

Administración eficiente y transparente de los recursos materiales, humanos y financieros de la Secretaría de Seguridad Pública.

Nombre Administración eficiente y transparente de los recursos materiales, humanos y financieros de la Secretaría de Seguridad Pública.

Descripción

Antecedentes: Es importante que esta Fiscalía General cuente con un área encargada de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que busque una equitativa distribución de los mismos entre las distintas áreas que la integran de conformidad con sus necesidades.

Justificación: Vigilar la eficiencia y transparencia en los procesos de asignación de recursos mediante un control eficiente de los mismos priorizando las necesidades de la Fiscalía General y proporcionando capacitación constante al personal.

Actividades: Entre las principales actividades está la de suministrar los recursos materiales, humanos y financieros a las áreas de la Secretaría, proporcionar capacitación a los servidores públicos, cubrir el aspecto de seguridad social de los mismos, pago de nómina y movimientos de personal, coordinar a las áreas para la integración del Programa Operativo Anual para obtener el presupuesto Estatal y las aportaciones Federales.

Objetivo Administrar de manera eficiente y transparente los recursos otorgados a la Fiscalía General del Estado para su operación, mediante auditorías y arqueos de los recursos financieros, capacitación continua del personal y registros actualizados de los activos fijos.

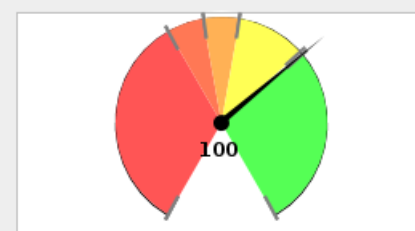
Porcentaje de Avance 100.00

Fecha de 01/01/13 **Fecha de** 31/12/13

Dependencia Procuraduría General de Justicia

Área Responsable Centro de Atención para las Víctimas del Delito

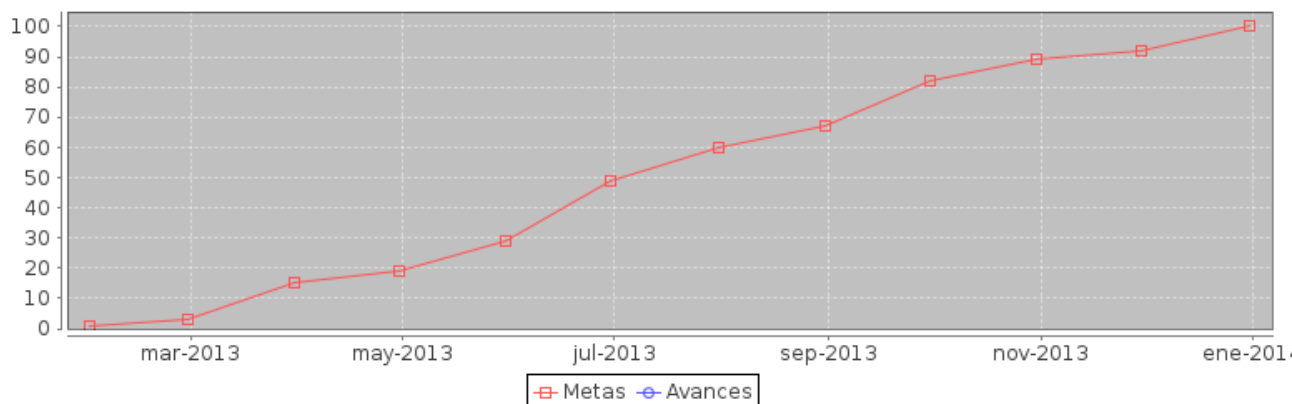
Cumplimiento de Metas



0% - 60% 60% - 70% 70% - 80%
80% - 99% > 99%

Avance Anual

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	1	0
28-feb-13	3	0
31-mar-13	15	0
30-abr-13	19	0
31-may-13	29	0
30-jun-13	49	0
31-jul-13	60	0
31-ago-13	67	0
30-sep-13	82	0
31-oct-13	89	0
30-nov-13	92	0
31-dic-13	100	0



Componente	noviembre		diciembre	
	Meta	Avance	Meta	Avance
1.- Informes de auditorías y arqueos elaborados.	42	42	42	42
2.- Informes de revisiones efectuadas a los resguardos de mobiliario y equipo.	9	9	12	12

Componente	noviembre		diciembre	
	Meta	Avance	Meta	Avance
3.- Personal capacitado en formación institucional y especializada.	600	600	600	600

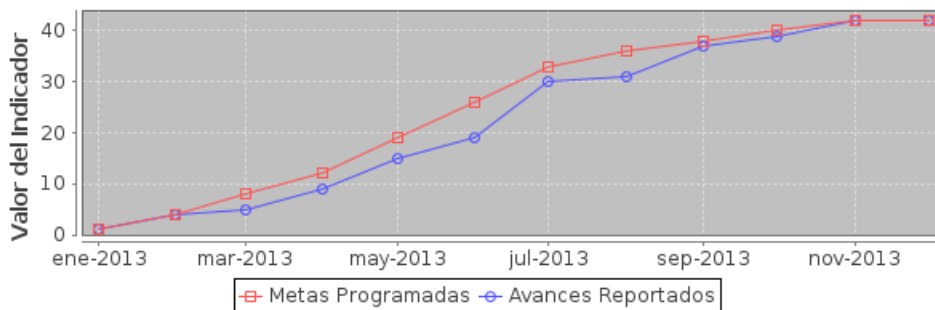
Componente 1: Informes de auditorías y arquezos elaborados.

Nombre	Informes de auditorías y arquezos elaborados.		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se informa que las diferencia de los avance de los meses es devido a diferentes situaciones que se presentaron en el año los cuales son los sig: cambio de administración, elaboración de presupuesto de la nueva Fiscalía General del Estado.		

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	1	1
28-feb-13	4	4
31-mar-13	8	5
30-abr-13	12	9
31-may-13	19	15
30-jun-13	26	19
31-jul-13	33	30
31-ago-13	36	31
30-sep-13	38	37
31-oct-13	40	39
30-nov-13	42	42
31-dic-13	42	42

Indicador: Número de informes de auditorías y arquezos elaborados.

Nombre	Número de informes de auditorías y arquezos elaborados.		
Descripción	Se practicarán arquezos y auditorías de los recursos financieros durante todos los meses del año, con la finalidad de lograr un manejo mas transparente y eficiente de los mismos.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	42



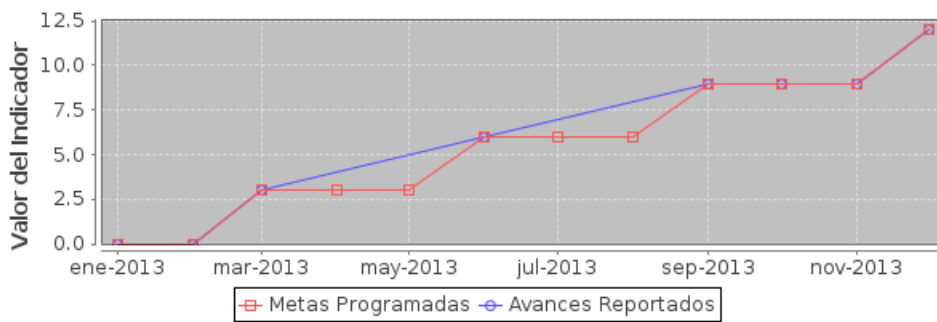
Componente 2: Informes de revisiones efectuadas a los resguardos de mobiliario y equipo.

Nombre	Informes de revisiones efectuadas a los resguardos de mobiliario y equipo.		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se cumplió con la meta programada.		

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	3	3
30-abr-13	3	3
31-may-13	3	3
30-jun-13	6	6
31-jul-13	6	6
31-ago-13	6	6
30-sep-13	9	9
31-oct-13	9	9
30-nov-13	9	9
31-dic-13	12	12

Indicador: Número de informes de revisiones efectuadas.

Nombre	Número de informes de revisiones efectuadas.		
Descripción	Realizar periódicamente informes por cada revisión de los bienes muebles y Equipos de la Secretaría, llevando un control estricto de los mismos, actualizando la base de datos oficial para cumplir con los objetivos de la Nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, además de supervisar el buen uso y manejo de los mismos, generando por cada revisión un informe respecto del mobiliario y equipo actualizado.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	12



Componente 3: Personal capacitado en formación institucional y especializada.

Nombre	Personal capacitado en formación institucional y especializada.		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se informa que se ha registrado sólo una capacitación especializada hasta el día 23 de abril del 2013, debido a que el Calendario de Capacitación Institucional no ha iniciado por parte de la Secretaría de Administración.		

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	0	0
30-abr-13	13	13
31-may-13	96	59
30-jun-13	206	78
31-jul-13	297	146
31-ago-13	392	278
30-sep-13	492	378
31-oct-13	588	478
30-nov-13	600	600
31-dic-13	600	600

Indicador: Número de personas capacitadas.

Nombre	Número de personas capacitadas.		
Descripción	Se capacitará a personas, en cursos especializados que de acuerdo a las necesidades de capacitación se detecten en las áreas que laboran, así como algunos en Educación Media (Bachillerato), y Superior (Licenciaturas), y en algunos casos Post-Grados.(Maestrías). Se capacitarán también a personas en cursos institucionales de acuerdo a las necesidades de capacitación de sus respectivas áreas, lo anterior de acuerdo al calendario y a la disponibilidad de los cursos que brinda la Secretaría de Admón.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	600

