

Servicios Administrativos

Nombre Servicios Administrativos

Actualizado 18 de diciembre de 2013

Descripción

ANTECEDENTES: Una de las tareas fundamentales en el actuar de la Administración Pública es eficientar el uso y aprovechamiento de los recursos materiales, tecnológicos, humanos y financieros; en este sentido la Dirección General Administrativa ha propuesto mejoras en sus procesos y promoción de proyectos encaminados a fortalecer nuestra dependencia contando con Capital Humano altamente calificado para prestar un servicio de excelencia a la ciudadanía, para lograr ser garante del aprovechamiento, vigilancia y control del presupuesto asignado para estar en condiciones de dar una clara rendición de cuentas ante una ciudadanía cada vez más exigente que indudablemente se ocupa y preocupa por participar de una manera más activa en las tareas de gobernar; debemos de comprender que en la actualidad ya no es necesario solamente que las cosas se hagan, sino que se hagan bien, que sean y que estén plenamente justificadas por todos aquellos que somos Servidores Públicos. JUSTIFICACIÓN: Coadyuvar al Fortalecimiento Institucional contando con Capital Humano altamente calificado, que garantice un aprovechamiento integral de los recursos con que cuenta la Contraloría del Estado en aras de brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía ACTIVIDADES: Recepción de solicitudes de aprovisionamiento y servicio según las necesidades de los Servidores Públicos de la Contraloría del Estado, manejo eficiente del fondo revolvente, transparencia en el uso de los recursos humanos y financieros, así como la tecnología de punta.

Objetivo

Dotar de manera eficiente y eficaz los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos, necesarios para el desarrollo de las actividades inherentes de la Contraloría del Estado, a través de un personal altamente capacitado, con mantenimientos preventivos eficientes, con una administración eficaz de las finanzas y tecnologías de punta.

Porcentaje de Avance

89.00

Fecha de

01/01/13

Fecha de

31/12/13

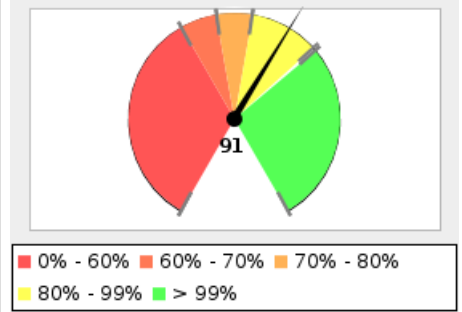
Dependencia

Contraloría del Estado

Área Responsable

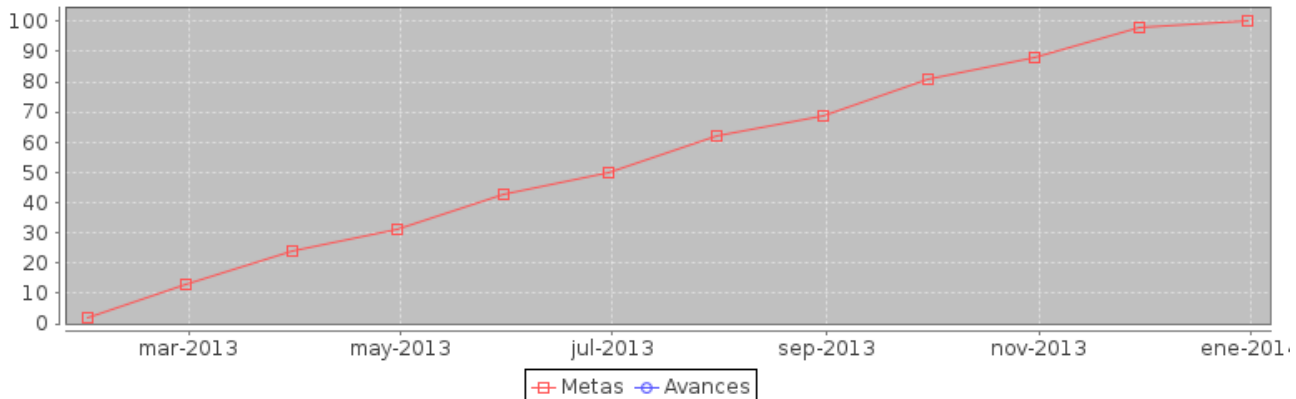
Dirección General Administrativa

Cumplimiento de Metas



Avance Anual

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	2	0
28-feb-13	13	0
31-mar-13	24	0
30-abr-13	31	0
31-may-13	43	0
30-jun-13	50	0
31-jul-13	62	0
31-ago-13	69	0
30-sep-13	81	0
31-oct-13	88	0
30-nov-13	98	0
31-dic-13	100	0



Componente	noviembre		diciembre	
	Meta	Avance	Meta	Avance
1.- Informes mensuales generados	10	11	10	12

Componente	noviembre		diciembre	
	Meta	Avance	Meta	Avance
2.- Mantenimiento de equipos de cómputo y sistemas	11	11	12	11
3.- Personal capacitado de acuerdo al programa anual de capacitación	150	125	150	125
4.- Solicitudes de Mantenimiento preventivo atendidas.	80	65	80	65

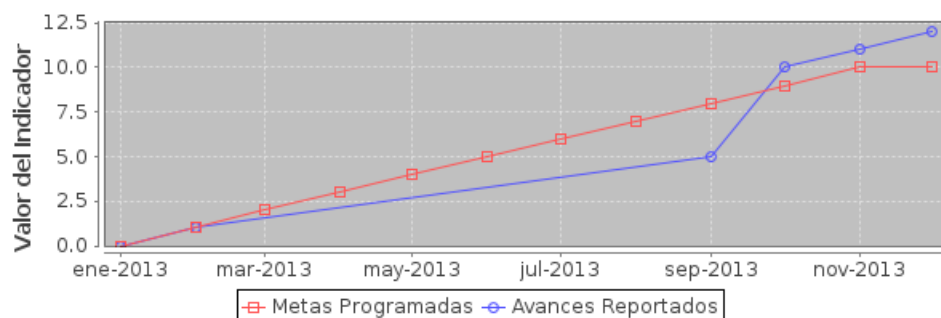
Componente 1: Informes mensuales generados

Nombre	Informes mensuales generados		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	18/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	1	1
31-mar-13	2	1
30-abr-13	3	1
31-may-13	4	1
30-jun-13	5	1
31-jul-13	6	1
31-ago-13	7	1
30-sep-13	8	5
31-oct-13	9	10
30-nov-13	10	11
31-dic-13	10	12

Indicador: Número de informes mensuales generados

Nombre	Número de informes mensuales generados		
Descripción	Reporte mensual del manejo y control del fondo revolving.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	12



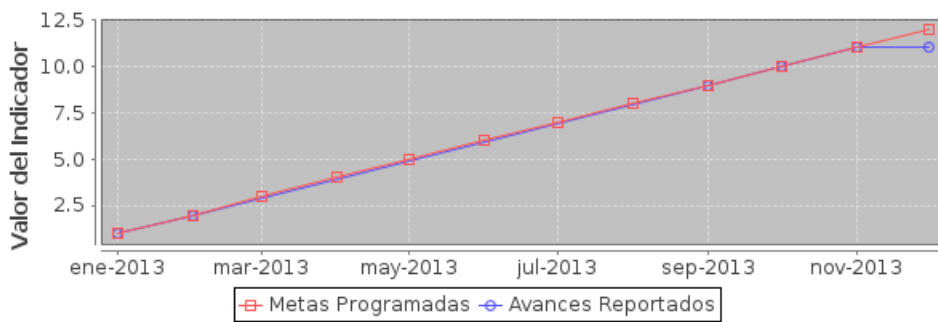
Componente 2: Mantenimiento de equipos de cómputo y sistemas

Nombre	Mantenimiento de equipos de cómputo y sistemas		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	05/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	1	1
28-feb-13	2	2
31-mar-13	3	2
30-abr-13	4	2
31-may-13	5	2
30-jun-13	6	2
31-jul-13	7	2
31-ago-13	8	2
30-sep-13	9	9
31-oct-13	10	10
30-nov-13	11	11
31-dic-13	12	11

Indicador: Número de mantenimiento de equipos de computo

Nombre	Número de mantenimiento de equipos de computo		
Descripción	Número de meses en los que los sistemas y equipos de cómputo funcionarán eficientemente.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	11



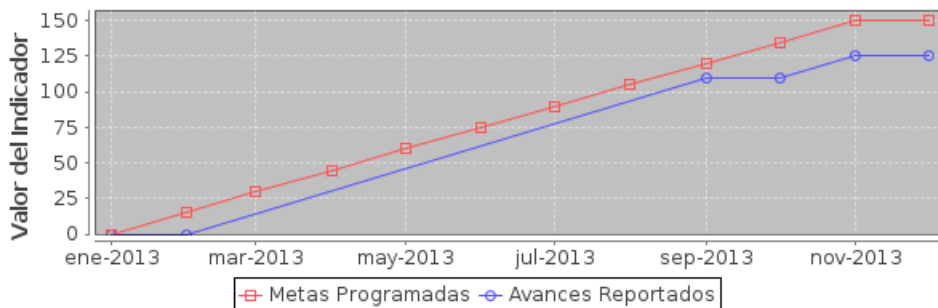
Componente 3: Personal capacitado de acuerdo al programa anual de capacitación

Nombre	Personal capacitado de acuerdo al programa anual de capacitación		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	05/12/13		
Nota			

	Fecha	Meta	Avance
	31-ene-13	0	0
	28-feb-13	15	0
	31-mar-13	30	0
	30-abr-13	45	0
	31-may-13	60	0
	30-jun-13	75	0
	31-jul-13	90	0
	31-ago-13	105	0
	30-sep-13	120	110
	31-oct-13	135	110
	30-nov-13	150	125
	31-dic-13	150	125

Indicador: Número de personal capacitado

Nombre	Número de personal capacitado		
Descripción	Contar con personal altamente capacitado para el buen desempeño de sus labores tales como actualización en contabilidad gubernamental, desarrollo de habilidades para el trabajo, productividad y calidad, ortografía y redacción, procesador de textos Word 2007 y aquellos específicos solicitados por las Direcciones de área.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	125



Componente 4: Solicitudes de Mantenimiento preventivo atendidas.

Nombre	Solicitudes de Mantenimiento preventivo atendidas.		
Fecha de	01/01/13	Fecha de Fin	31/12/13
Última Actualizació	05/12/13		
Nota			

Fecha	Meta	Avance
31-ene-13	0	0
28-feb-13	10	10
31-mar-13	25	10
30-abr-13	25	10
31-may-13	40	10
30-jun-13	40	10
31-jul-13	55	10
31-ago-13	55	10
30-sep-13	70	50
31-oct-13	70	50
30-nov-13	80	65
31-dic-13	80	65

Indicador: Número de solicitudes atendidas.

Nombre	Número de solicitudes atendidas.		
Descripción	Otorgar servicios de mantenimiento a instalaciones, bienes muebles y vehículos en menos de 5 días respecto de las solicitudes.		
Valor Inicial	0	Valor Actual	65

