

Procesos internos de administración y jurídico

Nombre Procesos internos de administración y jurídico

Actualizado 31 de diciembre de 2013

Descripción

Las áreas de colaboración y gestión integrantes del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Humano coadyuvan y proveen de las herramientas, materiales y recursos a los funcionarios ejecutores de programas oy/o operativos de atención o apoyo social, de desarrollo social y de infraestructura que se desarrollan en el transcurso del ejercicio y que buscan el beneficio directo a la población Jaliscienses en sus diferentes extractos de necesidades, privilegiando a las zonas marginadas de la entidad y

Objetivo Mejorar el funcionamiento óptimo de la Secretaría y el eficiente manejo de los recursos financieros, humanos, materiales e informáticos a través de las requisiciones y/o servicios abastecidos, documentos jurídico-legales entregados, así como la organización y cobertura de eventos realizados en la SDH.

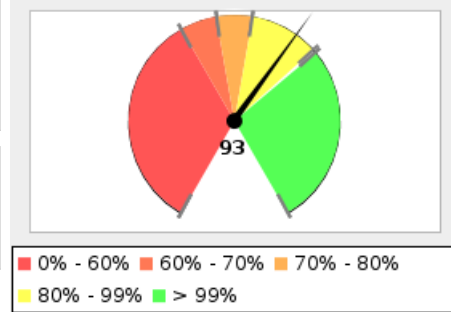
Porcentaje de Avance 93.00

Fecha de 01/01/13 **Fecha de** 31/12/13

Dependencia Secretaría de Desarrollo Humano

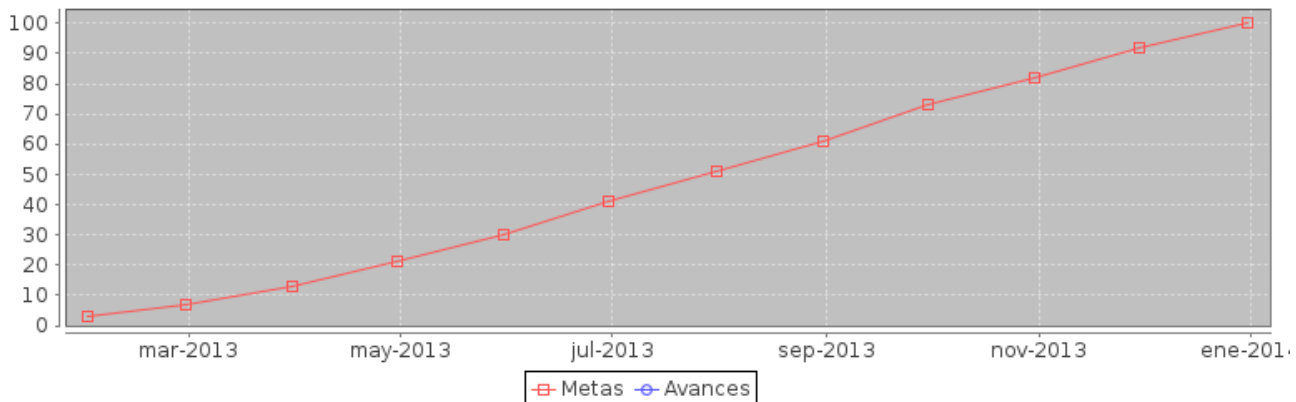
Área Responsable Dirección Administrativa

Cumplimiento de Metas



Avance Anual

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	3	0
28-feb-13	7	0
31-mar-13	13	0
30-abr-13	21	0
31-may-13	30	0
30-jun-13	41	0
31-jul-13	51	0
31-ago-13	61	0
30-sep-13	73	0
31-oct-13	82	0
30-nov-13	92	0
31-dic-13	100	0



Componente	noviembre	
	Meta	Avance
1.- Boletines informativos para prensa, televisión, radio y redes sociales	178	410
2.- Documentos jurídicos elaborados y/o suscritos	454	764
3.- Eventos realizados de SDIS	15	38
4.- Requisiciones y/o servicios abastecidos	10106	7503

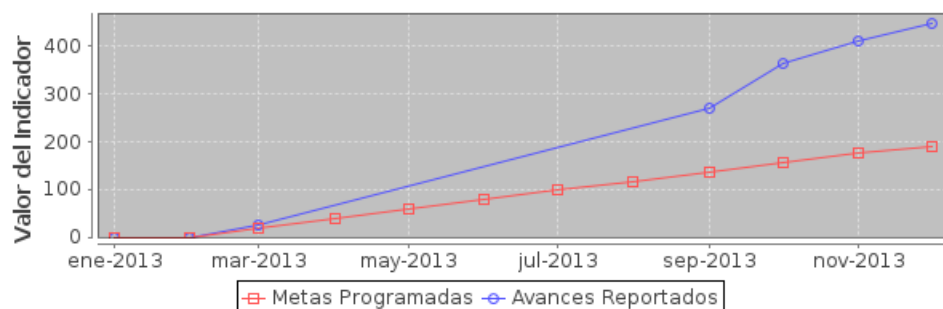
Componente 1: Boletines informativos para prensa, televisión, radio y redes sociales

Nombre	Boletines informativos para prensa, televisión, radio y redes sociales		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	18	25
30-abr-13	39	25
31-may-13	59	25
30-jun-13	80	25
31-jul-13	100	25
31-ago-13	116	25
30-sep-13	137	271
31-oct-13	158	364
30-nov-13	178	410
31-dic-13	190	448

Indicador: Número de boletines informativos para prensa, televisión, radio y redes sociales

Nombre	Número de boletines informativos para prensa, televisión, radio y redes sociales		
Descripción	La Dirección de Comunicación Social del Despacho del Secretario coordina la estrategia de comunicación y difusión de los programas sociales, de las acciones y los eventos que opera la dependencia.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	448



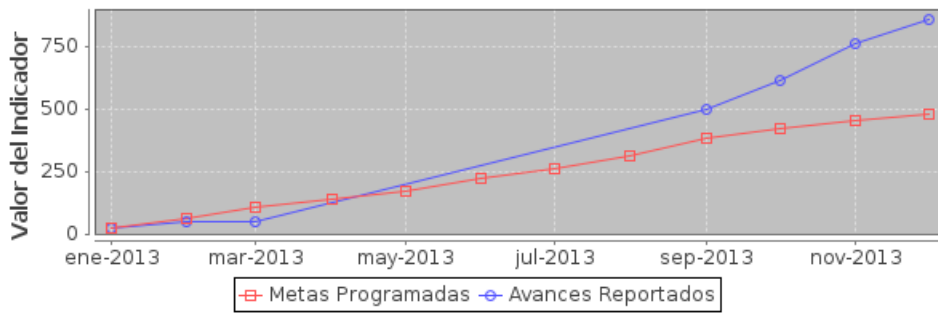
Componente 2: Documentos jurídicos elaborados y/o suscritos

Nombre	Documentos jurídicos elaborados y/o suscritos		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	10/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	21	24
28-feb-13	61	51
31-mar-13	106	51
30-abr-13	137	51
31-may-13	173	51
30-jun-13	221	51
31-jul-13	260	51
31-ago-13	315	51
30-sep-13	380	499
31-oct-13	420	613
30-nov-13	454	764
31-dic-13	476	858

Indicador: Número de documentos jurídicos elaborados y/o suscritos

Nombre	Número de documentos jurídicos elaborados y/o suscritos		
Descripción	Los documentos jurídicos son la elaboración de reglas de operación, convenios tipo con cada programa de la SDH, suscripción de convenios con el Gobierno Federal y otras instituciones así como solicitudes de transparencia.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	858



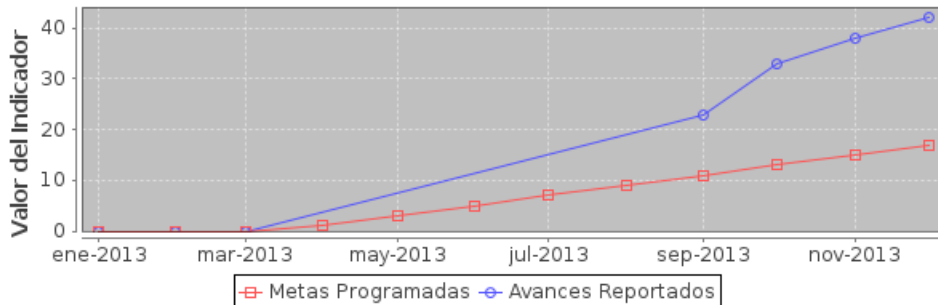
Componente 3: Eventos realizados de SDIS

Nombre	Eventos realizados de SDIS		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	10/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	0	0
30-abr-13	1	0
31-may-13	3	0
30-jun-13	5	0
31-jul-13	7	0
31-ago-13	9	0
30-sep-13	11	23
31-oct-13	13	33
30-nov-13	15	38
31-dic-13	17	42

Indicador: Número de eventos realizados de SDIS

Nombre	Número de eventos realizados de SDIS		
Descripción	La coordinación de relaciones públicas del despacho del secretario coadyuva con las direcciones generales y de área a la planeación, organización y ejecución de los diferentes eventos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (entrega de cheques y/o tarjetas a beneficiarios, inicios e inauguraciones de acciones y obras), así como la realización de giras y eventos con la presencia del titular de la Secretaría.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	42



Componente 4: Requisiciones y/o servicios abastecidos

Nombre	Requisiciones y/o servicios abastecidos		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	10/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	749	1459
28-feb-13	1577	2592
31-mar-13	2176	3352
30-abr-13	3012	3352
31-may-13	3996	3352
30-jun-13	4989	3352
31-jul-13	5994	3352
31-ago-13	7001	3352
30-sep-13	8036	5157
31-oct-13	9077	6241
30-nov-13	10106	7503
31-dic-13	11020	7946

Indicador: Número de requisiciones y/o servicios abastecidos

Nombre	Número de requisiciones y/o servicios abastecidos		
Descripción	Requisiciones y/o servicios abastecidos de materiales, humanos, capacitación interna, financieros e informáticos recibidas y entregadas a tiempo.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	7946

