



PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO

2012-2015

1. Antecedentes.

- a) Plan General del Ayuntamiento
- b) Fundamentación jurídica.
- c) Vinculación con el PMD, PDR11 y PED Jalisco 2030,
- d) Alcance,
- e) Objetivo(s),
- f) Retos, entre otros.
- g) Administración Pública Municipal 2012 - 2015:
- h) Visión y misión;
- i) Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización;
- j) Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

2. Análisis de problemas identificados en el PMD.

3. Cartera de proyectos

ANTECEDENTES

El presente documento está elaborado con apego a los planes generales regional y del estado, como un instrumento que marque la pauta de acciones a continuar por los ayuntamientos venideros que, de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, se desahoguen sobre la marcha y de manera ininterrumpida y priorizada, evitando así la falta de continuidad que por diferencias de ideología política dichas necesidades no se satisfagan en perjuicio de la población en general.

MARCO JURÍDICO

Constitución política de los estados unidos mexicanos

En su artículo 25 otorga al Estado la rectoría del desarrollo integral de la nación, atribuyéndole la responsabilidad de fomentar el crecimiento económico y el empleo, así como una más justa distribución del ingreso y la riqueza, mediante la planeación, conducción, coordinación y orientación de la actividad económica nacional, y llevando a cabo, la regulación y fomento de las actividades que demande el interés general, en el marco de las libertades que otorga la Constitución.

En el artículo 26 se fijan las bases para la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática, garantizando de esta manera, la participación de las entidades federativas y de los municipios, en la formulación, instrumentación, control y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas de gobierno.

En su artículo 25 otorga al Estado mexicano el papel rector de la economía nacional y lo responsabiliza de garantizar el desarrollo económico y social de la nación. Planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional.

En el artículo 26 se fijan las bases para su Sistema Nacional de Planeación Democrática, de esta manera, se garantiza la participación de las entidades federativas y de sus municipios en la responsabilidad definir y alcanzar los objetivos de los programas de gobierno.

En el artículo 115, se señala que en los términos de las leyes federales y estatales, los municipios están facultados para formular y aprobar planes de desarrollo urbano, que aunque están enmarcados en otras legislaciones, también se consideran parte de la planeación del desarrollo.

Ley Nacional de Planeación.

Es el ordenamiento jurídico que establece y señala:

El marco normativo para regular el ejercicio de la planeación nacional del desarrollo.

Las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.

La coordinación necesaria entre la federación y los estados, incluyendo los municipios.

La concertación e inducción de acciones respecto a los particulares y en general la participación social.

Artículos 1, 2, 33 y 34.

En este ordenamiento jurídico se establece y señala:

- El marco normativo para regular el ejercicio de la planeación nacional del desarrollo, obligatoria para la administración pública federal.
- Las bases para la integración y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.
- La coordinación necesaria entre la Federación y los estados, incluyendo los municipios.
- La concertación e introducción de acciones respecto a los particulares y en general, la participación social para la planeación.

Constitución Política del Estado de Jalisco.

La Constitución Estatal señala la responsabilidad del Estado para organizar un sistema de planeación y faculta al ejecutivo para establecer los mecanismos de participación social en dicho sistema.

Se dispone también que el Estado conducirá y orientará la actividad económica de la entidad en los términos de una planeación democrática, donde concurren los distintos sectores de la población.

En la Constitución Estatal se establecen las facultades del gobierno del estado para adecuar su legislación a las necesidades del desarrollo planeado de la economía y de la sociedad.

Artículos 124, 125 y 126

En ella se determina la facultad del Ayuntamiento para participar en la planeación del desarrollo, a través de formular, aprobar y ejecutar planes y programas que tiendan a promover y fomentar las actividades económicas en el Municipio, y a satisfacer las necesidades de equipamiento, infraestructura urbana y servicio público.

Ley Estatal de Planeación para El estado De Jalisco y sus Municipios

En esta ley se establecen los principios de la planeación del desarrollo estatal y las normas que orientan las actividades públicas, estatales y municipales, así como las bases para que el ejecutivo del estado coordine las actividades de planeación con los municipios y aquellas que garanticen la participación activa y democrática de los sectores sociales en las tareas de planeación.

La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículos 39 y 78-A, establece que los ayuntamientos deberán contar con un Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de largo plazo y con un Plan General del Ayuntamiento (PGA) o agenda de 3 años de su gobierno, respectivamente. En la misma Ley, en su Artículo 40 se señala que el PMD precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio. Así mismo, dicha Ley establece que los Planes deberán ser evaluados y, en su caso, actualizados o sustituidos, y publicados, previa aprobación de su Cabildo, dentro de los seis primeros meses de la nueva administración municipal.

Artículos:2,3,4,5,6,7,.8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53, 65,66,68,70,71,72,73,75,76,77; séptimo y octavo transitorios.

En esta ley se establecen los principios de la planeación del desarrollo estatal y las normas que orientan las actividades públicas, en el ámbito estatal y municipal; así como las bases para que el ejecutivo del estado coordine las actividades de planeación con los municipios, y aquéllas que garanticen la participación activa y democrática de los sectores sociales en las tareas de planeación.

VINCULACIÓN CON EL PMD, PDR Y PED JALISCO 2030

Este Plan General del Ayuntamiento se elaboró para trabajar paralelamente con el Plan Regional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo, de acuerdo a la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios. Precisa objetivos generales, directrices, estrategias y líneas de acción que contribuirán al desarrollo integral del estado a corto, mediano y largo plazo.

Todo esto, producto del análisis del contexto estatal y nacional, así como de proyecciones a futuro. Es importante resaltar que la aprobación del PED Jalisco 2030 será el principio del proceso de planeación. Ahora se da lugar a las etapas de instrumentación, ejecución, control y evaluación. El reto siguiente consistirá en implementar un sistema ágil que permita a sociedad y gobierno adaptar el Plan, con sus programas, procesos y proyectos, a la cambiante realidad y al dinamismo de los futuros deseables.

ALCANCE

El presente plan pretende priorizar las acciones de operación, relacionadas a las necesidades detectadas en el análisis de nuestro municipio para posteriormente llevar a cabo obras en forma continua durante el periodo de esta administración.

OBJETIVO(S)

La realización completa y congruente de las acciones a efectuar para la satisfacción total de las necesidades visualizadas a corto y mediano plazo.

RETOS

El vencer obstáculos propios de escasez de recursos, aumentos no previstos de costos de mano de obra y materiales, como también el aumento necesario de personal administrativo, así como el llevar a cabo las acciones de ejecución y gestión en tiempo programado y de manera apegada a los diferentes tipos de necesidades a resolver.

MISIÓN

Promover y mejorar las condiciones de vida de nuestros ciudadanos a través de un gobierno honesto y transparente, con alto sentido de responsabilidad en la aplicación de los recursos económicos, materiales y humanos, involucrando la participación de la sociedad de manera organizada y con un claro liderazgo que trascienda en la región agavera.

VISIÓN

Amatitán; es un municipio con identidad propia, que descansa en su historia y en los personajes ilustres y altruistas que han hecho de nuestro pueblo, un lugar del que nos sentimos orgullosos. Es un pueblo lleno de festividades en la cuales prevalece el respeto por las de origen eclesiástico al no mezclarse con las paganas. Visualizamos un pueblo unido y con gran participación en el desarrollo comunitario, que lucha por mantener el orden, defendiendo los valores de la familia como garante del respeto a toda la sociedad. Un municipio con una creciente oferta de empleo por su industria tequilera y factorías de nueva generación que utilizan como materia prima el Agave Azul, principal cultivo de esta zona, generándose empleos indirectos y directos que garantizarán el sustento de muchas familias que se involucran en esta cadena productiva Campo e industria. Concebimos una administración eficiente y acorde a los nuevos tiempos en que se requiere ser eficiente y procurador de recursos propios; que dirija e incluya su mirada a las zonas rurales y haga llegar las obras y acciones de gobierno que aumenten la calidad de vida de sus habitantes, sin descuidar su cabecera municipal y sus áreas de crecimiento. Somos conscientes del potencial eco turístico que tiene la zona de la Barranca y contribuiremos a ver consolidada el aprovechamiento de estas áreas naturales, con apego y respeto a los lineamientos ecológicos que garanticen conservar en su estado original la flora y fauna endémica.

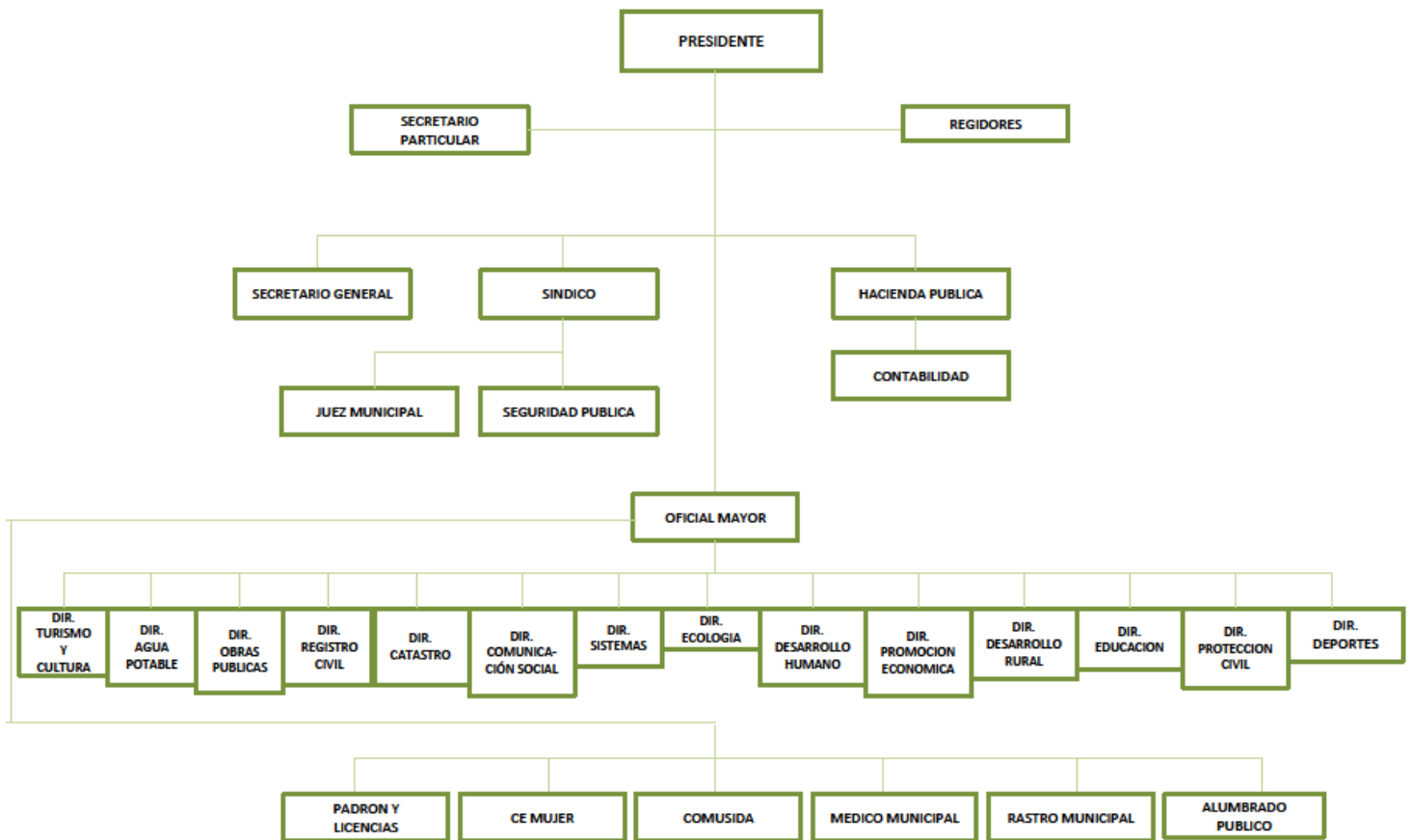
Visualizamos un Amatitán en el que se detonaran interesantes estudios por historiadores e investigadores que contribuirán a que se le denomine PUEBLO HISTORICO ATIPICO, por su infinidad de datos, anécdotas, personajes e hijos ilustres que hacen de Amatitán un lugar privilegiado para visitar y vivir su pasado, presente y futuro.

**AYUNTAMIENTO: SU INTEGRACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES, Y
SU ORGANIZACIÓN**

Cargo	Nombre	Comisiones
Presidente municipal	ING. JAIME VILLALOBOS RIVERA	OBRAS PÚBLICAS Y SANEAMIENTO MUNICIPAL, HACIENDA MUNICIPAL Y DESARROLLO ECONÓMICO y SEGURIDAD PÚBLICA, TRANSITO Y PROTECCION CIVIL
Regidor	LIC. KARLA MARELYN IÑIGUEZ MELÉNDEZ	EDUCACION PÚBLICA, FESTIVIDADES CIVICAS, ESPECTACULOS Y CRONICA MUNICIPAL, TURISMO Y PROMOCION CULTURAL
Regidor	C. ISIDRO ROBLES HERNANDEZ	INFRAESTRUCTURA RURAL Y FOMENTO AGROPECUARIO, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y TRANSPARENCIA
Regidor	C. YOLANDA SOLÍS ESPINOZA	ASEO PÚBLICO Y ECOLOGIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EQUIDAD DE GENERO
Regidor	C. FABIÁN TIRADO GODÍNEZ	ALUMBRADO PUBLICO, DESARROLLO MUNICIPAL, PATRIMONIO MUNICIPAL Y LICENCIA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
Regidor	C. JOSÉ TRINIDAD LARA CORTES	FOMENTO DEPORTIVO, REGLAMENTOS, INSPECCION Y VIGILANCIA Y ATENCION A JOVENES

Regidor	DR. RAÚL ANDRÉS ONTIVEROS BAHNSEN	SALUBRIDAD E HIGIENE Y COMBATE A LAS ADICCIONES
Regidor	LIC. RAÚL CALDERÓN ZEPEDA	MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS Y VIVIENDA
Regidor	C. RUBEN NUÑEZ YERA	ESTACIONAMIENTOS, NOMENCLATURAS DE CALLES Y EMPLEO
Regidor	C. ROBERTO RAVELERO ZEPEDA	CEMENTERIOS, PARQUES Y JARDINES Y DESARROLLO HUMANO
Sindico municipal	LIC. HEIDI ASURIM AVIÑA RAMIREZ	ASISTENCIA SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA Y RECLUSORIOS Y PRENSA Y DIFUSIÓN

ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO



**ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (FUNCIONARIOS MUNICIPALES):
INTEGRACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES, Y SU ORGANIZACIÓN**

Servidores públicos encargados de áreas:

Nombre	Cargo
C. Facundo Adame Alvarado	Director de agua potable
Arq. Ricardo Sandoval de la Cruz	Director de obras publicas
C. Clemente García Hernández	Subdirector de obras publicas
Arq. Dinorah Elideth Rodríguez Peña	Director de catastro
Lic. Patricia Partida Ravelero	Juez municipal
C. Octavio Salazar López	Oficial de registro civil
Ing. Sergio Partida Zuñiga	Tesorero municipal
C. José Luis Gonzalez Villalobos	Dir. Protección civil
Dr. Alex Eduardo Virgen Madrigal	Medico municipal
C. Gilberto Monroy Gonzalez	Encargado de sistemas
C. Daniel Partida Rivera	Director de deportes
C. Ernesto Ibarra Hermosillo	Encargado del rastro municipal
Lic. Juan Gabriel Gonzalez Gonzalez	Director de Seguridad publica
Lic. Nallely Rivera Partida	Director de promoción económica
Lic. Carmen Elena Plasencia Ríos	Director de educación
C. Rafael Ramírez Escobedo	Encargado de padrón y licencias
C. Saúl Ravelero Rosales	Director de ecología
C. Rosa María Plasencia Cortez	Director de desarrollo rural
Lic. Refugio Israel Ávila Corona	Contador
Lic. Azucena Torres Valencia	Director de cultura y turismo
Lic. Isabel Partida Ravelero	Director de comunicación social
C. Víctor Hugo Mercado Cornejo	Director de transparencia
Lic. Ernesto Landeros Padilla	Director de participación ciudadana
C. Erika Janeth Zepeda Hernández	Encargado de Comusida
C. Luis Melendrez Villarreal	Oficial mayor
Lic. Mireya Becerra Ortiz	Encargado de CE Mujer

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AYUNTAMIENTO:

Presidente municipal

Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de la República, la Constitución Política del Estado, los Reglamentos Municipales y las Resoluciones del Ayuntamiento.

Vigilar la aplicación de los planes y programas Estatales y Municipales de desarrollo.

Realizar a nombre del Ayuntamiento, todos los actos necesarios para el desarrollo de los asuntos políticos y administrativos.

Informar a la población de la situación que guarda la Administración

Vigilar que la Administración y prestación de los servicios públicos se lleve a cabo de la mejor manera y con apego a los reglamentos.

Aprobar la solicitud de permisos para el uso y aprovechamiento de las áreas públicas.

Síndico Municipal y Secretario Gral.

Representa al municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento ordene su intervención, ajustándose a las órdenes e instrucciones que en cada caso reciba. Representa al municipio, previa autorización del Ayuntamiento, en todas las controversias o litigios en que éste sea parte. Presenta iniciativas de ordenamientos municipales. Se apoya de los servidores públicos municipales necesarios para cumplir su función, conforme al presupuesto de egresos y a los reglamentos que al efecto se expidan. Apoya a la dirección de Catastro y Planeación Urbana en la resolución de problemas y casos relacionados con la propiedad de bienes territoriales. Administra el control de traslados de vehículos propiedad del municipio. Apoya al proceso de escrituración de predios de las diferentes colonias del municipio

Oficialía mayor

Proporcionar los servicios de cementerios, mercados, registro civil, agua, alcantarillado, rastro, alumbrado público, aseo etc.

Dar el mantenimiento correctivo y preventivo a los bienes muebles e inmuebles, requeridos.

Coordinar junto con las direcciones de las diferentes áreas del ayuntamiento las actividades del personal.

Contratar el personal conforme a las necesidades de las diferentes áreas del ayuntamiento, asimismo proponer la capacitación del mismo.

Apoyar las actividades de los diferentes departamentos

Programar las vacaciones y permisos con o sin goce de sueldo al personal.

Autorizar las salidas del personal, mediante un oficio de comisión.

Elaborar actas administrativas por falta al reglamento interno.

Diseñar y establecer el sistema de movimientos e incidencias de personal, así como efectuar los trámites correspondientes.

Desarrollo social y promoción económica

Dirigir los programas y acciones de Desarrollo Social autorizados por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

Concertar y coordinar la participación de las organizaciones sociales y de la ciudadanía en general en la operación de los programas de Desarrollo Social y Humano.

Supervisar, controlar y evaluar los programas y acciones de Desarrollo Social, verificando los resultados y los impactos obtenidos.

Promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales, se apliquen dando cobertura de prioridad a las comunidades del Municipio en este orden: muy alta, alta, media, baja y muy baja marginalidad atendiendo a los criterios de pobreza de patrimonio, alimentación y de oportunidades.

Gestionar con otras instancias de la Administración Pública Municipal la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución de los proyectos de los programas federales y estatales de desarrollo social

Desarrollo rural

Planear, organizar y dirigir las acciones de la Dirección para cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo real sustentable.

Gestionar y administrar los programas de desarrollo rural.

Articular la concurrencia institucional para el desarrollo rural.

Coordinarse con el consejo municipal de desarrollo rural sustentable de Degollado, para concertar acciones, instrumentar políticas públicas, formular proyectos y ejecutar programas.

Vigilar en el ámbito de su competencia, la aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones relacionadas con la materia.

Promover y gestionar apoyos para la elaboración de proyectos de Desarrollo Rural.

Trabajar en coordinación para dar una atención de calidad a los productores solicitantes de apoyo.

Obras públicas

Planear y realizar la construcción de las obras de beneficio colectivo que autorice el Ayuntamiento.

Vigilar el mantenimiento y conservación de los edificios y equipo destinados a la prestación de algún servicio público.

Organizar la prestación y administración de los diversos servicios públicos.

Supervisar que la prestación de los servicios públicos se lleve a cabo con estricto apego a su reglamentación.

Seguridad publica

Salvaguardar la integridad física de las personas.

Llevar un registro de los infractores de los Reglamentos Municipales, las faltas administrativas y los hechos delictuosos.

Detener a los infractores de los Reglamentos Municipales y a los que cometan delitos del orden común.

Vigilar el correcto desempeño de la ciudadanía en el ámbito social, conforme a nuestro reglamento de policía y buen gobierno.

Implementar focos rojos de mayor incidencia y reforzar la seguridad de los mismos.

Rendir diariamente al Presidente Municipal y Funcionario Público encargado de la Secretaría General, un informe de los acontecimientos en el Municipio.

Comunicación social

Analizar y evaluar permanentemente la imagen interna y externa del Municipio, así como la de sus funcionarios.

Efectuar el monitoreo permanente de la imagen del Ayuntamiento, en los medios de comunicación social.

Coordinar la elaboración de publicaciones de prensa y darlas a conocer a través de los diferentes medios de comunicación social, apoyando la gestión de cada una de las dependencias administrativas.

Emitir boletines, comunicados u otros documentos que contengan información de la labor realizada por el Ayuntamiento.

Monitorear, localizar y recolectar toda la información relacionada con el Ayuntamiento, con el propósito de mantener una información permanente.

Atender los requerimientos de información de los medios de comunicación.

Cultura y turismo

Realizar eventos culturales en el Municipio y sus comunidades.

Realizar y fomentar los diversos talleres impartidos en el Municipio.

Fomentar en los niños, jóvenes y adultos el gusto por el arte y la cultura en sus diferentes presentaciones.

Fomentar, preservar y difundir las diversas expresiones culturales propias del municipio así como la realización de actividades enfocadas a las artes

Contribuir a la conservación de patrimonio histórico

Crear y establecer políticas programas de proyección turística

Protección civil

Capacitar, coordinar y conformar las diferentes actividades y programas, así como las brigadas y promotores.

Trabajar en forma conjunta con los diferentes organismos para la realización de los programas en materia de salud.

Participar en forma conjunta con las instituciones educativas encaminadas en la prevención de accidentes y contingencias.

Realizar simulacros.

Realizar evaluación de recintos y lugares de concurrencia de personas como establecimientos nocturnos, de espectáculos y comercios.

Realizar y difundir el mapa de riesgos de la población

Juez municipal

Desarrollar Asesoría Jurídica y Capacitación

Brindar apoyo a la sociedad en general sin distinción alguna para conciliar situaciones adversas o problemas sociales, con el firme propósito de servir a la población.

Conciliar entre el demandante y el demandado, por lo tanto da como resultado el que la ciudadanía cuente con una alternativa más para solucionar sus problemas.

Arreglar conflictos e infortunios tales como, deudas o fraudes en cantidades menores, problemas de colindancias de terrenos, conflictos familiares (separación entre parejas, pensiones alimenticias), entre otros, por lo que esta administración da respuesta a muchas de las necesidades que la población tiene. Cabe señalar que esta coordinación se atiende a la población en general.

Aplicar las sanciones establecidas en el reglamento de la policía y buen gobierno conforme a derecho.

Catastro

Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su jurisdicción territorial, observando siempre las disposiciones de ésta ley y demás ordenamientos aplicables de la Ley de Catastro

Elaborar las propuestas de las tablas de valores, así como los coeficientes de demérito o incremento, de conformidad con la normatividad que al efecto expida la Dirección de Catastro de la Secretaría de Finanzas y de considerarlo conveniente someterlas a la opinión de los organismos auxiliares de colaboración, que a su juicio tengan más interés y con mayor conocimiento sobre la materia

Mantener la Integración de los registros catastrales

Vigilar que el registro de los cambios que se operen en los inmuebles, y que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en los registros catastrales sean oportunos, con el propósito de mantenerlos debidamente actualizados

Establecer las relaciones con los titulares de las direcciones y departamentos de la tesorería además de los organismos federales, estatales, municipales y público en general para todos los asuntos que son de la competencia de la dirección.

ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL

PRINCIPALES PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL PMD

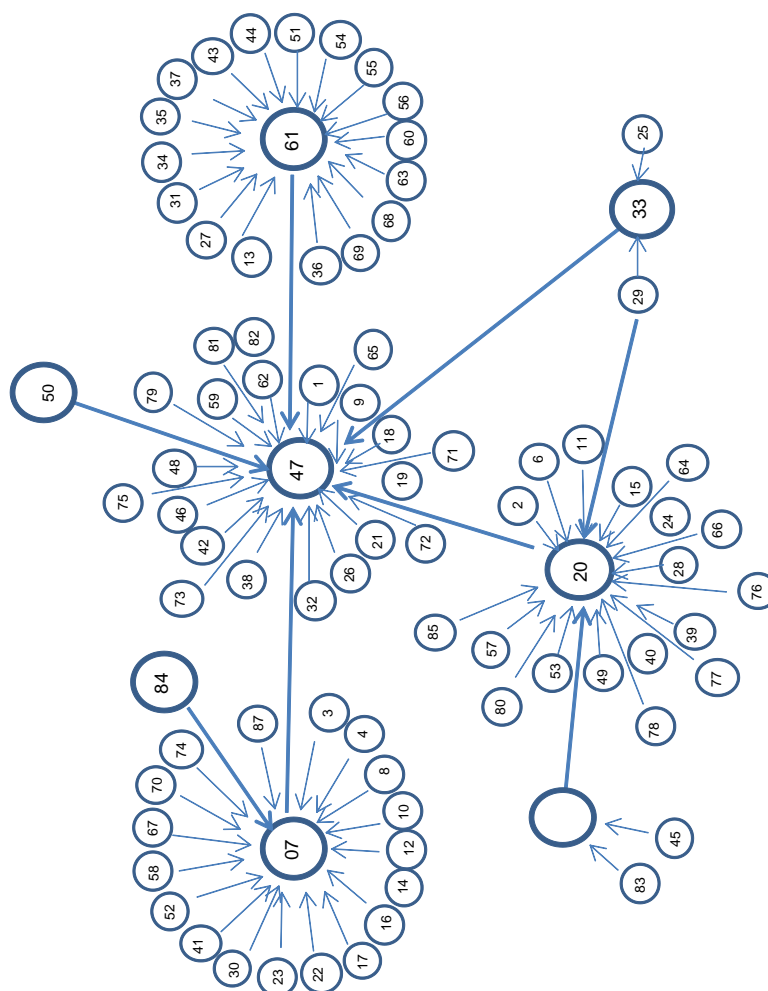
N	Problema	Relación
1	Falta de fuentes de empleo	47
2	Falta el empedrado a Colonias de la periferia municipal	20
3	Es necesario renovar alumbrado público por luminarias de bajo consumo	7
4	Abastecimiento final insuficiente de agua potable	7
5	Recaudación hacendaria deficiente	20
6	Falta mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Deportiva "Hugo Sánchez Márquez"	20
7	Insuficiente infraestructura para el desarrollo	47
8	Insuficientes bancas y jardines en la plaza municipal	7
9	Se requiere el servicio de transporte gratuito a estudiantes	47
10	Falta de puentes peatonales en la calle Calzada del Carmen y/o Carretera a Nogales.	7
11	Internet gratuito con poca cobertura en el municipio	20
12	Nula infraestructura deportiva en Delegaciones Municipales	7
13	Contaminación de arroyos pluviales	61
14	Revisión condiciones físicas puente ingreso col Jardines de la Cruz.	7
15	Se requiere de terreno para establecer áreas de equipamiento municipal	20
16	Poca o nula estimulación para el establecimiento de espacios para la atención del turismo	7
17	Panteón municipal insuficiente a la demanda ciudadana	7
18	Unidades medicas en zona rurales con desabasto de medicamento anti alacrán	47
19	Falta medico en las unidades medicas en zonas rurales que cubran el servicio en fin de semana	47
20	Insuficientes recursos municipales para inversión	47
21	Poca confianza a la seguridad pública municipal	47

22	Caminos vecinales en malas condiciones	7
23	Insuficiente el servicio de agua potable en delegaciones rurales	47
24	Faltan banquetas para los habitantes que se dirigen a la Colonia La Cantera a su paso por la carretera a Santa Rosa	20
25	Falta patrullaje en Colonias de la periferia del municipio	33
26	Pocas campañas para la prevención del alcoholismo y drogadicción	47
27	Poca cultura por la limpieza de calles en el municipio	61
28	Empedrados en mal estado por todo el municipio	20
29	Insuficiente parque vehicular en seguridad publica	33
30	Falta alumbrado público y mantenimiento del mismo	7
31	Arroyos aterrados y con vegetación abundante	61
32	Pocos torneos deportivos	47
33	Inseguridad en el municipio	47
34	Abundante fauna nociva en arroyos	61
35	Rastro municipal poco funcional	61
36	Falta de empedrado y drenaje a Delegaciones municipales	20
37	El servicio de recolección de basura es irregular en las Delegaciones municipales	61
38	Faltan programas de apoyo a productores del campo	47
39	Poco fomento de fuentes de empleo alternas a la industria tequilera	20
40	Carencia de maquinaria y equipo suficiente para la construcción y mantenimiento de caminos	20
41	Insuficiente infraestructura educativa nivel secundaria y bachillerato	7
42	Aún existen viviendas que carecen de servicio de agua potable y drenaje	47
43	Deficiente el servicio de la planta de tratamiento de aguas negras	61
44	Nulo tratamiento de aguas negras en delegaciones municipales	61
45	Poca cultura de pago de impuestos municipales hacendarios	5
46	Presencia y crecimiento gradual de violencia intrafamiliar	47
47	Baja Calidad de vida	20
48	El personal de Salubridad es insuficiente para cubrir la demanda ciudadana	47
49	Falta mantenimiento a calles con adoquín	20
50	Existe un nivel importante de migración	47
51	No existe una planta para el tratamiento de desechos de tequileras	61
52	Faltan centros recreativos y culturales	7

53	Reubicar las oficinas administrativas (no recaudatorias) fuera de la presidencia municipal para un mejor servicio al ciudadano.	20
54	El colector principal de aguas residuales es insuficiente y está dañado	61
55	Se requiere de eficientar la micro medición y tarificación de agua potable	61
56	No existe una planta de reciclado de basura domestica	61
N		
57	Falta renovar el equipo de computo para la cobranza de agua potable y catastro	20
58	Se requiere reubicar el Jardín de Niños de la Delegación agua Fría	7
59	Existe un alto índice de Diabetes	47
60	Se requiere de una planta de tratamientos de aguas residuales de mayor tamaño	61
61	Degradación del medio ambiente	47
62	Un alto porcentaje de la población no tiene derechohabencia a las instituciones públicas de salud	47
63	Se requiere una reforestación al cerro de Amatitán	61
64	Hace falta digitalizar el archivo del Registro Civil y Catastro	20
65	Existe una alta concentración de la población en la cabecera municipal	47
66	Se requiere un vehículo para el traslado programado a personas de bajos recursos a servicios médicos especializados	20
67	Faltan instalaciones deportivas en la cabecera y delegaciones municipales	7
68	Descargas de drenaje a los arroyos de algunas delegaciones	61
69	Baja productividad por la cultura del monocultivo	61
70	Falta construir puente que comunique a la Vivienda Popular con la Colonia Ejidal	7
71	Los centros de salud en el municipio, no cuentan con espacio suficiente para la impartición de talleres preventivos de salud familiar	47
72	La violencia intrafamiliar marca una tendencia creciente	47
73	Incidencia a asaltos a casa habitación	47
74	Se requiere de un espacio físico para la operación de la unidad de medicina municipal y protección civil	7
75	Pocas ofertas culturales y entretenimiento	47
76	Reglamentación municipal obsoleta e insuficiente	20
77	Falta actualizar el Plan de Desarrollo Urbano	20
78	Asentamientos humanos irregulares en el municipio	20

79	Falta de rampas y áreas de acceso a personas con discapacidad	47
80	Alta deuda pública municipal	20
81	Producción rural con tecnología obsoleta	47
82	Bajos precios de garantía para las cosechas	47
83	Alto porcentaje de evasión del pago de agua potable	5
84	Potencial turístico del municipio no aprovechado	7
85	Falta terminar y equipar la Casa de la Cultura	20
86	Pocas organizaciones sociales en el municipio	47
87	Mercado municipal inadecuado y sub aprovechado	7

RED DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL



PROYECTOS POR AREA

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

- 1.- Elaboración de diagnostico
- 2.- Plan de desarrollo rural (90 % de avance)
- 3.- Conformación del consejo de desarrollo rural
- 4.-Mejorar las condiciones de vida y bienestar de los productores del sector rural
- 5.-Mejorar el aprovechamiento y uso eficiente del agua, además de realizar trámites para concesión de agua ante la CNA.
- 6.- Establecer nuevos métodos de producción y organización para impulsar la reconversión productiva del campo.
- 7.-Aumentar la productividad de las actividades agropecuarias y mejorar su acceso a los insumos y mercado buscando mejores alternativas.
- 8.- Elevar los estándares fitozoosanitarios en las actividades agropecuarias, haciendo conciencia entre los ganaderos de los beneficios que esto conlleva
- 9.-Buscar alternativas para acceder a financiamientos para las diferentes actividades agropecuarias.
- 10.- Fortalecer las diferentes cadenas productivas agroindustriales y sus organizaciones de productores.
- 11.- Difundir de manera eficiente y oportuna todos los programas de las diferentes dependencias gubernamentales hacia el sector agropecuario.
- 12.-Eficientar la permanencia del modulo de maquinaria en el municipio.
- 13.- Dar seguimiento a cualquier problemática que surja en el sector.

CE MUJER

- 1.- Campañas de sensibilización para informar, prevenir y erradicar la violencia intrafamiliar y de género.
- 2.- Coordinación interinstitucional con dependencias, instituciones y asociaciones que persigan fines en común con CE-Mujer, para brindar servicios coordinados y efectivos a las mujeres de Amatitán y sus delegaciones.
- 3.- Seguimientos a todos los expedientes que se generen dentro de la dependencia.
- 4.- Participar en eventos culturales alusivos a la mujer para promover la participación de las mismas, en días conmemorables como el 8 de marzo Día de la mujer, 19 de octubre Día Mundial del Cáncer de Mama, 25 de noviembre Día Internacional para la
- 5.- Eliminación de la Violencia contra las Mujeres
- 6.- Campañas de información y servicios de salud para la mujer.

CULTURA Y TURISMO

- 1.- Aplicar un proyecto de sensibilización en instituciones educativas principalmente la preparatoria con material didáctico impreso y visual en donde se explique la cultura, la historia y el folklor de nuestra comunidad, así como en las principales ferias de la población y organizar ferias culturales en donde se dé a conocer nuestra gastronomía.
- 2.- Realizar foros o mesas de discusión con personas involucradas y así plantear nuevas ideas y darles la oportunidad a la misma población de desarrollar sus proyectos.
- 3.- Buscar apoyo con pueblos vecinos para así crear nexos e intercambios culturales y sociales.
- 4.- Crear un tipo de intercambio cultural con alguna o algunas poblaciones de la región para así crear relaciones e intercambios culturales fomentando así la cultura de ambas poblaciones y en ambas poblaciones.
- 5.- Desarrollar publicidad en conjunto con la industria y gobierno del municipio.
- 6.- Implementar un plan publicitario entre industria y gobierno en las ferias o promociones de estos para así darle publicidad tanto a su marca como a la población y así Cristalizar un proyecto de mercadotecnia en el cual los beneficios sean para ambos.
- 7.- Capacitar personal especializado para atención a nuestras visitantes.
- 8.- Llevar a cabo una capacitación con personal que cubra el perfil para poder realizar la actividad y con calidad en el servicio.
- 9.- La capacitación se llevara a cabo por medio de un guía especializado con material visual y trabajo de campo
- 10.- Despertar el interés a las pequeñas y medianas empresas para gestionar proyectos de giro turístico.
- 11.- Informar a la población de los recursos y de las dependencias (SECTUR/ en donde se puede obtener ayuda para poder realizar algunos proyectos o mejorar sus restaurantes hoteles etc.

PROTECCIÓN CIVIL

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Prevención de incendios urbanos y forestales.
- Manejo de extintores.
- Primeros auxilios
- Temporada de frío.
- Concientización con personas de capacidades diferentes.
- Señalética.
- Lluvias e inundaciones.
- Manejo de trípticos informativos.
- realizar pláticas de los riesgos que presente cada una de las colonias y Comunidades, así mismo actualizar el atlas de riesgo con la finalidad de Prevenir y actuar en caso de alguna contingencia, lo anterior con la Ayuda de los representantes y habitantes de cada una de las colonias y comunidades que rodea a nuestro municipio.

1.-CAPACITACIONES

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Se fomentara y programara durante todo el año, en acuerdo con otras instituciones la capacitación a todo el personal adscrito a protección civil para brindar a la población una mejor respuesta, apoyo y auxilio.

2.- ENJAMBRE DE ABEJAS

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Se exterminan enjambres de abejas que puedan ser un peligro para los habitantes de este municipio, retirar panales de avispas.

3.- EDIFICACIONES EN RIESGO

Duración: todo el año.

- En atención a reportes se detectarán viviendas viejas y bardas deterioradas y abandonadas que sean un riesgo para la ciudadanía canalizándose a la autoridad correspondiente y se apoya para que se derriben.
- En tiempo de ráfagas de vientos se realizara el monitoreo de espectaculares que estén deteriorados o que sean un peligro para las personas.
- En tiempo de lluvia se hará un recorrido para verificar los alcantarillados en mal estado.

4.- PROGRAMA HOGAR SEGURO EN TEMPORADA DE FRIO

Duración: del mes de noviembre a marzo del 2010

- Localización y apoyo a indigentes.
- Recolección de ropa para personas de bajos recursos en caso de heladas.
- Tramite ante la Dirección Estatal de Protección Civil u otras instituciones para obtención de cobijas, colchonetas y láminas para la repartición en comunidades donde se vean afectadas por las bajas temperaturas
- Recomendaciones para la población en caso de temperaturas extremas en coordinación con otras instituciones de salud.

5.- PROGRAMA RÁFAGAS DE VIENTO

Duración: del mes de enero – abril:

- Se hacen recorridos por todas las zonas del municipio para establecer acciones de la localización de los árboles que requieran de podar o talar antes de que ocasionen conflictos, canalizando al departamento de servicios municipales.
- Poda de árboles frágiles o de dimensiones grandes en coordinación con el propietario y la Dirección de Obras Públicas.
- Evaluación de fincas, anuncios, postes de luz y teléfono en mal estado y reportarlo a la autoridad o departamento correspondiente.
- Atención rápida y oportuna en caso de contingencias por ráfagas de vientos. (Árboles caídos, anuncios etc.).

6.- PROGRAMA DE ESTIAJE E INCENDIOS

Duración: del mes de marzo a junio.

- Recomendaciones para la población en caso de temperaturas extremas en coordinación con otras instituciones de salud.
- Acciones y auxilio en cuanto se presenten los incendios.

7.- PROGRAMA DE LLUVIAS E INUNDACIONES

Duración: del mes de mayo a noviembre.

- Recomendaciones y planes de contingencia en caso de inundaciones en el municipio.
- Evaluación de zonas de alto riesgo que se ven afectadas por inundaciones.
- Constante chequeo cuando se presente las lluvias.
- Limpias de ríos y desazolve de drenajes y corrientes pluviales, apoyado de agua potable y alcantarillado.
- Campañas preventivas.

8.- PROGRAMA DÍAS DE MUERTOS

Duración: 01 y 02 de noviembre.

- Se efectuarán una semana antes de los días arriba señalados un monitoreo por todos los panteones del municipio para verificar y combatir enjambres de abejas así como la poda o tala de árboles que pueda ocasionar riesgo a la ciudadanía.
- Se realizan recorridos por los tianguis que se ubican afuera de los panteones para verificar la seguridad de puestos que utilicen gas L.P.
- Se efectuarán guardias y recorridos las 24 hrs en esos días para apoyar en caso de que surja alguna contingencia.

9.- CHEQUEO Y COMBATE DE FENÓMENOS DESTRUCTIVOS

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Interrupción de servicios.
- Socio-organizativos. (Accidentes aéreos y terrestres)
- Fenómenos químicos. (Incendios urbanos, accidentes químicos, explosiones y fuga de gas)
- Fenómenos sanitarios. (Contaminación, plagas, lluvia ácida y epidemias)
- Fenómenos geológicos. (Hundimientos, agrietamiento de suelo y sismos)

10.- EJECUCIÓN DE LAS INSPECCIONES

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Inspecciones a inmuebles y lugares de gran afluencia pública para que cumplan con la normatividad aplicable en materia de seguridad.

- Previo procedimiento sancionar a quien no respete la normatividad en materia de medidas preventivas de seguridad.

11.- VERIFICACIÓN DE NEGOCIOS

Duración: del mes de enero a diciembre.

- Sectorización del municipio
- Verificación por sectores de negocios con la finalidad de saber cuántos y cuáles son los que cuentan con las normas de seguridad establecidas por esta dirección.
- Retirar y levantar acta circunstancial para proceder si es el caso, a sancionar a los comercios que invadan los lugares por donde transitan las personas en general.
- Retirar a los negocios que sean un riesgo para la ciudadanía.
- Otorgar dictamen de seguridad una vez que cumplan con los requisitos que exige las normas en la materia.

12.- ACCIONES PRIORITARIAS A REALIZAR

BRIGADISTAS COMUNITARIOS

Se pretende que este conformado por miembros de cada comunidad y colonia previamente capacitados y adiestrados en los riesgos de su localidad para apoyar a la población en situaciones de emergencia o desastre.

La selección del brigadista serán personas con las capacidades necesarias para actuar en actividades preventivas e incluso reactivas de auto-protección.

Brigadista: es un ciudadano de cualquier extracción social, que mediante la capacitación en la cultura de protección civil; adquiere capacidad de respuesta para actuar en una emergencia o desastre y su objetivo es salvar su vida y la de sus semejantes.

De acuerdo con las características del inmueble ó comunidad se puede aumentar el número de brigadas y consecuentemente sus brigadistas.

Entre más brigadistas haya es mejor la capacidad de respuesta a una emergencia o desastre.

DEPORTES

- 1.- Escuela de futbol: brindar apoyo a los jóvenes deportistas sobresalientes del municipio, para integrarse en una escuela profesional
- 2.- Nueva cancha de futbol 7 o reglamentaria dentro de la unidad
- 3.- Mejoramiento de la cancha de la colonia "La Cantera"
- 4.- rehabilitación de la Cancha de Futbol rápido dentro de la unidad deportiva municipal
- 5.- Liga de futbol nocturna
- 6.- Formación de selecciones en los diferentes deportes
- 7.- Pista de atletismo (tartán o cemento)
- 8.- GYM al aire libre en la unidad deportiva del municipio

- 9.- Seguimiento a la Copa Telmex
- 10.- Construcción de una Pista de patinaje
- 11.- Integración de ligas de futbol con escuelas y secundarias
- 12.- Carrera del agave y trabajo en conjunto con el CODE
- 13.- Mantenimiento al estadio y la unidad deportiva

COMUNICACIÓN SOCIAL

- 1.-Cuidado y diseño de la imagen correspondiente a la Administración 2012-2015.
 - 1.1.-Evaluación de los contenidos informativos y publicitarios del H. Ayuntamiento, para lo cual se cuidará el manejo de colores, logos, slogan, etc.
- 2.-En conjunto con lo anterior, se realizará un periódico mural interactivo que permita dar a conocer las eventualidades diarias.
 - 2.1.-Para llevar a cabo dicho periódico, se llevará a cabo la recopilación de información y diseño de contenidos que serán proyectados en una pantalla.
- 3.-Rondín semanal por cada una de las direcciones y regidurías para tener un informe actualizado del trabajo realizado.
- 4.-Todos los días se tendrá contacto directo con la agenda del presidente municipal, lo cual va a permitir dar seguimiento y difusión de las diferentes actividades que se lleven a cabo.
- 5.-Actualización del perfil municipal en las redes sociales.
- 6.-Grabación de videos y diseño de material audiovisual, presentando los pormenores de las actividades que se desempeñan en todas las áreas.
- 7.-Realización de boletines de prensa que se publiquen en los distintos medios de comunicación regionales.

Las funciones que se deben de llevar a cabo en la Dirección de Comunicación Social de acuerdo al reglamento de los Ayuntamientos es el siguiente:

- I.- Difundir las actividades públicas que el Titular del Ejecutivo y demás Dependencias desarrollen;
- II.- Proporcionar información escrita, gráfica y/o grabada a los medios masivos de comunicación que emita el presidente y demás Dependencias del municipio;
- III.- Planear, diseñar y realizar las campañas de difusión publicitaria de las diversas Dependencias municipales;
- IV.- Desarrollar investigaciones de opinión pública, respecto a la imagen general del presidente municipal.
- V.- Los demás que determinen expresamente las Leyes y Reglamentos.
 - Elaborar comunicados de prensa
 - Preparar conferencias
 - Estar pendiente de las actividades del Presidente Municipal y del H. Ayuntamiento en general, para que dichas actividades sean difundidas en los medios de comunicación.

- Elaborar y ejecutar los programas de difusión del Ayuntamiento.
 - Dirigir las relaciones públicas de la Presidencia Municipal.
 - Mantener informada a la opinión pública sobre las actividades del Presidente Municipal.
 - Establecer una estrecha relación de trabajo con los medios de información. Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativa al presidente Municipal y al resto del Ayuntamiento.
 - Canalizar la publicidad que se produzca del Ayuntamiento y distribuirla con un alto espíritu de equidad.
 - Llevar un registro de los acuerdos y resoluciones que dicte el presidente municipal.
 - Tramitar los asuntos que en forma particular le encomiende el presidente municipal.
 - Estudiar y dar forma a los acuerdos del presidente municipal.
 - Atender las consultas internas que le formulen las dependencias administrativas del ayuntamiento, siempre que dicha función no esté encomendada expresamente a otra dependencia.
 - Desarrollar los proyectos de trabajo solicitados por el Presidente Municipal.
 - Coordinarse con las áreas de la administración para la concentración de información del informe de gobierno.
 - Participar en la organización de eventos a realizarse bajo la responsabilidad de la administración.
 - Comunicar a las diferentes áreas de la administración sobre informaciones relativas específicas de su área, determinando con esta el mecanismo de las aclaraciones o informes correspondientes.
 - Fungir como enlace de comunicación entre el Presidente Municipal y las diferentes áreas de la administración.
 - Mantener informado al Presidente Municipal de eventos políticos y sociales que requieran de su atención directa.
 - Mantener actualizado el directorio político del Municipio.
 - Elaboración de tarjetas al C. Presidente Municipal en su participación en distintos eventos.
- Supervisar y dar seguimiento interno a las quejas y sugerencias recibidas por medio de los diversos medios de opinión pública.

PROMOCIÓN ECONOMICA

- 1.- Proponer y ejecutar las políticas y lineamientos en materia de promoción, participación e integración comunitaria, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio.
- 2.- Promover la participación de la ciudadanía, en coordinación con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, estatal y federal involucradas, a fin de detectar las necesidades y la problemática en materia de

bienestar de los habitantes y en la implementación de los programas y acciones de gobierno municipal.

3.- Ser el órgano promotor de control, registro y la dependencia asignada por el Ayuntamiento para coordinar la creación y desarrollo de las asociaciones de vecinos que señalan los títulos séptimo y octavo de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, así como de Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal previstos en la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

4.- Promover, coordinar y gestionar programas especiales para la atención de los sectores sociales de menores ingresos, especialmente a los grupos vulnerables, con la intervención de las dependencias y entidades de la administración municipal correspondientes, de los gobiernos estatal y federal, con la participación de los sectores social y privado.

5.- Recibir y gestionar los trámites, solicitudes, reportes (quejas) que hagan los ciudadanos a través del módulo de atención ciudadana, con respecto a los servicios otorgados por las distintas instancias del Gobierno, ya sea personalmente o a través del Teléfono de atención y Servicio (T.A.S.)

6.- Informar, vincular y organizar a la ciudadanía sobre estrategias y apoyos gubernamentales existentes de los programas de las Diferentes Secretarías.

Trámites y Servicios:

1.- DIAGNOSTICO DE NECESIDADES SOCIALES Y PRODUCTIVAS DE AMATITAN Y SUS LOCALIDADES.

2.- ATENCION CIUDADANA PERSONALIZADA.

3.- ATENCION CIUDADANA TELEFONICA.

4.- GESTION DE APOYOS PARA LOS PROGRAMAS SIGUIENTES:

MEJORA TU CASA FEDERAL Y ESTATAL:

- Piso Firme.
- Baños Ecológicos.
- Celdas solares.
- Techos (láminas)
- Sistemas de almacenamiento de agua.
- Ampliación de vivienda

PROGRAMAS SOCIALES:

- Programa Oportunidades.
- Programa 70 y Más.
- Programa Alimentario.
- Beca llega Adultos mayores.
- Beca llega Discapacitados.
- Beca llega estudiantes.
- Bécate Capacitación.

ATENCION A MIPYMES CON PROGRAMAS:

- Fojal Tradicional.
- Fojal Microcréditos.
- Microjal peso a peso.
- Apoyo a proyectos productivos para cadenas productivas.
- Opciones Productivas.
- Fomento al Autoempleo.
- Fondo de Apoyo a migrantes.
- Tres por uno productivo.
- Programa de apoyo a las culturas municipales y comunitarias (PACMYC)
- Hacia la igualdad de género y la sustentabilidad ambiental.
- Capacitación en temas necesarios para las Mipymes.
- Apoyo en ferias y exposiciones.
- Reuniones de información.

CARTERA DE PROYECTOS

OBRA	LOCALIDAD
1.- MERCADO MUNICIPAL (TERRENO 723.62 M2; CONSTRUCCION 1,100.00 M2)	CABECERA MPAL
1 (A).- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO SAMPEADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE SAN JOSÉ.	COL POSO SANTO I
2.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO BANQUETAS Y MACHUELO CALLE PENSADOR MEXICANO.	CABECERA MPAL
3.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE NARANJOS ETAPA 1	LOMAS DE LA CRUZ
3 (A).- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE NARANJOS ETAPA 2	LOMAS DE LA CRUZ
4.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE MANZANO.	LOMAS DE LA CRUZ
5.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE ERNESTO ROSALES SANTIAGUITO.	SANTIAGUITO
5 (B).- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE AGUACATE.	LOMAS DE LA CRUZ
6.- CONSTRUCCION DE PLAZA LOCALIDAD VILLA DE CUERAMBARO.	VILLA DE CUERAMBARO
6 (B).- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE SOLEDAD.	CABECERA MPAL
7. - ALUMBRADO CAMINO AL IDEFT.	CALLE PROL AURELIO LOPEZ
8. - ALUMBRADO AL TIZATE.	VILLA DE CUERAMBARO
9.-REHABILITACION CAMINO CHOME AL CERRITO.	BARRANCA DE ACHIO
10. - PANTEON MUNICIPAL.	CABECERA MPAL
11. - CANCHAS USOS MULTIPLES TEPETATES.	VILLA DE CUERAMBARO
12.- REHABILITACION DE CAMINO DE CARRETERA HACIA AGUA FRIA.	AGUA FRIA
13.- REHABILITACION DEL CAMINO DE AGUA PRIETA Y SAN FRANCISCO.	PROYECTO EN PROCESO
14.- CONSTRUCCION DEL PUENTE PEATONAL PARA CURCE DE ARROYO EN VIVIENDA POPULAR EN LA COLONIA EJIDAL.	VIVIENDA POPULAR
15.- CALLE EN PRIVADA SAN JOSE (IPROVIPE) PARA REUBICACION DE PERSONAS.	POSO SANTO I
16.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE ENCINO.	LOMAS DE LA CRUZ
17.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE LAZARO CARDENAS.	CABECERA MPAL

OBRA	LOCALIDAD
17.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE LAZARO CARDENAS.	CABECERA MPAL
18.- RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE DANIEL ONTIVEROS.	DON BOSCO
19.-RED DE AGUA, DRENAJE, EMPEDRADO, BANQUETAS Y MACHUELO CALLE PEDRO INFANTE.	COL GODOY
20.- PAVIMENTACIÓN CON MEZCLA ASFALTICA CAMINO A LA DELEGACION EL AMARILLO	EL AMARILLO
21.- BANQUETA DE CONCRETO DE $F'c=150\text{Kg/cm}^2$. DE 8CM DE ESPESOR EN UNIDAD DEPORTIVA HUGO SANCHEZ MARQUEZ	5 DE MAYO
22.- ANDADOR A BASE DE CONCRETO $F'c=150\text{Kg/cm}^2$. DE 8CM. DE ESPESOR EN CALLE AURELIO LOPEZ.	CABECERA MPAL
23.- CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA UNIDAD DEPORTIVA HUGO SANCHEZ MARQUEZ	5 DE MAYO
24.- CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR SANITARIO EN COLONIA PIEDRAS BOLAS	PIEDRAS BOLAS
25.- PUENTE PEATONAL CALLE ALVARO OBREGON - CAMINO A HERRADURA	CABECERA MPAL
26.- ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS PUENTE INGRESO A JARDINES DE LA CRUZ	JARDINES DE LA CRUZ
27.- REUBICACIÓN DE 11 FAMILIAS DEL AGUA FRIA DAMNIFICADAS POR EL FENOMENO DE DESLISAMIENTO DE LADERA.	POSO SANTO I

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATITAN, JALISCO

ING. JAIME VILLALOBOS RIVERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. KARLA MARELYN IÑIGUEZ MELENDREZ
REGIDOR

C. TRINIDAD LARA CORTES
REGIDOR

C. FABIAN TIRADO GODINEZ
REGIDOR

C. ISIDRO ROBLES HERNANDEZ
REGIDOR

C. YOLANDA SOLIS ESPINOZA
REGIDOR

DR. RAÚL ANDRÉS ONTIVEROS BANHSEN
REGIDOR

ROBERTO RAVELERO ZEPEDA
REGIDOR

C. RUBÉN NÚÑEZ YERA
REGIDOR

L.C.P RAÚL CALDERÓN ZEPEDA
REGIDOR

LIC. HEIDI AZURIM AVIÑA RAMIREZ
SÍNDICO Y SECRETARIO GENERAL



**ELABORACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y PLAN GENERAL
DEL AYUNTAMIENTO**

LIC. FERMIN LOPEZ CAMPOS

ARQ. DINORAH ELIDETH RODRIGUEZ PEÑA