

Coordinación Administrativa

Actualizado 31 de diciembre de 2013

Nombre Coordinación Administrativa

Descripción

ANTECEDENTES Como toda Organización, la Procuraduría General de Justicia requiere de un área específica que se dedique a todos aquellos aspectos que son necesarios para el funcionamiento Administrativo y Financiero de la Dependencia. JUSTIFICACION La Coordinación General Administrativa es una articulación de la Procuraduría General de Justicia la cual proporciona un servicio de calidad para facilitar el funcionamiento de cada una de las áreas a través del suministro de material y equipo necesar

Objetivo Proporcionar un servicio y atención de calidad para facilitar el funcionamiento y desempeño de cada una de las áreas a través del material y equipo necesario para el desarrollo de las actividades propias de la Dependencia.

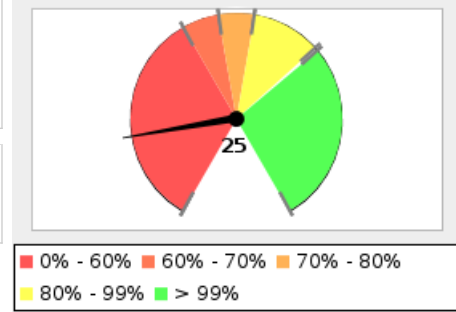
Porcentaje de Avance 100.00

Fecha de 01/01/13 **Fecha de** 31/12/13

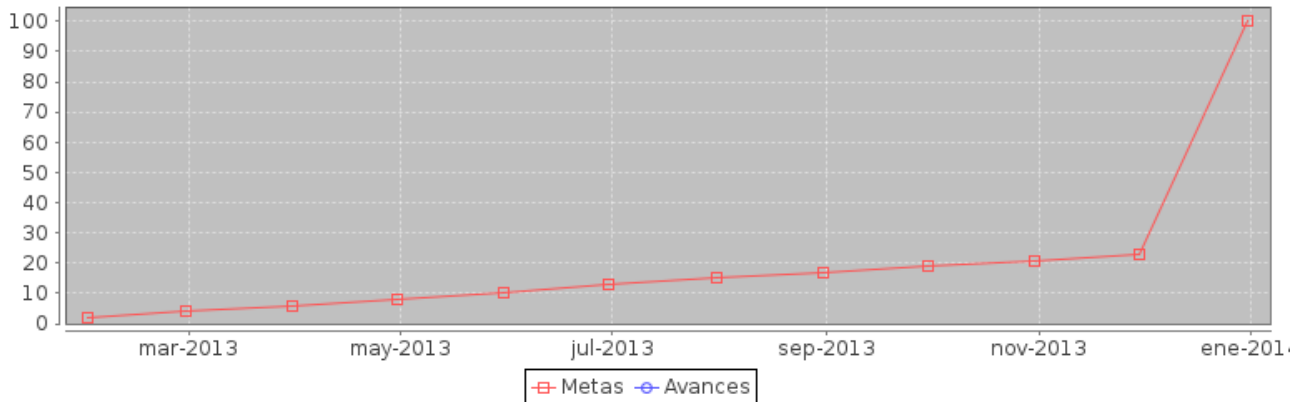
Dependencia Procuraduría General de Justicia

Área Responsable Coordinación General Administrativa

Cumplimiento de Metas



Avance Anual		
Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	2	0
28-feb-13	4	0
31-mar-13	6	0
30-abr-13	8	0
31-may-13	10	0
30-jun-13	13	0
31-jul-13	15	0
31-ago-13	17	0
30-sep-13	19	0
31-oct-13	21	0
30-nov-13	23	0
31-dic-13	100	0



Componente	noviembre		diciembre	
	Meta	Avance	Meta	Avance
1.- Campaña de Ahorro - Orden y Limpieza realizada	0	0	1	1
2.- Desempeño óptimo del Equipo de Computo y Herramientas Tecnológicas	7852	7944	8581	8684
3.- Servicios de Mantenimiento atendidas	0	0	1	1
4.- Sistema de Control de Personal	0	0	1	1

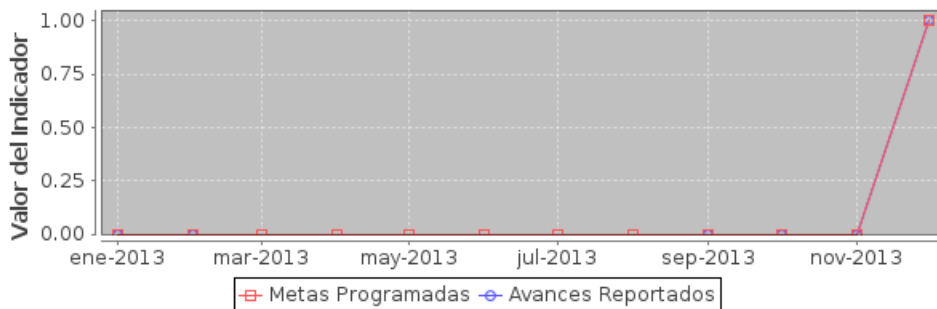
Componente 1: Campaña de Ahorro - Orden y Limpieza realizada

Nombre	Campaña de Ahorro - Orden y Limpieza realizada		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se cumplió con la meta programada.		

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	0	0
30-abr-13	0	0
31-may-13	0	0
30-jun-13	0	0
31-jul-13	0	0
31-ago-13	0	0
30-sep-13	0	0
31-oct-13	0	0
30-nov-13	0	0
31-dic-13	1	1

Indicador: Número de Campañas de Ahorro - Orden y Limpieza realizadas

Nombre	Número de Campañas de Ahorro - Orden y Limpieza realizadas		
Descripción	Estas campañas tendrán como objetivo la difusión en la Dependencia sobre el ahorro y eficiente uso de los recursos, así como el promover el Orden, la Limpieza y el correcto aprovechamiento de los espacios: 1. Análisis por área del Consumo de Material de Oficina (Enero) 2. Difusión de las Políticas de Ahorro y su aplicación (Marzo) 3. Establecimiento de Máximos y Mínimos por rea (Abril) 4. Difusión de las Medidas de Ahorro (Mayo) 5. Informe 1er. Semestre y Pruebas de Eficacia (Julio) 6.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	1



Componente 2: Desempeño óptimo del Equipo de Computo y Herramientas Tecnológicas

Nombre	Desempeño óptimo del Equipo de Computo y Herramientas Tecnológicas		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	logró y superó la meta propuesta, en virtud de que se tienen implementados programas eficientes de supervisión y mantenimiento de los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas en la Dependencia. Durante este año se atendieron 8,684 horas de Servicio Activo del Sistema, donde solo se tuvo un total de 78 horas fuera de servicio. Horas reales de Servicio 8,684.		

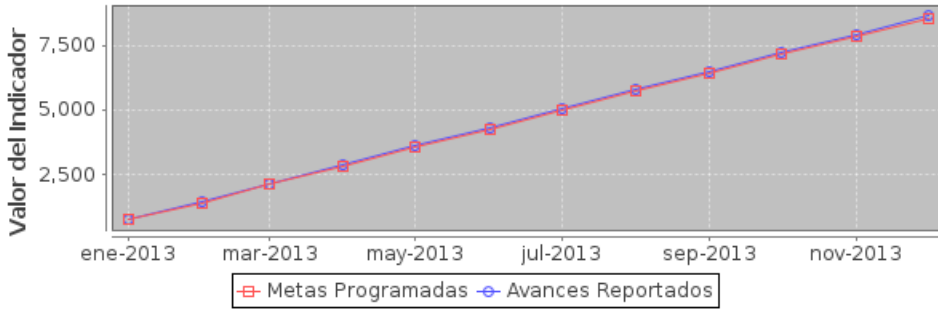
Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	729	739
28-feb-13	1387	1403
31-mar-13	2116	2137
30-abr-13	2821	2848
31-may-13	3550	3584
30-jun-13	4255	4299
31-jul-13	4984	5037
31-ago-13	5713	5774
30-sep-13	6418	6490
31-oct-13	7147	7229
30-nov-13	7852	7944
31-dic-13	8581	8684

Indicador: Horas de Servicio activo

Nombre	Horas de Servicio activo		
Descripción	El desempeño consiste en el tiempo de efectividad y el buen funcionamiento de las Herramientas Tecnológicas, tales como: Equipo Servidores, Equipos Activos de Red, Enlaces de Comunicaciones, Conmutador; Equipos de Cómputo Personal y Sistemas de Información Interinstitucionales como los Internos. Para 2013 la meta es de mantener el 98% de efectividad en los Equipos Tecnológicos, lo cual se traduce en 8,581 horas de servicio.		

Valor Inicial 0

Valor Actual 8684



Componente 3: Servicios de Mantenimiento atendidas

Nombre	Servicios de Mantenimiento atendidas		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se cumplió con la meta.		

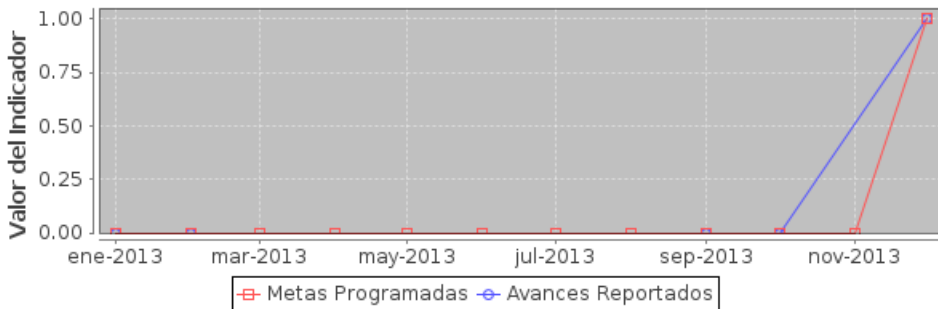
Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	0	0
30-abr-13	0	0
31-may-13	0	0
30-jun-13	0	0
31-jul-13	0	0
31-ago-13	0	0
30-sep-13	0	0
31-oct-13	0	0
30-nov-13	0	0
31-dic-13	1	1

Indicador: Número de solicitudes de mantenimiento atendidas

Nombre	Número de solicitudes de mantenimiento atendidas		
Descripción	El proceso de sevicio de mantenimiento a edificios de esta dependencia así como a las agencias descentralizadas se optimizará en tiempo y forma, en base a la recepcion de la solicitud de servicio y la atención que se preste de manera inmediata. En relación a los servicios que son solicitados por las Delegaciones foraneas, se atenderan en medida de la valoración. Los procesos de servicio de mantenimiento para el parque vehicular, oscilará en base a la frecuencia y prevención de estos, dando co		

Valor Inicial 0

Valor Actual 1



Componente 4: Sistema de Control de Personal

Nombre	Sistema de Control de Personal		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	31/12/13		
Nota	Se cumplió con la meta.		

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	0	0
31-mar-13	0	0
30-abr-13	0	0
31-may-13	0	0
30-jun-13	0	0
31-jul-13	0	0
31-ago-13	0	0
30-sep-13	0	0
31-oct-13	0	0
30-nov-13	0	0
31-dic-13	1	1

Indicador: Número de Sistema de Control de Personal establecido

Nombre	Número de Sistema de Control de Personal establecido		
Descripción	Elaboración de control, mediante el cual se de a conocer los movimientos del personal de la dependencia tales como la plantilla (plazas y vacantes), status de los nombramientos (provisionales		
Valor Inicial	0	Valor Actual	1

