

# **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EL ARENAL, JALISCO 2012 – 2030**

## **I.- PRESENTACIÓN**

### **Introducción.**

Los ciudadanos de El Arenal, Jalisco, han depositado su confianza en el Ayuntamiento que representará los intereses generales de todos los que habitamos este municipio, durante el período de la administración pública de 2013-2015.

La Institución Municipal es fundamental para el desarrollo integral de toda la sociedad a la que se debe y representa, debe de conducirse en todos sus programas y acciones como un gobierno incluyente, honesto, profesional, moderno y humano.

Por ello, el presente Plan Municipal de Desarrollo será el instrumento rector en la planeación y acciones futuras de nuestra administración, para responder a una sociedad abierta y exigente que al lado del gobierno participa para lograr el bienestar de todos.

Al haber surgido de una sociedad proactiva, Nuestro Plan de Desarrollo será una herramienta dinámica que evolucione y se pueda adaptar a la movilidad social.

Este documento de manera amplia interpreta adecuadamente las aspiraciones, necesidades y anhelos de los ciudadanos arenalenses, recogidos y sistematizados mediante instrumentos de Consulta como; Una Consulta Directa o encuesta general realizada en los 5 seccionales de nuestra geografía electoral; Foros de Consulta para el Desarrollo realizados con diferentes temáticas en la cabecera municipal y las delegaciones de Santa Cruz del Astillero y Huaxtla, así como también en la Agencia de Emiliano Zapata; Reuniones con Sectores Sociales; Reuniones con Organizaciones Vecinales, de Jóvenes, de Mujeres, de empresarios y de expertos en materia de desarrollo.

Nuestro Plan, no parte ni de la improvisación ni desdeña los programas de otras administraciones municipales que han sido productivos, por el contrario recoge e incluye lo mejor de cada uno de ellos, en aras de economizar tiempo, esfuerzo e inversión.

El Gobierno Municipal 2013-2015, siempre será respetuoso del sentir social, por lo que nuestras acciones se ajustarán invariablemente a él.

Propiciará en todo momento el trabajo y la responsabilidad compartida de todos los ciudadanos no solo en la planeación y desarrollo de los programas, sino también en la evaluación y en el cumplimiento de todas las acciones de gobierno. Generando

los espacios necesarios para que sea realidad esta responsabilidad común logrando con ello una gobernabilidad democrática e institucional.

En síntesis nos proponemos ser un gobierno municipal que administre y coordine los esfuerzos de toda la sociedad de nuestro municipio a favor del desarrollo que anhelamos.

**Para lograr las prioridades municipales nuestros Ejes Estratégicos serán:**

- Desarrollo Agropecuario.
- Desarrollo de Infraestructura.
- Economía y Empleo.
- Turismo y Servicios.
- Educación, Ciencia y Tecnología.
- Salud y Deporte.
- Cultura.
- Pobreza y Marginación.
- Medio Ambiente.
- Procuración de Justicia.
- Seguridad Pública y Protección Civil.
- Fortalecimiento Institucional.
- Derechos Humanos.
- Democracia y Participación Ciudadana.
- Hacienda Municipal.

**Para facilitar el desarrollo de estos Ejes Estratégicos, planteamos de manera general los Objetivos siguientes:**

- Apoyar y fortalecer a la Educación en nuestro municipio.
- Promover y fortalecer los servicios de salud.
- Prever y promover los recursos necesarios para lograr el desarrollo económico y social del municipio. Promover el empleo.
- Administrar y movilizar todos los recursos económicos y materiales que se requieran para lograr el desarrollo de actividades para la producción.
- Promover la modernidad, administración dinámica y la simplificación de la tramitología municipal.
- Otorgar con eficacia y eficiencia todos los servicios públicos: agua potable, Vivienda, aseo público, recolección de basura.
- Programar priorizando las acciones de gobierno para lograr un ambiente Seguro.
- Lograr la planeación y desarrollo urbano de manera responsable y equilibrada.

- Cuidar, preservar y mejorar el medio ambiente con una planeación sustentable o sostenible. Ecología.
- Promover de manera armónica el desarrollo de todas las comunidades del Municipio.
- Apoyar y promover el desarrollo rural.
- Articular los programas y acciones de gobierno municipal con aquellos programas y acciones de índole federal, estatal y regional que faciliten nuestro desarrollo.
- Mantener una estrecha vinculación y colaboración con todos los niveles de gobierno y con los ciudadanos del municipio.
- Apoyar y fortalecer todas las acciones de gobierno que mejoren la seguridad pública.
- Evaluar los programas y acciones de gobierno de manera permanente.

**Nuestros Principios Rectores serán:**

- Servir a los ciudadanos con profesionalismo, honestidad, capacidad y vocación de servidores públicos responsables.
- Desempeñar nuestra responsabilidad de servidores públicos con sentido humanístico. Servir con atención basada en la Ética y el contacto directo con los ciudadanos.
- Nuestro compromiso se resume en lograr a través de este Plan Municipal de Desarrollo, ser un gobierno y una administración pública municipal, como lo exige una sociedad abierta, movilizadora, participativa y democrática. Con la visión de un futuro que nos compromete a todos para lograr mejores condiciones de vida en un ambiente de desarrollo social seguro, en donde la equidad entre hombres y mujeres, sea la premisa de la justicia social que todos anhelamos.

C. Prof. Alejandro Ocampo Aldana  
Presidente Municipal de El Arenal, Jalisco.

## **II.- DIAGNÓSTICO BÁSICO MUNICIPAL**

### **Fuentes y metodología**

Uno de los objetivos de la planeación es generar las condiciones que hagan posible el paso de una situación actual a una situación deseable en el desarrollo de nuestro municipio, se requiere de la concertación de los actores claves para el desarrollo territorial y por supuesto de la participación ciudadana en las decisiones más importantes del actuar municipal a fin de priorizar de manera conjunta el logro de objetivos que vamos a perseguir y de la misma manera sus actuaciones.

La planeación del municipio, implica la articulación sistémica de los proyectos, es decir que todas las iniciativas que se emprendan apunten en una dirección convergente, provocando un efecto sinérgico. En este sentido el presente plan municipal de desarrollo y la agenda general del ayuntamiento han sido basados en una histórica CONSULTA PÚBLICA a la ciudadanía, en la que a través de la aplicación de una encuesta y la organización de Foros de Consulta Ciudadana, nos permitieron proveernos de datos más apegados a la realidad siempre cambiante de un municipio dinámico como lo es El Arenal, Jalisco. A continuación se exponen la metodología y aplicación de estas importantes herramientas para la construcción de este esfuerzo de planeación.

### **1.- CONSULTA PÚBLICA A LA CIUDADANÍA**

Realizada durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2012 y enero de 2013 en las comunidades de El Arenal, Santa Cruz del Astillero, Huaxtla y Emiliano Zapata todas pertenecientes al municipio de El Arenal, Jalisco.

#### **1.1 FOROS DE CONSULTA CIUDADANA**

Uno de los reclamos más importantes de la ciudadanía en las últimas administraciones municipales ha sido el de SER TOMADOS EN CUENTA para las decisiones más importantes, con la implementación de FOROS DE CONSULTA temáticos nos dimos a la tarea de atender esta demanda y enriquecer nuestra visión y propuesta para el Plan Municipal De Desarrollo, dichos foros se llevaron a cabo de la siguiente manera:

#### **DISPOSICIONES GENERALES ACERCA DE LOS FOROS**

Previa a la realización de cada uno de los foros de consulta pública se realizaron invitaciones personalizadas a los principales actores del desarrollo municipal en cada uno de los rubros, la entrega fue coordinada por las direcciones participantes en cada

foro, asimismo se realizó perifoneo general y una campaña intensiva en los espacios oficiales de redes sociales del ayuntamiento para su promoción.

## **FORO DE CONSULTA CIUDADANA SANTA CRUZ DEL ASTILLERO**

Dirigido al público en General y por invitación escrita a las organizaciones sociales establecidas como lo son Ejido de Santa Cruz del Astillero, Sociedades de Padres de Familia, Organizaciones vecinales, clubs deportivos, grupos eclesiásticos, etc.

Lugar: Casa ejidal, 18:00 hrs.

Fecha de realización: lunes 17 de diciembre de 2012

Coordinadores del foro: Delegado Municipal C. Gonzalo Gutiérrez Gaeta, Regidor José Ponce Jiménez Ávila, Regidora María del Carmen Rodríguez García, Regidora Mayra Denisse González Blanco, los Directores de Atención Ciudadana, C. Mónica Sagrario Reyes, Participación Ciudadana C. Jaime Sandoval González, Comunicación Social Ing. José Cortes Orozco y el Lic. Juan Ignacio Hermsillo Covarrubias.

Presidido por el regidor José Ponce Jiménez Ávila

Moderador: Ing. José Cortés Orozco.

Aforo registrado: 68 personas

Problemática y propuestas que se repitieron con mayor frecuencia entre el público asistente:

### **OBRA PÚBLICA**

- Que la delegación de Santa Cruz del Astillero sea considerada de igual manera que la cabecera municipal en la ejecución de obra pública y entrega de apoyos gubernamentales.
- Arreglo de la calle Lupitas.
- Resolver problemática de parada de autobús sobre la carretera.
- Reparar y construir banquetas que así lo requieran.
- Proporcionar alumbrado público a la zona del puente sobre la carretera, casi en su cruce sobre el camino que va a Huaxtla.
- Servicios fraccionamiento Padre Castro.
- Arreglo y drenaje calle privada Abasolo.

## CULTURA

- Mejorar las instalaciones del DIF.
- Crear una extensión de la casa de la cultura con más talleres para la población y mas profesores de diversas disciplinas

## SALUD

- Equipar al centro de salud con nebulizador y otras necesidades, lograr que éste preste servicio las 24 horas.
- Brindar a la población de atención Psicológica, promover la salud mental.

## DEPORTE

- Proporcionar a la población de instructores de diversos deportes, incluyendo algunos que pueda practicar la población femenina.
- Brindar becas a deportistas destacados.
- Mejorar instalaciones de unidades deportivas.

## EDUCACIÓN

- Apoyar a la población con instructores del idioma Inglés.

## SECTOR PRODUCTIVO

- Darle la debida difusión a los diversos programas y apoyos gubernamentales.
- Gestionar apoyo para la reubicación de corrales dentro del núcleo de población.
- Implementar el trabajo comunitario para beneficiarios de programas y apoyos.
- Gestionar más fuentes de empleo para la población.

## ECOLOGÍA

- Mejorar el equipamiento urbano con más botes y contenedores de basura
- Hacer una campaña permanente de concientización sobre la importancia de la separación de basura.

## SEGURIDAD PÚBLICA

- Poner en funcionamiento una caseta de vigilancia
- Realizar con más frecuencia rondines incluyendo las orillas de la población
- De ser necesario cambiar al cuerpo policiaco e instruirlos en el tema del respeto a los derechos humanos.

## **FORO DE CONSULTA CIUDADANA HUAXTLA**

Dirigido al público en General y con invitación por escrito a las organizaciones sociales establecidas como lo son Ejido de Santa Cruz del Astillero, Sociedades de Padres de Familia, Organizaciones vecinales, clubs deportivos, grupos eclesiásticos, etc.

Lugar: Casa ejidal, 18:00 hrs.

Fecha de realización: martes 18 de diciembre de 2012

Coordinadores: Delegado Enrique Mercado, Regidor Manuel Ocampo Gómez, Regidor José Juan Martínez Gómez, los Directores de Atención Ciudadana C. Mónica Sagrario Reyes, Participación Ciudadana, C. Jaime Sandoval González, Comunicación Social Ing. José Cortes Orozco y los C.C. Dr. Francisco Javier Aguilar Ponce y el Lic. Juan Ignacio Hermosillo Covarrubias representantes del COPLADEMUN.

Presidieron mesa de Diálogo: El Síndico municipal Mtro. Juan Carlos Sánchez Torres y el Secretario General del Ayuntamiento C. Diego de Jesús Amezcua Ruiz

Moderador: Lic. Rafael Velázquez Reyes

Aforo registrado: 56 personas

Problemática y propuestas que se repitieron con mayor frecuencia entre el público asistente:

### OBRA PÚBLICA

- Dotar de mayor número de luminarias para el alumbrado público sobre todo en las orillas de la delegación.
- Perforación de un pozo profundo para dotar a la población de agua potable
- Que la delegación de Huaxtla sea considerada de igual manera que la cabecera municipal en la ejecución de obra pública y entrega de apoyos gubernamentales.
- Arreglo calle Fresno.
- Reparar y construir banquetas que así lo requieran.
- Dar atención a las necesidades de servicios de la colonia La Sabinera.
- Resolver problemática de tránsito de vehículos pesados sobre la calle González Gallo.

- Construcción o gestión de un puente peatonal sobre el cruce con la carretera a Tala.
- Reparación de la brecha que comunica Huaxtla con la cabecera municipal.

### EDUCACIÓN

- Gestionar la creación de una nueva escuela primaria para la delegación.
- Sean equipados los talleres de la secundaria y dotar de alumbrado público el trayecto que da a la institución.
- Contar con una biblioteca equipada.

### CULTURA

- Crear una extensión de la casa de la cultura con más talleres para la población y más profesores de diversas disciplinas.

### SALUD

- Lograr que el centro de salud preste el servicio las 24 horas.
- Contar con una ambulancia para emergencias y traslados.
- Que el centro de salud cuente con un médico de planta y enfermeras.

### DEPORTE

- Proporcionar a la población de instructores de diversos deportes.
- Mejorar instalaciones de unidades deportivas.

### SECTOR PRODUCTIVO

- Incrementar el número de beneficiarios de apoyos y créditos.
- Darle la debida difusión a los diversos programas y apoyos gubernamentales.
- Gestionar más fuentes de empleo para la población así como en particular a los adultos mayores.
- Gestionar la implementación del precio de garantía para productores agropecuarios.

### ECOLOGÍA

- Lograr que los camiones de recolección pasen más seguido.
- Hacer una campaña permanente de concientización sobre la importancia de la separación de basura.

### SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD

- Poner en funcionamiento la oficina de la delegación.

- Que se respete el sentido de la calle Medina Ascencio.
- Contar en la delegación con elementos de tránsito y vialidad.
- Implementar el uso de las bicicletas o motocicletas para vigilancia de la policía.
- Realizar con más frecuencia rondines incluyendo las orillas de la población en especial por las noches.

## **FORO DE CONSULTA CIUDADANA: LOS RETOS SOCIALES DEL MUNICIPIO**

Dirigido al público en general y con invitación por escrito los actores del desarrollo municipal y organizaciones sociales que intervienen en las temáticas de educación, deporte, convivencia, cultura y Turismo (autoridades y directores de los planteles escolares, sociedades de alumnos, sociedades de padres de familia, clubs deportivos, deportistas destacados, artistas, músicos y líderes religiosos, proveedores de servicios turísticos)

Lugar: Auditorio de la casa de la cultura de El Arenal, 18:00 hrs.

Fecha de realización: miércoles 19 de diciembre de 2012

Coordinadores: Regidora Mayra Denisse González Blanco, los C.C. Dr. Francisco Javier Aguilar Ponce y el Lic. Juan Ignacio Hermosillo Covarrubias representantes del COPLADEMUN, Director de educación Prof. Jorge Hermosillo Sepúlveda, Director de Cultura Jorge Torres Romo, Coordinador de Turismo Ramón Camarena y Director de Comunicación Social Ing. José Cortés Orozco.

Moderador: Lic. Juan Ignacio Hermosillo Covarrubias

Aforo registrado: 34 personas.

Problemática y propuestas que se repitieron con mayor frecuencia entre el público asistente:

### EDUCACIÓN

Infraestructura.

- Gestionar la creación de una nueva Escuela Secundaria para la cabecera municipal.
- Equipar la escuela secundaria No. 8 con baños dignos, más aulas, canchas dignas y un gimnasio.
- Que se realice un estudio profesional acerca de las necesidades y obras prioritarias del municipio en materia de Educación.

### Programas y eventos Educativos.

- Realizar constantes actividades como concursos y campañas para fortalecer la prevención de adicciones y el delito.
- Participar en el fortalecimiento del programa Escuela para Padres en todo el Municipio.
- Realizar la planeación de los recursos para educación de tal manera que no se destine la mayoría en festejos.
- Desarrollar un programa constante de promoción de la lectura en todo el municipio.

### CULTURA Y TURISMO

- Que se provea de más talleres artísticos para beneficio de la comunidad cultural.
- Que los eventos organizados por el ayuntamiento privilegien la promoción cultural de las bellas artes y no costosos espectáculos populares que no aporten a la sensibilidad de la población.
- Que se promueva el rescate de las ruinas arqueológicas con las que cuenta el municipio.

### DEPORTE

- Que los esfuerzos municipales en materia de deporte no sólo contemplen al fútbol como única disciplina para apoyar, que exista diversificación en la práctica del deporte en el municipio.
- Que se destine a los centros deportivos de manera exclusiva para la práctica de actividades deportivas y recreativas sanas, que se excluyan de estos centros prácticas insalubres como el consumo de bebidas alcohólicas, así como de los alrededores de las unidades deportivas.

### **FORO DE CONSULTA CIUDADANA: LOS RETOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ECONÓMICO**

Dirigido al público en general y con invitación por escrito a los actores del desarrollo productivo y económico en el municipio y organizaciones formales que intervienen en los rubros de desarrollo Agropecuario, promoción económica, artesanías, comercio e industria (Comisariados ejidales del municipio, asociación ganadera local, despachos de agro negocios, agaveros, agro empresarios, comerciantes, empresarios y artesanos que produzcan fuentes de empleo).

Lugar: Auditorio de la casa de la cultura de El Arenal, 18:00 hrs.

Fecha de realización: jueves 20 de diciembre de 2012

Coordinadores: Regidor José Ponce Jiménez Ávila, regidor Leocadio Raygoza Sánchez, director de desarrollo agropecuario José Manuel Gutiérrez Vargas, Director de Promoción Económica Alejandro Ruiz Bautista, promoción Económica y desarrollo Humano, los C.C. Dr. Francisco Javier Aguilar Ponce y el Lic. Juan Ignacio Hermosillo Covarrubias representantes del COPLADEMUN.

Moderador: Dr. Francisco Javier Aguilar Ponce

Aforo registrado: 25 personas.

Problemática y propuestas que se repitieron con mayor frecuencia entre el público asistente:

#### SECTOR AGROPECUARIO

- Gestionar el incremento de beneficiarios de los programas de apoyo al sector.
- Darle mayor difusión a los programas y beneficios evitando que solo unos cuantos sean quiénes los aprovechen.
- Darle un impulso a la tecnificación y modernización del sector en el municipio mediante asesoría de expertos, cursos y demás iniciativas.
- Fomentar la organización de los productores para obtener mayores beneficios colectivos.

#### SECTOR ECONÓMICO

- Gestionar el incremento de beneficiarios de los programas de apoyo a comerciantes y emprendedores de nuevos negocios.
- Mantener a la población informada de cada uno de los programas que puede utilizar para su beneficio.
- Atraer nuevas empresas e inversiones que generen empleo en el municipio.

#### **FORO DE CONSULTA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DESARROLLO URBANO, SERVICIOS, ECOLOGÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA.**

Dirigido al público en general y con invitación por escrito a los actores del desarrollo municipal y organizaciones formales que intervienen en los rubros de servicios públicos, obra pública, ecología, seguridad y prevención del delito, innovación y eficiencia administrativa (Funcionarios públicos, proveedores, despachos de

arquitectos e ingenieros, elementos de seguridad pública municipal, asociaciones de padres de familia, directores de los centros escolares, delegado de la procuraduría general del Estado, líderes religiosos, etc.)

Lugar: Auditorio de la casa de la cultura de El Arenal, 18:00 hrs.

Fecha de realización: jueves 3 de enero de 2013

Coordinadores: Dr. Francisco Javier Aguilar Ponce y el Lic. Juan Ignacio Hermsillo Covarrubias representantes del COPLADEMUN, Coordinadora de Atención Ciudadana Mónica Sagrario Reyes, Coordinador de Participación Ciudadana Jaime Sandoval González y Director de Comunicación Social José Cortés Orozco.

Presidieron mesa de Diálogo: El Síndico municipal Mtro. Juan Carlos Sánchez Torres y el Secretario General del Ayuntamiento C. Diego de Jesús Amezcua Ruiz

Moderador: Lic. Juan Ignacio Hermsillo Covarrubias

Aforo registrado: 96 personas.

Problemática y propuestas que se repitieron con mayor frecuencia entre el público asistente:

### SERVICIOS PÚBLICOS

- Regular e implementar políticas públicas de mejoramiento en la recolección de basura.
- Fortalecer la cultura de la separación de basura mediante campañas constantes de concientización.
- Realizar una campaña de limpia de banquetas y liberación de andadores y espacios públicos.
- Atender con oportunidad las quejas acerca de los servicios públicos, darle constante mantenimiento a las luminarias públicas.

### ECOLOGÍA

- Realizar una profunda limpieza del municipio y reglamentar debidamente así como sancionar a las personas que tiran basura y atentan contra el medio ambiente.
- Sancionar de manera más severa a quienes desperdician el agua.
- Atender de una vez por todas la problemática de contaminación del río y de los drenajes en el municipio.

## DESARROLLO URBANO

- Revisar profundamente las regulaciones municipales en materia de fraccionamientos y asentamientos humanos en el territorio municipal.
- Evitar que se aprueben más fraccionamientos sin el debido estudio de impacto ambiental y social que causen los ya establecidos o aprobados.

## SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

- Que se establezcan políticas públicas de seguridad coordinada y articulada con actores sociales como padres de familia, maestros y directivos escolares que permitan obtener mejores resultados en la prevención del delito.
- Que se revisen los reglamentos de giros restringidos y que se sancione a quienes consumen bebidas alcohólicas en la vía pública, así como a los expendios que lo permiten.
- Que se ponga énfasis en la prevención del delito mediante un verdadero apoyo al deporte, la cultura, la educación y todo aquello que permita aminorar los índices delictivos y de infracciones administrativas.

### **1.2 ENCUESTA DE OPINIÓN**

Encuesta realizada casa por casa, mediante elección aleatoria de calles, colonias y domicilios para ser encuestados, considerando las calles más pobladas de las principales colonias o barrios del municipio. Se procuró con este diseño una comunicación directa con el ciudadano, generando una relación e información recíproca, una mayor flexibilidad de la recolección de datos por la diversidad de las preguntas, tratando de obtener una muestra efectiva, ésta fue diseñada para contestarse de manera anónima, generando con ello en el entrevistado confianza y atención a la misma, resultado de ello son los siguientes datos:

Encuestas realizadas:

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Cabecera municipal       | 233 |
| Huaxtla                  | 57  |
| Santa Cruz del Astillero | 57  |
| Emiliano Zapata          | 33  |

Total de muestras: 380

A continuación se arrojan los resultados obtenidos por localidad y por pregunta:

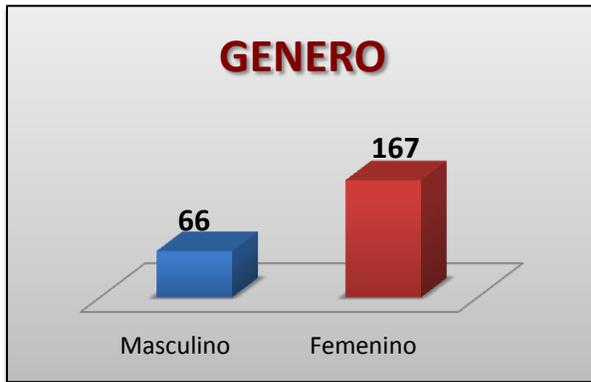
## CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.

El Compromiso Nos Une.

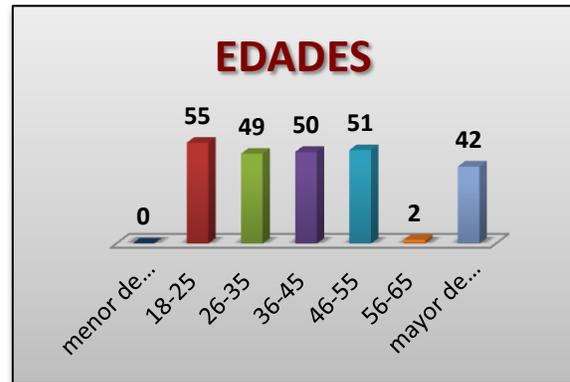
Para Nosotros Tu Opinión Cuenta.

### EL ARENAL

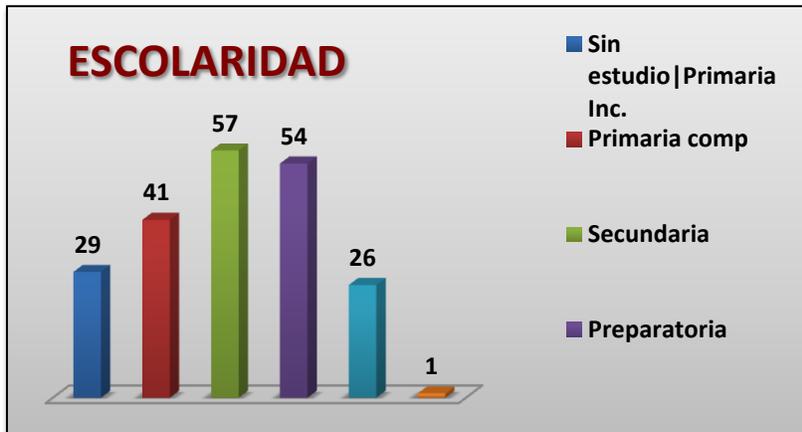
#### Genero



#### Edades de los encuestados



#### Escolaridad de los encuestados



¿Cuáles consideras que son los 3 principales retos del Municipio de El Arenal?



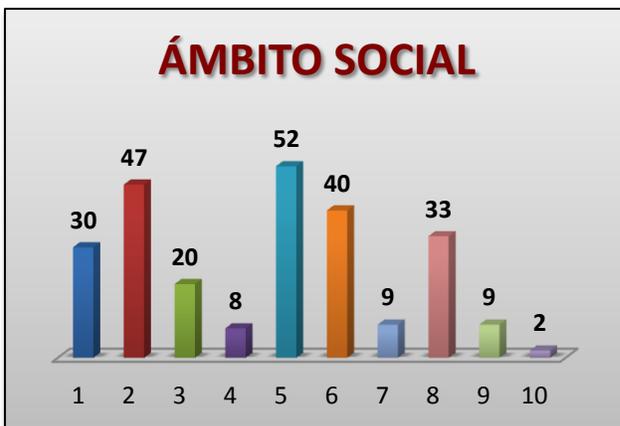
Los tres principales retos para los encuestados en la cabecera municipal son:

- Seguridad Pública.
- Desempleo.
- Educación.

## SOCIAL

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Bajo nivel educativo y de preparación.
2. Insuficientes servicios de salud, insuficiente infraestructura y equipamiento (hospitales, casa de salud, equipamiento médico, ambulancias medicamentos, personal e instrumental).
3. Contaminación y deterioro ambiental.
4. Vivienda digna inaccesible.
5. Pobreza, desigualdad y marginación.
6. Inseguridad pública.
7. Desintegración familiar.
8. Abandono de personas de sus lugares de origen por falta de empleo.
9. Insuficiente infraestructura y fomento al deporte.



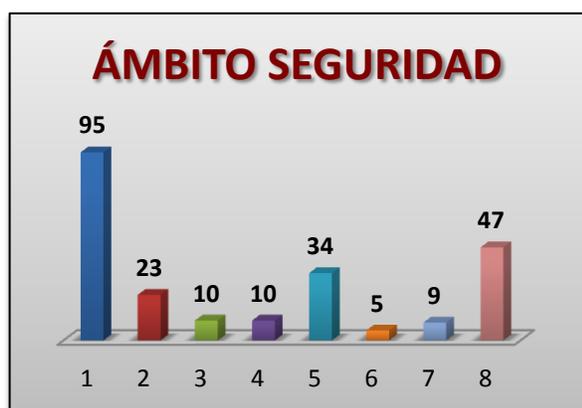
Problemas que se consideran más importantes por resolver en este rubro:

- Pobreza, desigualdad y marginación.

## SEGURIDAD

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.
2. No existen programas ni estrategias apropiadas para prevenir delitos y readaptar a los delincuentes.
3. Escasos resultados en la procuración de justicia.
4. Promoción insuficiente para el fomento del respeto por las leyes y el bienestar común.
5. Inseguridad en calles apartadas y caminos rurales.
6. Violación sistemática de los derechos humanos.
7. Creciente inseguridad pública en bienes y personas.
8. Robo a casa habitación.



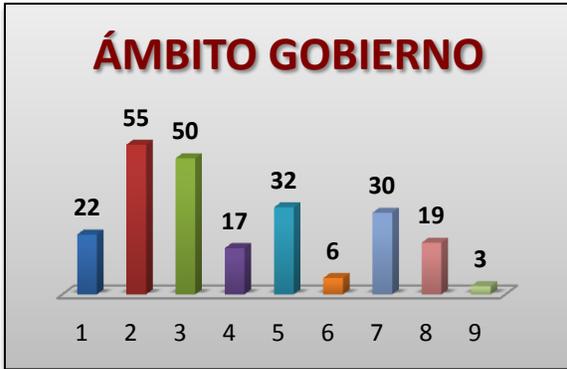
Problemas que se consideran más importantes por resolver en este rubro:

- **Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.**

## GOBIERNO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Participación ciudadana limitada en la definición de las acciones de gobierno.
2. Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de gobierno.
3. Escasa preparación profesional y honestidad de algunos servidores públicos.
4. Las acciones del gobierno se realizan sin el cuidado de los recursos públicos.
5. Deficiente sistema de transporte público.
6. Infraestructura vial saturada que afectan la movilidad de la población.
7. Las obras y acciones que realiza el gobierno no se planean adecuadamente.
8. No se evalúan los beneficios de las obras y acciones que realiza el Gobierno.



Problemas que se consideran más importantes por resolver en este rubro:

- **Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de Gobierno.**

## ECONÓMICO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Baja competitividad de las actividades económicas de la región y del municipio.
2. Desempleo.
3. Empleos mal pagados.
4. Falta apoyo y asistencia técnica a productores rurales para el desarrollo de actividades productivas.
5. Insuficiente financiamiento para fomentar las actividades económicas.
6. Bajo nivel de organización y capacitación de los productores y pequeños empresarios.
7. Escasa infraestructura productiva (bordos, caminos, presas, sistema de riego, almacenamiento, etc.).
8. Insuficiente infraestructura rural (drenaje, agua, electricidad, otros).
9. Insuficiente infraestructura urbana (pavimento, empedrados, alumbrado, banquetas, agua, alcantarillado, señalamientos, etc).



Problema que se considera más importante por resolver en este rubro:

- **Empleos mal pagados.**

**El plan municipal de desarrollo está conformado por los siguientes 5 ejes rectores, por favor elige en cada uno 3 aspectos más importantes que consideres que se deben trabajar para tener un mejor municipio.**

## SEGURIDAD PARA TODOS



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- **Mejorar el alumbrado público.**
- **Más vigilancia policiaca.**
- **Promover la vigilancia vecinal.**

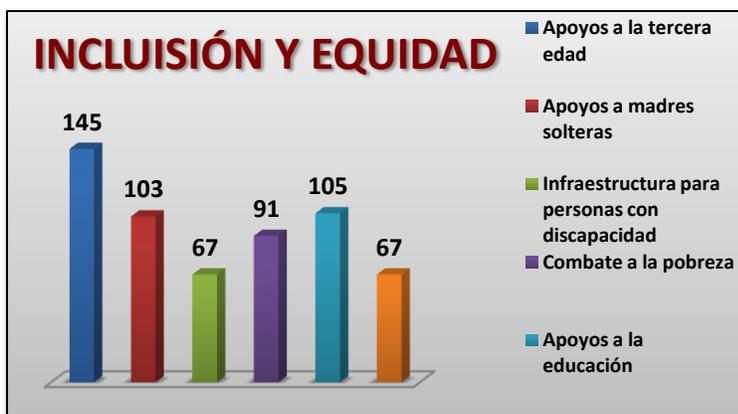
## CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- **Seguridad Pública.**
- **Cuidado del medio ambiente.**
- **Servicios públicos eficientes.**

## INCLUSIÓN Y EQUIDAD



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- **Apoyos a la Tercera Edad.**
- **Apoyos a la Educación.**
- **Apoyos a las madres solteras.**

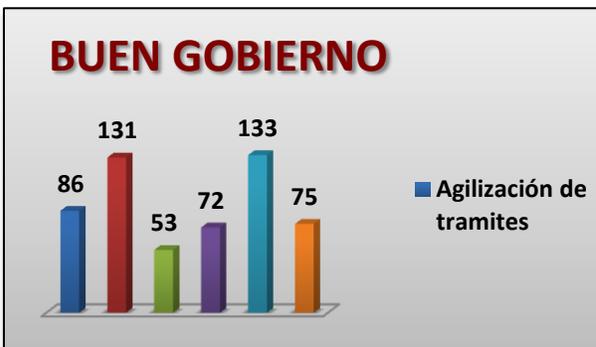
## CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EMPLEO



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- Apoyos para la micro o pequeña empresa.
- Atracción a empresas e inversiones al Municipio.
- Bolsa de Trabajo.

## BUEN GOBIERNO



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- Gobierno que cumple y hace cumplir la Ley.
- Transparencia en el uso de los recursos públicos.
- Agilización de trámites.

## CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.

**El Compromiso Nos Une.**

**Para Nosotros Tu Opinión Cuenta.**

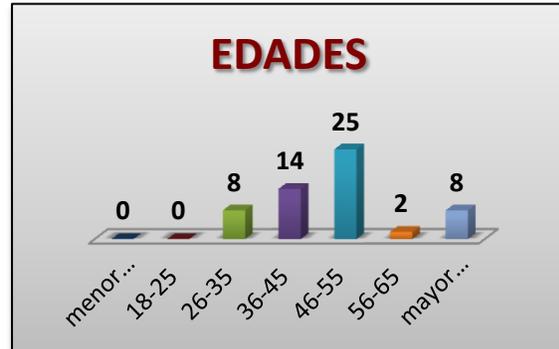
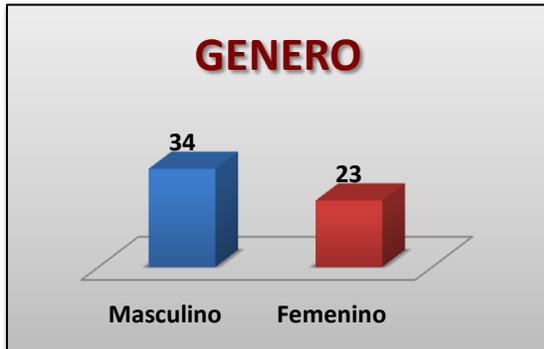
## HUAXTLA

### Genero

Femenino: 34

Masculino: 23

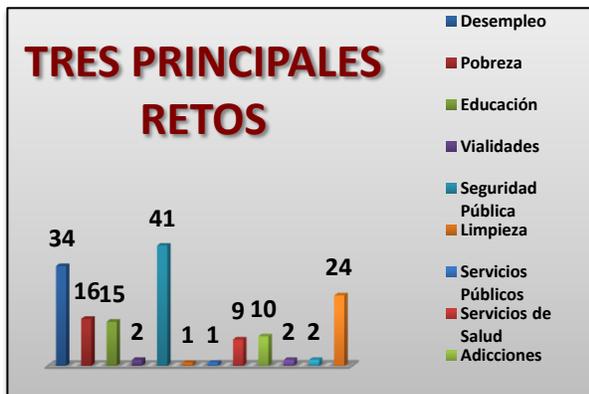
## Edades de los encuestados



## Escolaridad de los encuestados



¿Cuáles consideras que son los 3 principales retos del Municipio de El Arenal?



Los tres principales retos de los encuestados en Huaxtla son:

- Seguridad Pública
- Desempleo
- Transporte Público

## SOCIAL

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Bajo nivel educativo y de preparación.
2. Insuficientes servicios de salud, insuficiente infraestructura y equipamiento (hospitales, casa de salud, equipamiento médico, ambulancias medicamentos, personal e instrumental).
3. Contaminación y deterioro ambiental.
4. Vivienda digna inaccesible.
5. Pobreza, desigualdad y marginación.
6. Inseguridad pública.
7. Desintegración familiar.
8. Abandono de personas de sus lugares de origen por falta de empleo.
9. Insuficiente infraestructura y fomento al deporte.



Problema que se considera más importante a resolver:

- **Inseguridad Pública.**

## SEGURIDAD Y JUSTICIA

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.
2. No existen programas ni estrategias apropiadas para prevenir delitos y readaptar a los delincuentes.
3. Escasos resultados en la procuración de justicia.
4. Promoción insuficiente para el fomento del respeto por las leyes y el bienestar común.
5. Inseguridad en calles apartadas y caminos rurales.
6. Violación sistemática de los derechos humanos.
7. Creciente inseguridad pública en bienes y personas.
8. Robo a casa habitación.



Problema que se considera más importante a resolver:

- Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.

## GOBIERNO

De las siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Participación ciudadana limitada en la definición de las acciones de gobierno.
2. Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de gobierno.
3. Escasa preparación profesional y honestidad de algunos servidores públicos.
4. Las acciones del gobierno se realizan sin el cuidado de los recursos públicos.
5. Deficiente sistema de transporte público.
6. Infraestructura vial saturada que afectan la movilidad de la población.
7. Las obras y acciones que realiza el gobierno no se planean adecuadamente.
8. No se evalúan los beneficios de las obras y acciones que realiza el Gobierno.



Problema que se considera más importante a resolver:

- **Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de Gobierno.**

## ECONÓMICO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Baja competitividad de las actividades económicas de la región y del municipio.
2. Desempleo.
3. Empleos mal pagados.
4. Falta apoyo y asistencia técnica a productores rurales para el desarrollo de actividades productivas.
5. Insuficiente financiamiento para fomentar las actividades económicas.
6. Bajo nivel de organización y capacitación de los productores y pequeños empresarios.
7. Escasa infraestructura productiva (bordos, caminos, presas, sistema de riego, almacenamiento, etc.).
8. Insuficiente infraestructura rural (drenaje, agua, electricidad, otros).
9. Insuficiente infraestructura urbana (pavimento, empedrados, alumbrado, banquetas, agua, alcantarillado, señalamientos, etc.).



Problema que se considera más importante a resolver:

- **Desempleo.**

**El Plan Municipal de Desarrollo está conformado por los siguientes 5 ejes rectores, por favor elige en cada uno 3 aspectos más importantes que consideres que deben trabajar para tener un mejor Municipio.**

## SEGURIDAD PARA TODOS



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- **Más Vigilancia Policiaca.**
- **Mejorar Alumbrado Público.**
- **Promover la Vigilancia Vecinal.**

## CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD



Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- **Seguridad Pública.**
- **Servicios Públicos Eficientes.**
- **Cuidado del Medio Ambiente.**

## INCLUSIÓN Y EQUIDAD

Resultado: tres aspectos más importantes que se deben trabajar en este rubro para tener un mejor Municipio;

- Apoyos a la tercera edad.
- Apoyos a madres solteras.
- Apoyos a las colonias marginadas.

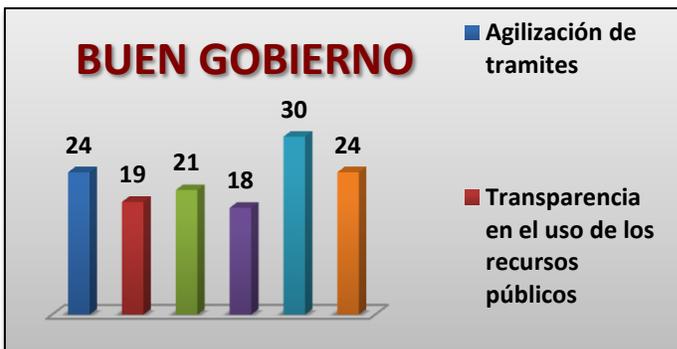
## CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EMPLEO



Tres aspectos más importantes que consideran que deben trabajar para tener un mejor Municipio.

- Apoyos para la micro o pequeña empresa
- Bolsa de trabajo
- Atracción a empresas e inversiones al Municipio.

## BUEN GOBIERNO



Tres aspectos más importantes que consideran que deben trabajar para tener un mejor Municipio.

- Gobierno que cumple y hace cumplir la Ley.
- Agilización de trámites.
- Comunicar acciones a la ciudadanía.

## CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.

**El Compromiso Nos Une.**

**Para Nosotros Tu Opinión Cuenta.**

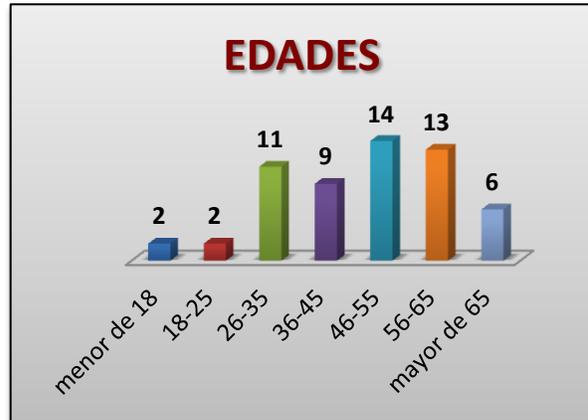
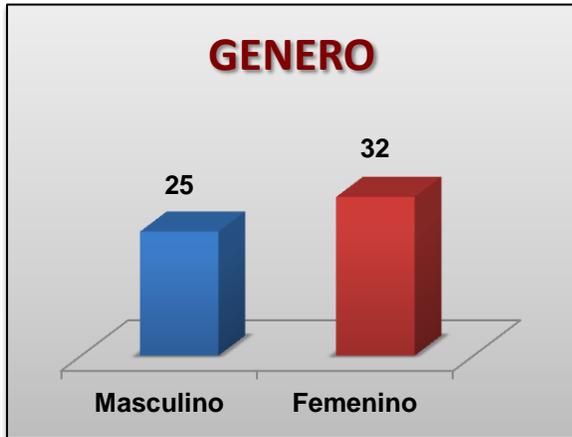
## SANTA CRUZ DEL ASTILLERO

### Género

Femenino: 32

Masculino: 25

### Edades de los encuestados

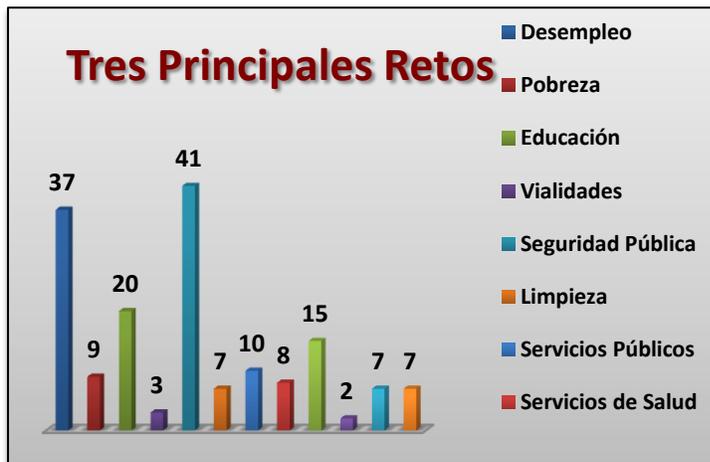


### Escolaridad de los encuestados



### ¿Cuáles consideras que son los 3 principales retos del Municipio de El Arenal?

1. Desempleo.
2. Pobreza.
3. Educación.
4. Vialidades.
5. Seguridad Pública.
6. Limpieza.
7. Servicios Públicos.
8. Servicios de Salud.
9. Adicciones.
10. Ordenamiento Urbano.
11. Bache y Pavimentación.
12. Transporte Público.



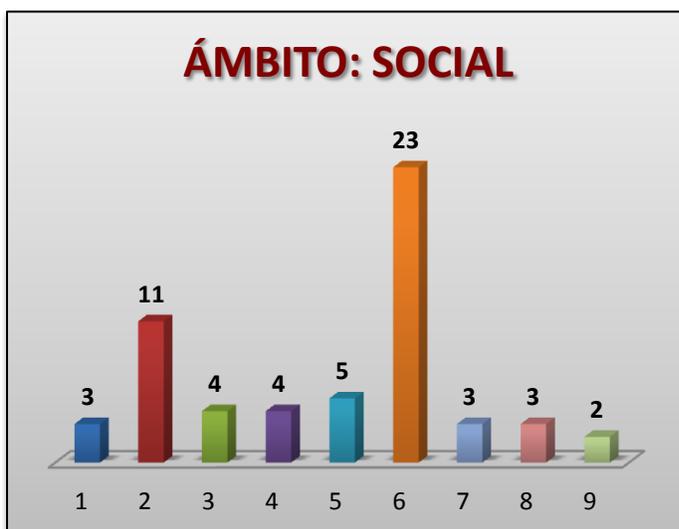
Los tres principales retos que la delegación de Santa Cruz del Astillero considera para el municipio son:

- Seguridad Pública.
- Desempleo.
- Educación.

## SOCIAL

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante para resolver:

1. Bajo nivel educativo y de preparación.
2. Insuficientes servicios de salud, insuficiente infraestructura y equipamiento (hospitales, casa de salud, equipamiento médico, ambulancias medicamentos, personal e instrumental).
3. Contaminación y deterioro ambiental.
4. Vivienda digna inaccesible.
5. Pobreza, desigualdad y marginación.
6. Inseguridad pública.
7. Desintegración familiar.
8. Abandono de personas de sus lugares de origen por falta de empleo.
9. Insuficiente infraestructura y fomento al deporte.



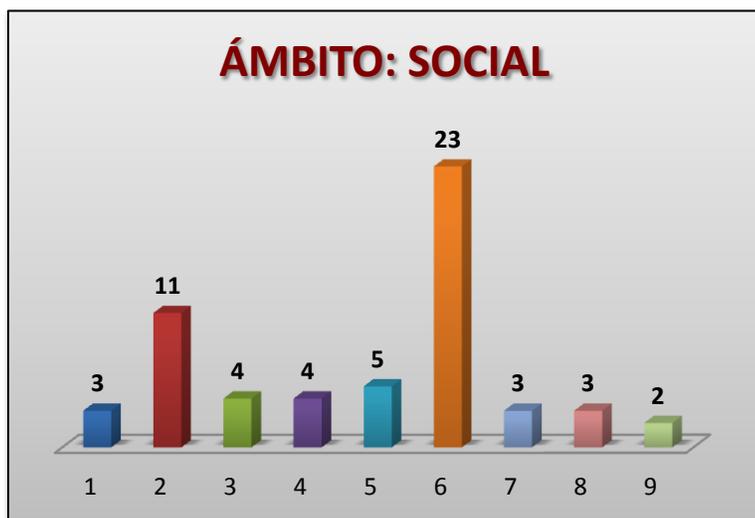
Problema que se considera más importante para resolver:

- Inseguridad Pública.

## SEGURIDAD Y JUSTICIA

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante para resolver:

1. Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.
2. No existen programas ni estrategias apropiadas para prevenir delitos y readaptar a los delincuentes.
3. Escasos resultados en la procuración de justicia.
4. Promoción insuficiente para el fomento del respeto por las leyes y el bienestar común.
5. Inseguridad en calles apartadas y caminos rurales.
6. Violación sistemática de los derechos humanos.
7. Creciente inseguridad pública en bienes y personas.
8. Robo a casa habitación.



Problema que se considera más importante para resolver:

- **Robo a casa habitación.**

## GOBIERNO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante para resolver:

1. Participación ciudadana limitada en la definición de las acciones de gobierno.
2. Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de gobierno.
3. Escasa preparación profesional y honestidad de algunos servidores públicos.
4. Las acciones del gobierno se realizan sin el cuidado de los recursos públicos.
5. Deficiente sistema de transporte público.
6. Infraestructura vial saturada que afectan la movilidad de la población.
7. Las obras y acciones que realiza el gobierno no se planean adecuadamente.
8. No se evalúan los beneficios de las obras y acciones que realiza el Gobierno.



Problema que se considera más importante para resolver:

- **Escasa preparación profesional y honestidad de algunos servidores públicos.**

## ECONÓMICO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante para resolver:

1. Baja competitividad de las actividades económicas de la región y del municipio.
2. Desempleo.
3. Empleos mal pagados.
4. Falta apoyo y asistencia técnica a productores rurales para el desarrollo de actividades productivas.
5. Insuficiente financiamiento para fomentar las actividades económicas.
6. Bajo nivel de organización y capacitación de los productores y pequeños empresarios.
7. Escasa infraestructura productiva (baldíos, caminos, presas, sistema de riego, almacenamiento, etc.).
8. Insuficiente infraestructura rural (drenaje, agua, electricidad, otros).
9. Insuficiente infraestructura urbana (pavimento, empedrados, alumbrado, banquetas, agua, alcantarillado, señalamientos, etc.).



Problema que se considera más importante para resolver:

- **Desempleo.**

El plan municipal de desarrollo está conformado por los siguientes 5 ejes rectores, por favor elige en cada uno los 3 aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor municipio.

### SEGURIDAD PARA TODOS

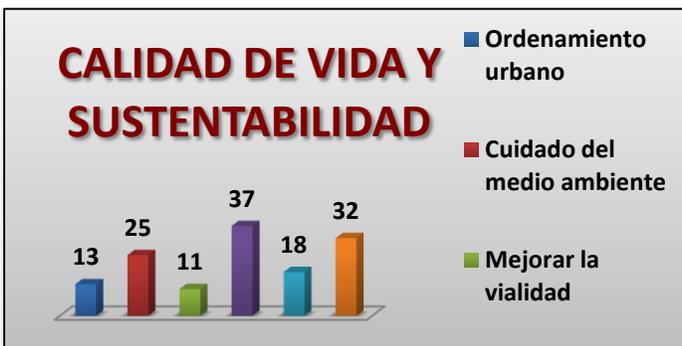
- Mejorar alumbrado público
- Rehabilitar parques y jardines
- Centros de rehabilitación para adicciones
- Promover la vigilancia vecinal
- Limpieza de lotes baldíos
- Más vigilancia policiaca



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio.

- **Mas vigilancia policiaca**
- **Mejorar alumbrado público**
- **Limpieza de lotes baldíos**

### CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- **Servicios Públicos eficientes**
- **Seguridad Pública**
- **Cuidado del medio ambiente**

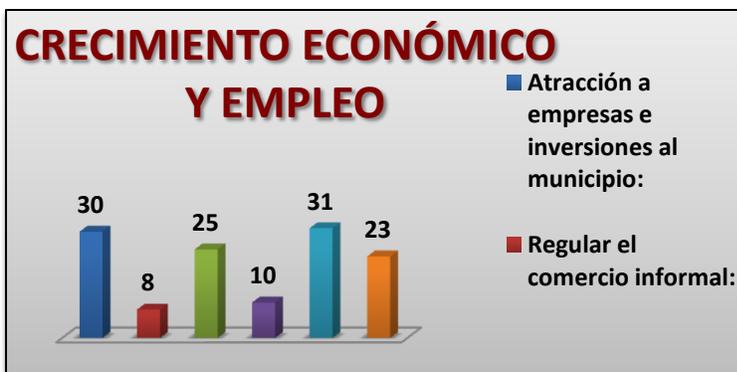
## INCLUSIÓN Y EQUIDAD



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Apoyos a la tercera edad.
- Apoyos a la educación.
- Apoyos a madres solteras / Infraestructura para personas con discapacidad.

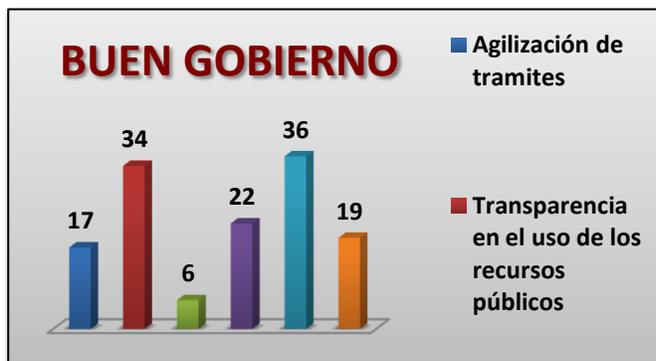
## CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EMPLEO



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Bolsa de trabajo
- Atracción a empresas e inversiones al municipio
- Apoyos para la micro o pequeña empresa.

## BUEN GOBIERNO



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Gobierno que cumple y hace cumplir la Ley.
- Transparencia en el uso de los recursos públicos
- Eficiencia en el uso de recursos públicos.

# CONSULTA CIUDADANA PARA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.

El Compromiso Nos Une.

Para Nosotros Tu Opinión Cuenta.

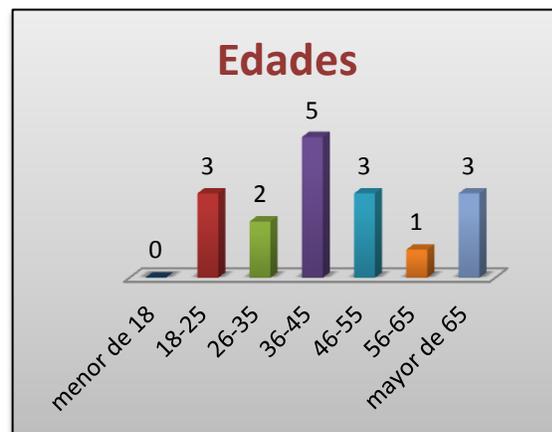
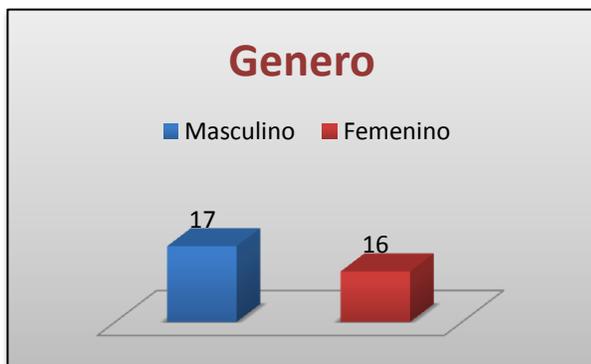
EMILIANO ZAPATA

## Género

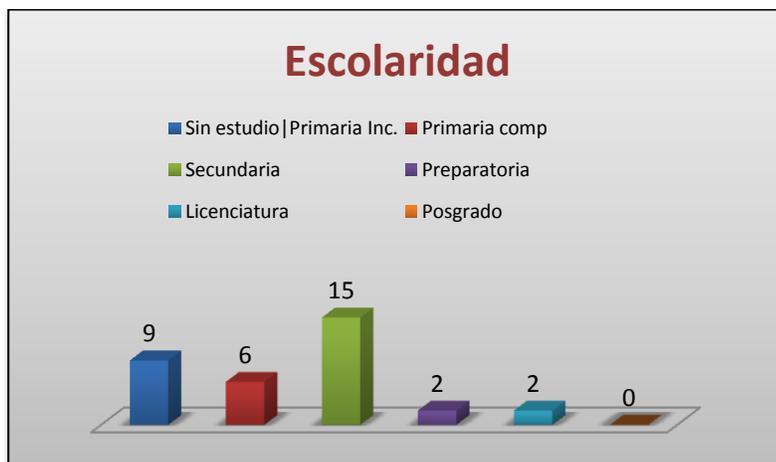
Femenino: 17

Masculino: 16

## Edades de los encuestados



## Escolaridad:



## ¿Cuáles consideras que son los 3 principales retos del Municipio de El Arenal?

1. Desempleo.
2. Pobreza.
3. Educación.
4. Vialidades.
5. Seguridad Pública.
6. Limpieza.
7. Servicios Públicos.
8. Servicios de Salud.
9. Adicciones.
10. Ordenamiento Urbano.
11. Bache y Pavimentación.
12. Transporte Público.



Los tres principales retos que la Delegación de Emiliano Zapata considera para el Municipio de El Arenal son:

- **Seguridad Pública.**
- **Desempleo.**
- **Servicios de Salud.**

## SOCIAL

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Bajo nivel educativo y de preparación.
2. Insuficientes servicios de salud, insuficiente infraestructura y equipamiento (hospitales, casa de salud, equipamiento médico, ambulancias medicamentos, personal e instrumental).
3. Contaminación y deterioro ambiental.
4. Vivienda digna inaccesible.
5. Pobreza, desigualdad y marginación.
6. Inseguridad pública.
7. Desintegración familiar.
8. Abandono de personas de sus lugares de origen por falta de empleo.
9. Insuficiente infraestructura y fomento al deporte.



Problema que se considera más importante a resolver:

- **Insuficientes servicios de salud, insuficiente infraestructura y equipamiento (hospitales, casa de salud, equipamiento médico, ambulancias medicamentos, personal e instrumental).**

## SEGURIDAD Y JUSTICIA

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.
2. No existen programas ni estrategias apropiadas para prevenir delitos y readaptar a los delincuentes.
3. Escasos resultados en la procuración de justicia.
4. Promoción insuficiente para el fomento del respeto por las leyes y el bienestar común.
5. Inseguridad en calles apartadas y caminos rurales.
6. Violación sistemática de los derechos humanos.
7. Creciente inseguridad pública en bienes y personas.
8. Robo a casa habitación.



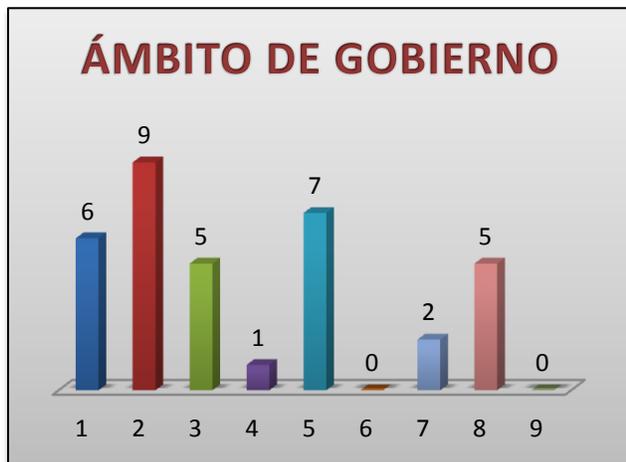
Problema que se considera más importante a resolver:

- **Los policías, agentes de tránsito no cuentan con capacitación adecuada.**

## GOBIERNO

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Participación ciudadana limitada en la definición de las acciones de gobierno.
2. Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de gobierno.
3. Escasa preparación profesional y honestidad de algunos servidores públicos.
4. Las acciones del gobierno se realizan sin el cuidado de los recursos públicos.
5. Deficiente sistema de transporte público.
6. Infraestructura vial saturada que afectan la movilidad de la población.
7. Las obras y acciones que realiza el gobierno no se planean adecuadamente.
8. No se evalúan los beneficios de las obras y acciones que realiza el Gobierno.



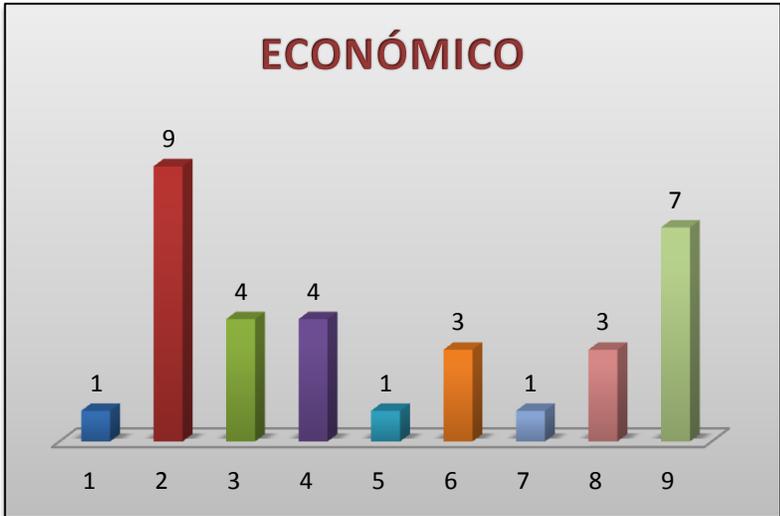
Problema que se considera más importante a resolver:

- **Falta de transparencia y rendición de cuentas en las acciones de gobierno.**

### **ECONÓMICO**

De los siguientes problemas, favor de elegir solo uno, señalando el que considere más importante a resolver:

1. Baja competitividad de las actividades económicas de la región y del municipio.
2. Desempleo.
3. Empleos mal pagados.
4. Falta apoyo y asistencia técnica a productores rurales para el desarrollo de actividades productivas.
5. Insuficiente financiamiento para fomentar las actividades económicas.
6. Bajo nivel de organización y capacitación de los productores y pequeños empresarios.
7. Escasa infraestructura productiva (bordos, caminos, presas, sistema de riego, almacenamiento, etc.).
8. Insuficiente infraestructura rural (drenaje, agua, electricidad, otros).
9. Insuficiente infraestructura urbana (pavimento, empedrados, alumbrado, banquetas, agua, alcantarillado, señalamientos, etc.).



Problema que se considera más importante a resolver:

- **Desempleo.**

El plan municipal de desarrollo está conformado por los siguientes 5 ejes rectores, por favor elige en cada uno 3 aspectos más importantes que consideres que deben trabajar para tener un mejor municipio.

### SEGURIDAD PARA TODOS

- Mejorar alumbrado público
- Rehabilitar parques y jardines
- Centros de rehabilitación para adicciones
- Promover la vigilancia vecinal
- Limpieza de lotes baldíos
- Más vigilancia policiaca



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio.

- **Mas vigilancia policiaca**
- **Mejorar alumbrado público**
- **Limpieza de lotes baldíos**

## CALIDAD DE VIDA Y SUSTENTABILIDAD



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Seguridad Pública
- Servicios Públicos
- Cuidado del Medio Ambiente

## INCLUSIÓN Y EQUIDAD



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Apoyos a la tercera edad.
- Apoyos a madres solteras.
- Apoyos a la educación.

## CRECIMIENTO ECONÓMICO Y EMPLEO

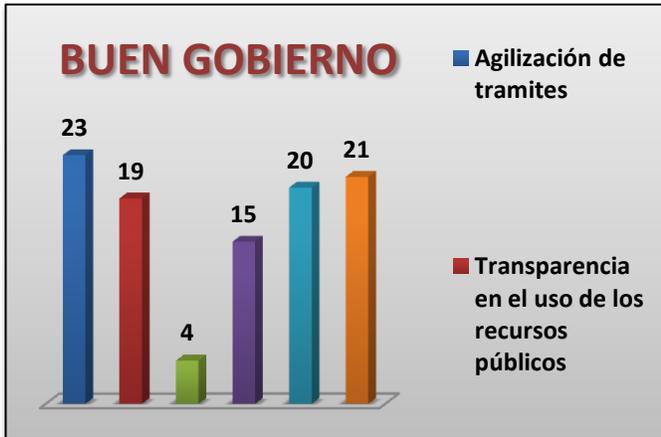


Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Bolsa de trabajo.
- Atracción a empresas e inversiones al municipio.

- Apoyos para la micro o pequeña empresa.

## BUEN GOBIERNO



Tres aspectos más importantes que se deben trabajar para tener un mejor Municipio

- Agilización de trámites.
- Comunicar acciones a la ciudadanía.
- Gobierno que cumple y hace cumplir la ley.

## 2. ANTECEDENTES

### IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE

#### 2.1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El municipio de El Arenal, se encuentra ubicado a los 20°50´ al norte; al sur 20°42´ de latitud norte; al oeste 103°46´ de longitud oeste; al este 103°36´. Y forma parte de la Región 11 Valles, compuesta por los municipios de Ahualulco del Mercado, Amatitán, Ameca, Antonio Escobedo, Cocula, Etzatlán, Hostotipaquillo, Magdalena, San Marcos, San Martín Hidalgo, Tala, Tequila, Teuchitlán., colindando al norte con los municipios de Amatitán y Zapopan; al este con el municipio de Zapopan; al sur con los municipios de Zapopan y Tala; al oeste con los municipios de Tala Teuchitlán y Amatitán.

Sistema Estatal de Información Jalisco (1997). Cédulas Municipales, Antecedentes históricos. Recuperado el 24 de febrero de 2013, de <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>

Gobierno del Estado de Jalisco.. 2004 (s.f.) Sistema de información territorial en línea. Recuperado el 24 enero 2013 de <http://sitel.jalisco.gob.mx/index2.php>

## Localización Geográfica del Municipio de El Arenal

**Extensión Territorial:** 137 km<sup>2</sup>

**Porcentaje Territorial:** El municipio de El Arenal representa el 0.171 % del Territorio del Estado de Jalisco

**Coordenadas Geográficas Extremas:**



**Fuente:**



<http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas>

**Región 11 Valles**



**El Municipio de El Arenal está en la Región Valles**

Municipios que integran la Región

- Ahualulco de Mercado
- Amatitán
- Ameca
- Cocula
- El Arenal
- Etzatlán
- Hostotipaquillo
- Magdalena
- San Juanito de Escobedo
- San Marcos
- San Martín de Hidalgo
- Tala
- Tequila
- Teuchitlán

**Fuente:**



<http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas>

## 2.2 MARCO REFERENCIAL DEL MUNICIPIO

### 2.2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

#### Reseña Histórica<sup>1</sup>

Los vestigios arqueológicos en El Arenal, prueban la existencia de nuestro pueblo en esta época, pues es mencionado como uno de los sitios de asentamiento de los primeros pueblos sedentarios en el norte del occidente Mesoamericano. Estos centros de población en nuestro municipio florecieron desde 1000 a. C. hasta 1300 d. C., alcanzando su mejor apogeo de 400 a 900 d. C.

Según el arqueólogo Phil Weigand estos asentamientos formaron parte de una cultura denominada “Tradición Teuchitlán”, cuyos centros ceremoniales se ubican en Santa Quiteria-Rancho Nuevo, Mesa Alta y Cerro de los Bailadores al Norte de nuestro municipio y la localidad de Huaxtla hacia el Sur. Estos centros ceremoniales comprendían una zona de habitaciones de aproximadamente 500 hectáreas (lugar donde suponemos se encuentra asentada la actual cabecera municipal), con una población total entre 3,000 y 5,000 habitantes.

Sus primitivos pobladores fueron nahoas. Poco antes de la llegada de los conquistadores, los purépechas hallaron la región en su fallido intento de apoderarse de las salinas en las playas de Zacoalco. El nombre lo tomó de la gran cantidad de arena que hay en el valle.

Arenal resultó de la unión de los potreros el Greñero y el Moreneño, Propiedad del primero de Juana Ocampo y el segundo de Andrés Ibarra. Este le compró a la señora Ocampo el citado predio. Se les conceptúa como fundadores del poblado a las siguientes personas: Miguel Rosales Armas, Enrique Rosales Sánchez y su hermano Emiliano, Manuel Ruíz y Andrés Ibarra.

Su plaza de armas se construyó en 1925, habiéndose realizado la apertura de las calles y el inicio de la construcción del templo. Siendo delegación del municipio de Amatitán, por decreto del Congreso del Estado el día 30 de noviembre de 1922 adquirió la categoría municipal por gestiones de don Avelino Ruiz que fue su primer presidente municipal iniciando su gobierno en calidad de interino. Arenal fue hasta 1922 delegación de la municipalidad de Amatitán, siendo erigido municipio al siguiente año y en 1938 se amplía a jurisdicción de su territorio con porciones de terreno que se segregan del municipio de Tala.

### 2.2.2. CRONOLOGÍA DE HECHOS HISTÓRICOS

---

<sup>1</sup> Sistema Estatal de Información Jalisco (1997). Cédulas Municipales, Antecedentes históricos. Recuperado el 24 de febrero de 2013, de <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>

|                     |  |
|---------------------|--|
| Año 1000, a.C       | Aparecen en El Arenal los primeros grupos humanos de vida sedentaria.  |
| Del 400 a 900, d.C. | Período de mayor apogeo de los primeros grupos sedentarios de El Arenal. Construcción de los centros ceremoniales de Santa Quiteria, La Mesa, Los Bailadores y Huaxtla.                        |
| En 1525             | Exploran la región Francisco Cortés de San Buenaventura, pariente de Cortés. Su ruta fue: Colima- Etzatlán- Río Santiago.  |
| En 1537             | Rebelión de Coaxícar en Mochitiltic.   |
| De 1600 a 1700      | Cobra auge la producción tequilera   |
| En 1621             | Abundante cosecha de mezcal en la región, el gobierno empieza a recaudar impuesto por la fabricación y venta del vino del mezcal.  |
| En 1785             | Carlos II prohíbe la fabricación del vino y del mezcal   |
| De 1848 a 1850      | Se construye el camino Guadalajara – Tepic y se abre una ruta de diligencias.  |
| En 1909             | El gobernador Miguel Ahumada inaugura el tramo de la vía del Ferrocarril Orendain - Tequila  |
| En 1914             | Llega a territorio de El Arenal, el ejército del Noreste al mando del General Álvaro Obregón, se libra la batalla de Orendain.   |
| En 1923             | El Arenal se erige como municipio libre por decreto 2270 del 5 de junio.   |
| En 1925             | Se inicia la construcción del Templo de Nuestra Señora del Rosario de Talpa, la plaza principal, se abren calles y se inician obras para la construcción del agua potable y el alcantarillado. |
| En 1926             | La Presidencia Municipal es atacada por Cristeros.   |
| En 1932             | Se construye la carretera de terracería hasta Tequila.   |
| En 1938             | Por decreto 4421 del 25 de octubre el municipio de El Arenal amplía su Jurisdicción territorial anexando porciones de terreno que pertenecieron a Tala.  |
| En 1945             | Se construye en actual edificio de la presidencia municipal  |
| En 1968             | Se constituye la cooperativa ejidal de El Arenal.  |
| En 1972             | Visitan nuestro municipio el presidente de México Luis Echeverría Álvarez y el Presidente de Chile Salvador Allende.   |

Sistema Estatal de Información Jalisco (1997). Cédulas Municipales, Antecedentes históricos. Recuperado el 24 de febrero de 2013, de <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>

## 2.3 ESCUDO DE ARMAS

### 2.3.1. NOMENCLATURA

Denominación El Arenal



### 2.3.2. ESCUDO

Es un escudo cuartelado con escusón y presenta la forma del escudo español cinturado. El contorno del emblema es de tono marrón oscuro y por fondo, en todos sus cuarteles, el color blanco.

En el cuartel diestro superior la representación de una corriente caudalosa de agua en color azul y al fondo unos montículos de arena en matices de color amarillo. En el cuartel siniestro superior la figura de un agave, en color azul-verde. En el cuartel diestro de la punta, unas milpas de maíz, dibujadas en colores inspirados en su tono original. En el cuartel siniestro de la punta un espécimen bovino de tonos grisáceos.

El escusón lleva una leyenda y una fecha en color negro así como la representación de 5 aspas de tonalidades sepia. Por timbre una cinta tricolor con una leyenda impresa en el centro.

Los adornos exteriores, a manera de lambrequines descendentes, son unas hojas de color verde que se mezclan con una cinta tricolor y ceñida en el centro por unas piezas inspiradas en el arte prehispánico de color marrón.

### 2.3.3. SIGNIFICADO

En el paisaje plasmado en el primer cuartel está representado el río Arenal que en su curso atraviesa la cabecera municipal, y es la principal fuente de donde se extrae la arena que aparece en forma de cerro. Este conjunto de figuras es una alusión a la abundancia de este material en el primer asentamiento que ocupó el poblado y que dio nombre a esta municipalidad.

La planta de agave es una alegoría a la historia y desarrollo de la industria tequilera en el municipio, actividad que ha alcanzado importantes proporciones al grado de considerársele fuente de riqueza e impulsor del crecimiento del municipio.

Las milpas de maíz es una referencia a la importancia de este grano en la alimentación y sustento familiar además de ser un producto básico, por tradición, en la economía de El Arenal.

El ejemplar bovino representa a la actividad pecuaria como una rama auxiliar de la economía y de la manutención de las familias del municipio.

La inscripción en el escusón es el nombre del municipio (El Arenal) y su fecha de creación como tal (1923). Las cinco aspas simbolizan a los cinco personajes que vinieron a poblar este lugar: Miguel Rosales Armas, Manuel Ruíz, Andrés Ibarra y, los hermanos, Enrique y Emiliano Rosales Sánchez.

La banda tricolor que corona al escudo, lleva los colores de nuestra Lábaro Patrio y en el centro se inscribe el lema que distingue a los arenalenses. El timbre y los lambrequines simbolizan la mexicanidad de quienes habitan en este municipio.

#### **2.3.4. LEMA**

Patria, Lealtad y Trabajo, que son los principios y valores que rigen a los oriundos de este municipio.

#### **Autor:**

El diseño es obra de la señorita Ana Elda Rosas Jiménez, quien firmó con el seudónimo "Anel Roji".

#### **Fecha de Aprobación:**

El escudo de armas fue aprobado en sesión de Cabildo del 30 de mayo de 1992, habiendo resultado ganador del concurso al que convocó el Ayuntamiento para la elaboración del blasón con motivo de la conmemoración del 69 aniversario de la constitución del municipio.

**Fuente:** H. Ayuntamiento de El Arenal, Jalisco 1995-1997. Copia del Acta de la Sesión de Cabildo celebrada el día 30 de mayo de 1992.

H. Ayuntamiento de El Arenal, Jalisco 1998-2000. ([www.e-local.gob.mx](http://www.e-local.gob.mx))>

Créditos:

© Centro Estatal de Estudios Municipales; Gobierno del Estado de Jalisco.

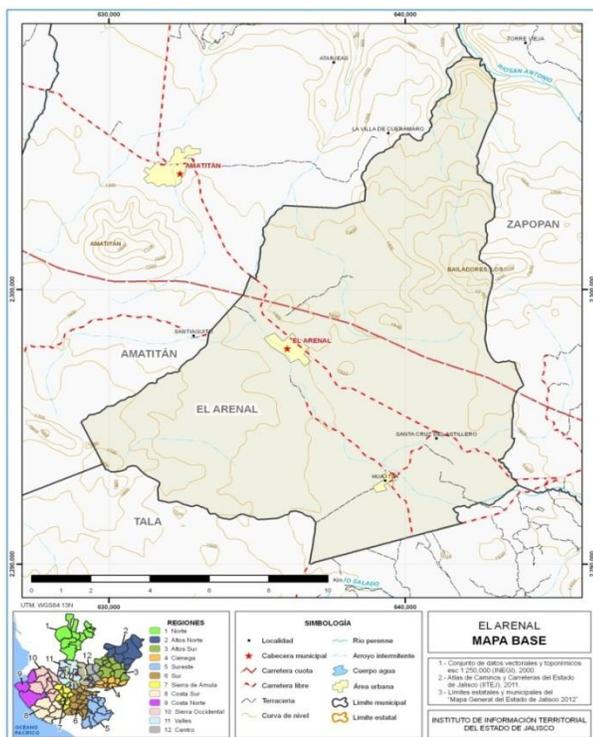
## 2.4 TOPONIMIA

Su nombre se deriva de las condiciones del terreno del primer asentamiento, ya que había gran cantidad de arena en el valle.



**Fuente:** Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en IITEJ, "Mapa General del Estado de Jalisco, 2012"

**Fuente:** Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, IITEJ; 2012.



**Fuente:** ERMEX/SAGARPA/OEIDRUS. Jalisco. Sistema de Información Territorial Estatal en Línea 2012.

Su extensión territorial tiene una superficie de 137Km<sup>2</sup>. Por su superficie se ubica en la posición 118 con relación al resto de los municipios del estado que representa el 0.13 % de la superficie del Estado de Jalisco.



En su demarcación política-territorial El Arenal pertenece al Distrito electoral federal numero uno y local número 9, con cabecera distrital en el municipio de Colotlán, participando además los siguientes municipios de Bolaños, San Martín de Bolaños, Chimaltitán, Villa Guerrero, Totatiche, Santa María de los Ángeles, Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Mezquitic, Aqualulco, Etzatlán Teuchitlán, Tala, San Marcos, San Juanito de Escobedo, Amatitán, Magdalena, Hostotipaquillo, Cuquíó, San Cristóbal de la Barranca e Ixtlahuacán de los Membrillos.

Instituto Electoral y de participación Ciudadana del Estado de Jalisco (2012). Geografía electoral. Recuperado el 25 de febrero de 2013, de <http://www.iepcjalisco.org.mx/geografia-electoral>

## 2.5 CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

### 2.5.1. EROSIÓN DE SUELOS<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Información disponible en cédulas municipales <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>, Sistema de Información Estadística y Geográfica de Jalisco "Diagnóstico municipal EL Arenal, 2010- 2012. e información Ambiental Municipal SEMADES. [http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2djr1AXEwOLYAsLA8\\_qUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCpBA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/">http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2djr1AXEwOLYAsLA8\\_qUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCpBA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/](http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2djr1AXEwOLYAsLA8_qUAN3Q7NQQ1cDU_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCpBA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/)

La erosión de los suelos en este municipio representa uno de los principales problemas presentándose principalmente en las zonas de cultivo, bosques, planicies y en cualquier tipo de relieve del territorio municipal. Tiene una capa superficial oscura, suave, rica en materia orgánica y nutrientes, es de profundidad variable, si son profundos se utilizan para la agricultura y los menos profundos se localizan en pendiente con rendimientos más bajos y se erosionan con facilidad.

Las causas de esta situación ambiental obedecen a la deforestación. Las áreas más afectadas de la población se localizan en Emiliano Zapata, Huaxtla y la cabecera municipal son las localidades más afectadas por la erosión de los suelos.

Las áreas más afectadas en el municipio se encuentran en la porción suroeste, ocupando aproximadamente un 9 % del territorio municipal.

El territorio está conformado por terrenos que pertenecen al período cuaternario (54.85%), Plioceno-cuaternario (31.89%) y terciario (10.22%) el suelo predominante es el Phaeozem con un 50.8%, seguido de Luvisol con un 28.1 %, Regosol con 12.4%, 6.2% de Vertisol, Leptosol con un 1.4% y otros con un 1.1%.

La agricultura representa el 59.4%, es el uso de suelo dominante en el municipio, le siguen bosques con un 16.1%, suelo tipo selva con un 12.8%, pastizal con un 11.2%, 0.9 dedicado al asentamiento humano y por último 0.2% como cuerpo de agua estas son las zonas del territorio municipal.

Su Hidrografía pertenece a la cuenca Lerma-Chapala-Santiago (94.32%) y Ameca (5.68%); Rio Santiago-Guadalajara (94.32%) y Presa La Vega-Cocula (5.68%) a la subcuenca Rio Verde –Presa Santa Rosa (94.32%) y Rio Salado (5.68%); de los ríos Santiago-Cuisillos y Juchipila. Sus ríos principales son: Salado y Arenal; los arroyos son: Las Tortugas, Arenal, El Saucillo, El Ganado y Agua Dulce. También está la laguna Colorada.

En cuanto a la altura, EL Arenal se encuentra a 1,387 msnm. El territorio municipal tiene alturas entre los 820 y los 2,000 msnm. En sus pendientes el 62.2% del municipio tiene terrenos planos, es decir con pendientes menores a 5°. El lomerío ocupa en segundo lugar con un 21.5% entre 5° y 15° y en tercer lugar las montañosas con un 16.3% con > de 15°.

La mayor parte del municipio el 92.9% tiene clima semicálido semihúmedo con lluvias en verano, la temperatura media anual es de 21.0° C, mientras que sus máximas y mínimas promedio oscilan entre los 32.8°C y 8.4°C respectivamente. La precipitación media anual es de 998mm.

El tipo de roca predominante es riolita-toba ácida con un 28%, combinación de rocas ígneas extrusivas y de origen explosivo formado por material suelto o consolidado. Constituidas por más del 65% de sílice.

En cuanto a la vegetación y flora, los cerros están cubiertos de encino y vegetación baja espinosa. Las lomas y laderas se cubren con huizache, nopal, granjeno y uña de gato siendo estas las más frecuentes entre otras.

En su fauna, encontramos el venado, la ardilla, el conejo y algunos reptiles que son las especies que pueblan esta región.

### **2.5.2. DEFORESTACIÓN<sup>3</sup>**

En el municipio de El Arenal, se observa un proceso de deforestación generado por la expansión de actividades agropecuarias y por la extracción de recursos naturales originales. Los incendios forestales han afectado mermando en un 25% el total de las áreas, lo cual está repercutiendo en la sequía de cauces y la erosión masiva de suelos.

En el municipio se presenta una fuerte presión sobre los recursos forestales, entre los principales causales de la deforestación se cuentan: la extracción de origen comercial, el aprovechamiento en el ámbito familiar y por los cambios de usos del suelo, destacando al respecto las áreas destinadas al cultivo del maíz y de agave entre otros.

Se observa la utilización de leña en los hornos de las ladrilleras, lo que puede estar contribuyendo lentamente en el proceso de deforestación. A su vez, la paulatina desaparición de la cubierta vegetal original, desencadena o acelera el proceso de erosión del suelo, los cuales se ven multiplicados en el caso de cambio de uso del suelo y por las prácticas inadecuadas que provocan la degradación del sustrato.

La deforestación en el municipio se puede catalogar como un problema grave, sobre todo en la áreas boscosas, y/o de vegetación insitu detectadas en la superficie de este territorio. Se tiene conocimiento que este problema se origina por la falta de vigilancia, sumándose a esto la tala clandestina, de talamontes, escasez de agua, y la degradación de los suelos.

### **2.5.3. CONTAMINACIÓN DE HÍDRICA<sup>4</sup>**

La contaminación de mantos freáticos es dispersa, por un lado reciben residuos de fertilizantes en las micro cuencas ubicadas en el área rural y por otro se localiza de manera más concentrada la contaminación al río en la cabecera municipal.

Las principales fuentes contaminantes de aguas superficiales y acuíferos son: las aguas de desecho de los centros urbanos sobre todo de la cabecera municipal; desechos provenientes de la industria tequilera, que generan grandes cantidades de vinazas, que son vertidas al drenaje o cauces de agua; los agroquímicos empleados en la agricultura, los cuales son acarreados por agua de lluvia hacia los cauces y cuerpos de agua de las partes bajas de las tierras agrícolas; descargas urbanas e industriales provenientes del

<sup>3</sup> Información disponible Plan de desarrollo Municipal 2010-2012 , cédulas municipales <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>, e información Ambiental Municipal SEMADES en URL: [http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal!/ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gzb2djr1AXEwOLYAsLA8\\_qUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jrvAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-Ajgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!//dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0S;BLNzQ!/](http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal!/ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gzb2djr1AXEwOLYAsLA8_qUAN3Q7NQQ1cDU_1wkA6zeJ8QHw9jrvAjA38TH2MDIzd_H0eXIFcDIIDIG-Ajgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!//dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0S;BLNzQ!/)

<sup>4</sup> *idem.*

área colindante de Zapopan y que no están suficientemente tratadas, siendo el principal receptor de esta contaminación el río Arenal.

El arroyo y el río Arenal a su paso por las localidades de Santa Cruz del Astillero y El Arenal muestran la fuerte contaminación que padecen causando a su paso fuerte contaminación ambiental por los fétidos olores que emanan.

#### **2.5.4. RESIDUOS PELIGROSOS<sup>5</sup>**

Los residuos sólidos municipales son un problema correlacionado con el crecimiento urbano del municipio. A este respecto se estima, que un habitante del municipio genera en promedio 300 Kg al año de residuos sólidos.

No existe infraestructura adecuada para el tratamiento de estos desechos, el servicio de recolección tiene poca cobertura, es malo e insuficiente y no se respetan los sitios destinados para el depósito de la basura, proliferan los sitios donde la gente arroja sus propios residuos.

El vertedero municipal que se ha habilitado para que funcione como relleno sanitario, está a cargo de un particular y no cumple con las normas que nos exige la SEMADES. Siendo necesaria su ampliación o reubicación con visión a largo plazo.

Entre los problemas que se derivan de esta situación, está la contaminación de cauces y cuerpos de aguas cercanas, malos olores, la proliferación de fauna nociva y organismos patógenos.

Los residuos sólidos peligrosos que se generan en el territorio municipal, son principalmente de origen industrial, los cuales se han venido manifestando a lo largo del tiempo.

Asimismo, estos residuos se han presentado debido a la falta de recursos y la iniciativa de las industrias Tequileras para el manejo integral y para su reciclaje.

#### **2.5.5. CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA<sup>6</sup>**

Los problemas de contaminación del aire en el municipio se presentan fundamentalmente en las emisiones de vehículos, equivalente al 75%, mientras que las actividades industriales generan alrededor de un 20%, el 5% se atribuye a la quema de basura, quema

---

<sup>5</sup> *idem*

<sup>6</sup> Información disponible Plan de desarrollo Municipal 2010-2012 , cédulas municipales <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas/>, e información Ambiental Municipal SEMADES en URL: [http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/tut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2djr1AXEwOLYAsLA8\\_gUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDMOpVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/](http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/tut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2djr1AXEwOLYAsLA8_gUAN3Q7NQQ1cDU_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDMOpVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/)

de pastizales, e incendios de bosques, incluyendo también la quema de llantas y otros residuos de plástico, utilizados en la fabricación de ladrillos.

La contaminación atmosférica en el espacio del territorio municipal ha presentado un incipiente deterioro debido a la presencia de partículas de gases contaminantes que emiten las industrias tequileras que aunado a la combustión por vehículos locales y el excesivo paso de transporte pesado ha deteriorado la calidad del aire desde hace más de 10 años.

El relleno sanitario municipal en las condiciones en que opera actualmente representa una fuente de contaminación del aire.

## **2.6 ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL Y RIESGOS**

### **2.6.1. ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL**

En el municipio de El Arenal, se han identificado 5 Unidades de Gestión Ambiental. De las cuales 1 cuenta con una política de conservación; 1 caracterizada como de aprovechamiento, así como 2 de protección y 1 catalogada en calidad de restauración.

Partiendo de lo anterior será prioritario regular las actividades y/o obra pública que se pretendan hacer en las UGA's en donde se tenga una política de protección y restauración. Mientras tanto en las UGA's catalogadas como de aprovechamiento y conservación habrá que dar seguimiento el tipo de obras y/o acciones que se quieran implementar, regularmente ambientalmente dichas acciones en complemento con estudios de manifestaciones de Impacto ambiental.

### **2.6.2. RIESGOS MUNICIPALES**

El municipio de El Arenal, no se encuentra en el "Atlas de Riesgos municipales de acuerdo a la CENAPRED sin embargo, las principales amenazas de carácter natural que afectan al municipio son de origen humano que son los incendios forestales al bosque de la Primavera y los incendios ejidales que salen de control principalmente, no hay derrumbes, fracturas en el terreno, hundimiento parciales, desbordamiento de ríos, inundaciones por lluvias torrenciales, huracanes, ventarrones, estos fenómenos se han presentado de manera esporádicos aislados y sin peligro para la población.

Las localidades de Emiliano Zapata con riesgo de derrumbes; Rancho el Guayabo con fracturas de terreno y la calle Álvaro Obregón con inundación por lluvia en Huaxtla; calle Cuauhtémoc desbordamiento de río en Santa Cruz del Astillero y la calle Álvaro Obregón por inundación por lluvia en El Arenal, son las que presentan mayor vulnerabilidad a la

presencia de dichas amenazas naturales, lo cual representaría un bajo riesgo por lo cual habrá que reforzar la capacitación y vigilancia en materia de protección civil.

Secretaría de Gobernación/ Atlas Nacional de Riesgos (2013). Consultado el 30 de febrero en [http://www.atlasmunicipalderiesgos.gob.mx/index.php?option=com\\_content&view=article&id=120&Itemid=213](http://www.atlasmunicipalderiesgos.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=213)

## 2.7. DEMOGRAFÍA

El municipio de El Arenal pertenece a la Región Valles, su población en 2010 según el Censo de Población y Vivienda de 2010 era de 17 mil 545 personas; 49.2 por ciento hombres y 50.8 por ciento mujeres, los habitantes del municipio representaban el 5.1 por ciento del total regional (ver tabla). Comparando este monto poblacional con el del año 2000, se obtiene que la población municipal aumentó un 20.8 por ciento en diez años.

Por grupos de edades la mayor parte de la población se concentra en la edad de 1-4 años con un total 2035 representando el 11.60%; le sigue la población de 10-14 años con un total de 2028 representando el 11.56% y en tercer lugar la población de 5-9 años con un total de 1949 y un 11.11% de la población; en cuarto lugar de 15-19 años con un total de 1642 y 9.36% y en quinto lugar tenemos la categoría de 20-24 años con 1417 y 8.08% solo estas cinco categorías representan el 51.70 % de la población que es joven. EL rango de 0-14 años representan 6012 personas con un porcentaje de 34.27%; en el segundo rango de 15-64 años son 10206 personas con 58.37% siendo esta categoría la más amplia y por último de 65 y más con 1327 personas y 7.56% y se espera que para el 2030 estas se ubiquen de la siguiente forma: la población de 0-14 estará en el rango de 20-34, la de 15-64 estará en el rango de 35-84, y los de 65 y más estarán en el rango de 85 y más.

El Arenal, en 2010 contaba con 36 localidades, de estas, 2 eran de dos viviendas y 11 de una. La cabecera municipal es la localidad más poblada con 11 mil 610 personas, y representa el 66.2 % de la población, le sigue Santa Cruz del Astillero con 2,541 con el 14.5 %, Huaxtla con 2,039 con un 11.6% , Colonia Cuisillos (Huaxtla de Orendain con 523 con el 3% y Emiliano Zapata con 258 con 1.5% del total municipal.

Los grandes retos de la política de distribución territorial de la población son lograr un equilibrio de la misma dentro del territorio municipal, acorde con un ordenamiento territorial sustentable y aprovechar las ventajas competitivas del municipio.

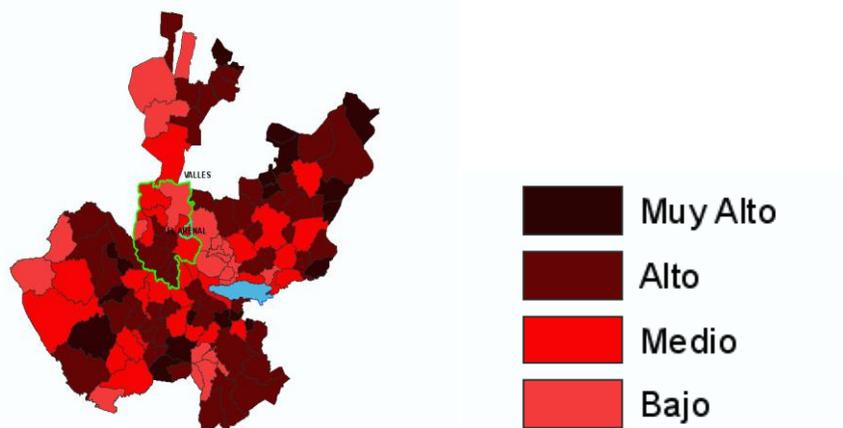
Población por sexo, porcentaje en el municipio  
El Arenal, Jalisco

| Clave | No. | Municipio/localidad                     | Población total 2000 | Población 2010 |                            |              |              |
|-------|-----|---|----------------------|----------------|----------------------------|--------------|--------------|
|       |     |   |                      | Total          | Porcentaje en el municipio | Hombres      | Mujeres      |
|       |     | <b>009 EL ARENAL</b>                    | <b>14,523</b>        | <b>17,545</b>  | <b>100.00</b>              | <b>8,631</b> | <b>8,914</b> |
| 0001  | 1   | EL ARENAL                               | 9,796                | 11,610         | 66.2                       | 5,727        | 5,883        |
| 0006  | 2   | SANTA CRUZ DEL ASTILLERO                | 2,286                | 2,541          | 14.5                       | 1,248        | 1,293        |
| 0003  | 3   | HUAXTLA                                 | 1,818                | 2,039          | 11.6                       | 973          | 1,066        |
| 0004  | 4   | COLONIA CUISILLOS (HUAXTLA DE ORENDAIN) | 331                  | 523            | 3.0                        | 250          | 273          |
| 0069  | 5   | EMILIANO ZAPATA                         | -                    | 258            | 1.5                        | 132          | 126          |

Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en INEGI, censos y conteos nacionales, 2000-2010.

## 2.7. MIGRACIÓN, MARGINACIÓN Y POBREZA

El estado de Jalisco tiene una añeja tradición migratoria a Los Estados Unidos de Norteamérica que se remonta hacia los finales del siglo XIX. Se estima que 1.4 millones de personas nacidas en Jalisco, habitan en Estados Unidos de Norteamérica y que alrededor de 2.6 millones de personas nacidas en aquel país son hijos de padres jaliscienses. De acuerdo al índice de intensidad migratoria calculado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO) con datos del censo de población de 2010 del INEGI, Jalisco tiene un grado alto de intensidad migratoria, y tiene el lugar decimotercero entre las entidades federativas del país con mayor intensidad migratoria.



Fuente: Elaborado por el Consejo Estatal de Población con base en estimaciones del CONAPO

Los indicadores de este índice señalan que particularmente en El Arenal, el 3.59 % de las viviendas del municipio se recibieron remesas en 2010, en un 2.62 % se reportaron emigrantes del quinquenio anterior (2005-2010), en el 1.86% se registraron migrantes circulares del quinquenio anterior, así mismo el 3.61% de las viviendas contaban con migrantes de retorno del quinquenio anterior, ocupando un lugar en el contexto estatal del 101 y a nivel nacional del 1000.

Cabe señalar que el cálculo previo del índice de intensidad migratoria, que fue el año 2000, la unidad de observación eran los hogares y El Arenal ocupaba el lugar 79 con grado alto, donde los hogares que recibieron remesas fue el 7.86 %, hogares con migrantes en Los Estados Unidos de Norteamérica del quinquenio anterior 11.78 %, el 4.24 % de los hogares tenían migrantes circulares del quinquenio anterior y 1.74 % migrantes de retorno, ocupando un lugar en el contexto estatal de 79.

| Migración del Municipio de El Arenal    |   |   |
|---|---|---|
| Entidad                                 | Población nacida en la entidad Federativa | Población nacida en otra entidad Federativa |
| CASA BLANCA (EL CAMICHÍN)               | 24  | 9   |
| CERRO DE LA CANTERA                     | *   | *   |
| COLONIA CUISILLOS (HUAXTLA DE ORENDAIN) | 485                                       | 26  |
| CRUCERO DE HUAXTLA                      | *   | *   |
| DE TEJAS                                | *   | *   |
| DON GIL [GRANJA]                        | 16  | 8   |
| EL ARENAL                               | 10422                                     | 739   |

|  |      |     |
|--|------|-----|
| EL ARENAL [GRANJA AVÍCOLA]                                 | *    | *   |
| EL GUAYABO DOS   | *    | *   |
| EL GUAYABO UNO   | *    | *   |
| EL PALO VERDE  | 13   | 0   |
| EL PANCHOTE  | 26   | 0   |
| EL ROBLE   | 29   | 13  |
| EMILIANO ZAPATA  | 213  | 43  |
| FRACCIONAMIENTO LAS TORTUGAS                               | 46   | 16  |
| HACIENDAS DE HUAXTLA                                       | 53   | 8   |
| HUAXTLA  | 1929 | 80  |
| HUERTAS EL ZAMORANO [ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y COLONOS] | 50   | 9   |
| LA CANTERA   | 33   | 0   |
| LA LAGUNA COLORADA   | 9    | 2   |
| LA LOMA  | *    | *   |
| LA MISIÓN (LOS PITUFOS)                                    | 8    | 3   |
| LAS TORTUGAS   | 16   | 3   |
| LOCALIDADES DE DOS VIVIENDAS                               | 9    | 3   |
| LOCALIDADES DE UNA VIVIENDA                                | 45   | 1   |
| LOS CUATES   | *    | *   |
| LOS ROBLES   | 8    | 3   |
| PADRE CASTRO   | *    | *   |
| POMONA [GRANJA]  | *    | *   |
| PUENTE DE LAS TORTUGAS                                     | 10   | 8   |
| RANCHO EL DURAZNO  | *    | *   |
| RANCHO LA ESMERALDA  | *    | *   |
| RANCHO LA LOMA   | 15   | 0   |
| RANCHO LAS JUNTAS  | *    | *   |
| RANCHO LOS PARAÍSO   | 11   | 0   |
| SANTA CRUZ DEL ASTILLERO                                   | 2360 | 134 |
| SANTA QUITERÍA   | 12   | 0   |
| SANTA SOFÍA  | 18   | 8   |

Fuente: **SEIJAL**(Sistema Estatal de Información Jalisco), en base a datos proporcionados por el INEGI(Censo de Población y Vivienda 2010).

Antes de hablar del desarrollo humano, el INEGI en su diagnóstico municipal (2012), nos habla sobre la pobreza multidimensional, donde nos dice que la pobreza, está asociada a condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitando sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social.

De acuerdo con esta concepción, una persona se considera en situación de pobreza multidimensional cuando sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y los servicios que requiere para satisfacer sus necesidades y presenta carencia en al menos uno de los siguientes indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social calidad y espacios de la vivienda y servicios básicos en la vivienda.

La nueva metodología para medir el fenómeno de la pobreza fue desarrollada por el CONEVAL y permite profundizar en el estudio de la pobreza, ya que además de medir los ingresos, como tradicionalmente se realizaba, se analizan las carencias sociales desde una óptica de los derechos sociales.

Estos componentes permitirán dar un seguimiento puntual de las carencias sociales y al bienestar económico de la población, además de proporcionar elementos para el diagnóstico y seguimiento de la situación de la pobreza de nuestro país, desde su enfoque novedoso y consistente con las disposiciones legales aplicables y que retoma los desarrollos académicos recientes en materia de medición de la pobreza.

En términos generales de acuerdo a su ingreso y a su índice de privación social se proponen la siguiente clasificación:

|   |   |
|---|---|
| Pobres multidimensionales                 | Población con ingreso inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social. |
| Vulnerables por carencias sociales        | Población que presenta una o más carencias sociales, pero cuyo ingreso es superior a la línea de bienestar  |
| Vulnerables por ingresos                  | Población que no presenta carencias y cuyo ingreso es inferior o igual a la línea de bienestar.             |
| No pobre multidimensional y no vulnerable | Población cuyo ingreso es superior a la línea de bienestar y que no tiene carencia social alguna.           |

En cuanto al índice de desarrollo humano 2012, EL Arenal se clasifica en alto situándolo a nivel estatal en el lugar no.47.

Uno de los indicadores importantes que nos permiten conocer el estado que guarda el desarrollo social en los municipios son los indicadores de pobreza. Según datos del 2010 del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) el porcentaje de la población que vive en condiciones de pobreza multidimensional en El Arenal es del 51.4 %, es decir 8,931 personas comparten esta situación en el municipio, así mismo el 31.5 % correspondiente a 5,476 personas de la población es vulnerable por carencias sociales; el 5% es vulnerable por ingresos y solo el 12.2 % es no pobre y no vulnerable.

Sin embargo es importante agregar que solo el 4.5 % de El Arenal, presenta pobreza extrema, es decir 774 personas, y un 46.9 % en pobreza moderada 8,157 personas. De los indicadores de carencia sociales, destaca que el acceso a la seguridad social es la más alta con un 67.1 %, que en términos absolutos son 11,668 habitantes. El que menos porcentaje acumulan es la calidad y espacios de la vivienda, con el 4.1 %.

El Arenal en 2010 ocupaba a nivel estatal el lugar 106 en el índice de marginación con un grado muy bajo, en pobreza multidimensional se localiza en el lugar 82, con el 46.9 % de su población en pobreza moderada y solo el 4.5 % en pobreza extrema; y en cuanto al índice de intensidad migratoria el municipio tiene un grado medio y ocupa el lugar 101 entre todos los municipios del estado.

## 2.8 EDUCACIÓN

### 2.8.1. INFRAESTRUCTURA

La infraestructura educativa de El Arenal, está integrada por 14 centros educativos de nivel preescolar; 12 primarias, 4, 2 escuelas de nivel medio superior, en cuanto a la educación de nivel superior no existe plantel en el municipio y existen en otros, 1 plantel como escuela especial Centro de Atención Múltiple "CAM" y 2 centros de educación inicial "CONAFE".

#### Población de 15 y más años por municipio según condición de alfabetismo y sexo Al 12 de junio de 2010

| Región<br>Municipio | Total  | Alfabeta |         | Analfabeta |         | No especificado |         |
|---------------------|--------|----------|---------|------------|---------|-----------------|---------|
|                     |        | Hombres  | Mujeres | Hombres    | Mujeres | Hombres         | Mujeres |
| El Arenal           | 11 714 | 5 376    | 5 635   | 321        | 339     | 15              | 28      |

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. *Censo de Población y Vivienda 2010*.  
En [HTTP://www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) (9 de marzo de 2013).

#### Principales características de los centros de desarrollo infantil de la modalidad escolarizada a inicio de cursos por región, municipio y sostenimiento administrativo

##### Ciclo escolar 2009/10

| Región<br>Municipio<br>Sostenimiento | Población atendida |                 |                  |                    |   | Personal docente<br>a/ | Personal de apoyo<br>b/ | Centro<br>s de<br>desarr<br>ollo<br>infantil |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|---|------------------------|-------------------------|--|
|                                      | Total              | Lactantes<br>c/ | Maternales<br>d/ | Preescolares<br>e/ |   |                        |                         |  |
| Valles                               |                    |                 |                  |                    |   |                        |                         |  |
| El Arenal                            | 13                 | 0               | 13               | 0                  | 2 | 7                      | 1                       |  |
| Estatad                              | 13                 | 0               | 13               | 0                  | 2 | 7                      | 1                       |  |

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. *Censo de Población y Vivienda 2010*.  
En [HTTP://www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) (9 de marzo de 2013).

#### Alumnos inscritos, existencias, aprobados y egresados, personal docente y escuelas en educación básica y media superior de la modalidad escolarizada

**a fin de cursos por región, municipio y nivel educativo.**

**Ciclo escolar 2009/10**

| Región<br>Municipio<br>Nivel | Alumnos<br>inscritos | Alumnos<br>existencias | Alumnos<br>aprobados a/ | Alumnos<br>egresados | Personal<br>docente b/ | Escuelas c/ |
|------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------|
| El Arenal                    | 5 141                | 4 839                  | 4 604                   | 1 161                | 222                    | 34          |
| Preescolar                   | 857                  | 817                    | 817                     | 402                  | 36                     | 13          |
| Primaria                     | 2 475                | 2 339                  | 2 265                   | 321                  | 86                     | 12          |
| Secundaria                   | 990                  | 947                    | 852                     | 270                  | 53                     | 4           |
| Bachillerato                 | 819                  | 736                    | 670                     | 168                  | 47                     | 5           |

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. *Censo de Población y Vivienda 2010*.  
En [HTTP://www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) (9 de marzo de 2013).

## 2.8.2 COBERTURA

La cobertura educativa es definida como el porcentaje de alumnos atendidos por el sistema educativo en relación a la población que representa la edad para cursar el nivel educativo de formación correspondiente<sup>7</sup>.

El comportamiento de la cobertura de la demanda educativa en el 2012 se puede observar en el siguiente cuadro.

| Periodo Escolar | Nivel Educativo          | N° Escuelas | N° Alumnos |
|-----------------|--------------------------|-------------|------------|
| 2011-2012       | Preescolar               | 14          | 870        |
|                 | Primaria                 | 12          | 2450       |
|                 | secundaria               | 4           | 1050       |
|                 | Bachillerato             | 2           | 890        |
|                 | Superior                 | 0           |            |
|                 | Otras (Escuela especial) | 3           | 150        |

Fuente:

<http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas>

Como se puede apreciar, el comportamiento de la cobertura educativa ha registrado un crecimiento desigual, mientras unos niveles educativos registran avances significativos otros lo hacen en menor grado o no lo hacen como es el caso de la educación superior.

## 2.8.3. REPROBACIÓN, DESERCIÓN Y EFICIENCIA TERMINAL

A continuación se hace un análisis de los indicadores de reprobación, deserción y eficiencia terminal y reprobación con el fin de tener un panorama sobre el estado que

<sup>7</sup> Información disponible Plan Regional de Desarrollo <http://sedeur.app.jalisco.gob.mx/planes-regionales/valles/PDF/documento.PDF>.

guarda la educación en el municipio. Reprobación: Expresa el número o porcentaje de alumnos que no han obtenido los conocimientos establecidos para un grado o curso y por lo tanto se ven en la necesidad de repetirlo se considera solamente un 3%. Deserción: Se refiere al porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares antes de terminar un grado o nivel de estudios. Eficiencia Terminal: Es el porcentaje de alumnos que termina un nivel educativo dentro del tiempo establecido es un 2%. Nivel de logro académico: Estima en qué medida, los estudiantes logran adquirir la totalidad de los conocimientos y habilidades propios del grado que cursan el nivel es regular (7 y 8) de calificación.

Para el 2012 su grado promedio de escolaridad lo ubica por encima de la media estatal, lo que significa que la población del municipio tiene primaria terminada.

#### **2.8.4. PROBLEMÁTICA**

Problema central 1: Falta de una institución educativa de nivel secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco.

Problema central 2: Falta de motivación y desarrollo de competencias de lecto-escritura en la población en general.

Problema Estratégico: La cobertura educativa en el municipio es insuficiente en varios niveles.

### **2.9 CULTURA**

En lo que respecta a cultura, el municipio cuenta con una limitación de espacios dedicados a la expresión cultural, los principales espacios físicos que dispone el municipios son la casa Arenal Cultura y un museo inconcluso.

Dentro de los principales eventos artístico culturales promovidas por el municipio se encuentran novenario cultural en las fiestas patronales, semana de la cultura, muestras culturales de los talleres de casa Arenal Cultura, con alcance municipal y regional.

Como parte de los programas de promoción y difusión cultural se desarrollan los siguientes talleres taller de danza folclórica, jazz, teatro, música, coro, banda de viento, técnicas de comprensión lectora, ajedrez, baile de salón, danza árabe y yoga.

### **2.10 SALUD**

#### **2.10.1. COBERTURA**

Uno de los puntos fundamentales para conocer la situación que guarda la población en el sector salud, es el tema de la derechohabencia a servicios de salud, que de acuerdo con el INEGI puede definirse como el derecho de las personas a recibir atención médica en

instituciones de salud públicas y/o privadas, como resultado de una prestación laboral al trabajador, a los miembros de las fuerzas armadas, a los familiares designados como beneficiarios o por haber adquirido un seguro facultativo (voluntario) en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

El municipio de El Arenal, cuenta con una población total de 17,545 habitantes, Solo el 67.16% correspondiente a 11,784 habitantes, son derechohabientes a servicio de salud en alguna institución pública. La población que no cuenta con seguridad social es de 5,425 (30%), y es atendida por la secretaría de Salud y por la medicina particular. De acuerdo a datos estadísticos de ésta institución en el año 2012 se alcanzó una cobertura del 70% en la prestación de los servicios básicos de salud.

Censo de Población y Vivienda (2010). Panorama sociodemográfico de Jalisco / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2011. Pag. 78-79

### **2.10.2. DISCAPACIDAD**

De acuerdo con los resultados del XIII Censo General de Población y Vivienda INEGI 2010, solo el 5.08 % del total de la población municipal para el 2010, presenta alguna discapacidad. Los principales tipos de discapacidad en el municipio son: Motriz con limitación para caminar o moverse con 475 de los casos, visual con limitación para ver aún usando lentes 243 de los casos, con limitación para escuchar con 148 de los casos, con limitación para hablar, comunicarse o conversar 106 de los casos, con limitación para vestirse, bañarse o comer 55 de los casos, con limitación para poner atención o aprender cosas sencillas 55 de los casos, con limitación mental con 86 de los casos

Fuente: COEPO con base en INEGI, Censo de Población y Vivienda 2010.

Censo de Población y Vivienda (2010). Panorama sociodemográfico de Jalisco / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2011. Pag. 79

### **2.10.3. INFRAESTRUCTURA**

La infraestructura municipal en materia de salud al 2012 se compone de 3 centros de salud, uno en la cabecera municipal y uno respectivamente en Santa Cruz del Astillero y Huaxtla; 1 casa de salud en la colonia "Las Norias", 1 clínica familiar IMSS, 1 Clínica ISSSTE, 9 médicos privados y ningún hospital de primer contacto.

El personal médico que atiende el municipio al 2012 estaba conformado por 7 enfermeras de base y una de servicio social; 6 médicos de base y 3 pasantes de servicio social, un vacunador, un promotor y un estadista para todo el municipio lo que representa un déficit. De acuerdo a estas cifras, a nivel municipal se tiene un médico por cada 1,950 habitantes y 1 enfermera por cada 2,506 habitantes, esto contando con los pasantes en enfermería y medicina, si no, sería aún mayor el déficit.

A nivel mundial en países desarrollados la media es de 3.1 médicos por cada 1000 habitantes y de enfermería es de 9.6 por cada mil habitantes, mientras que en México en el 2008 era de 1.8 médicos y 2 enfermeras por cada mil habitantes. Esto nos indica que tenemos un déficit 40% aproximadamente de recursos humanos en el área de salud, específicamente médico y enfermeras, y el demás personal en salud.

Fuente: Diagnóstico de salud en el municipio del Arenal 2012 SSA.

#### **2.10.4. MORTALIDAD Y MORBILIDAD**

La tasa de mortalidad general mide el riesgo de morir por todas las enfermedades a cualquier edad y se expresa como el número de defunciones por cien mil habitantes. Para 2012 las principales 10 causas de mortalidad en el municipio son: En primer lugar Diabetes Mellitus, Enfermedad isquémica del corazón, Enfermedad pulmonar obstructiva crónica, Agresiones (homicidios), Nefritis y nefrosis, Enfermedades hipertensivas, Enfermedad cerebro vascular, Infecciones respiratorias agudas bajas, Tumor maligno de colon y recto, Tumor maligno de mama. De acuerdo a las estadísticas de la Secretaría de Salud en el 2012 la tasa de mortalidad infantil representaron el 22.22 % del total de defunciones registradas en éste periodo, siendo igual que el del año 2011 según estadísticas.

En lo que respecta a la mortalidad materna representaron el 28.73 % del total de defunciones registradas en éste periodo, siendo igual que el del año 2011 según estadísticas.

En cuanto a mortalidad por cáncer cérvico uterino y mama, fue de: 6.19 % y de 12.97% respectivamente con el mismo comportamiento para el año anterior.

En el caso de muertes por Diabetes mellitus fue del 75.6 % siendo esta la primera causa de muerte en el municipio.

Con respecto a la morbilidad en 2000 casos presentados, las principales diez causas generales en el año 2012 fueron: Infecciones respiratorias agudas altas con 875 casos representando el 32.26 %; factores que influyeron en el estado de salud con 353 casos con un 13.02 %; otras enfermedades digestivas con 170 casos con 6.27%; otras enfermedades del sistema genito urinario 150csos con 5.53%; embarazo normal y de alto riesgo 99 casos con 3.65%; enfermedades infecciosas intestinales 97 casos con 3.58%; otros trastornos de los órganos de los sentidos 81 casos con 2.99%; heridas de los miembros superior e inferior 65 casos con 2.40%; otros traumatismos 57 casos con 2.10%; control de salud rutina del niño 53 casos con un1.95%.

Fuente: Diagnóstico de salud en el municipio del Arenal 2012 SSA.

#### **2.10.5. PROBLEMÁTICA**

La problemática principal en el municipio de El Arenal es la ausencia de una figura en salud en el ayuntamiento que permita ser el enlace entre el municipio y las autoridades de Salud a nivel regional y estatal. También hace falta personal profesional médico, de enfermería, odontología, obstetricia, pediatría entre otras especialidades médicas que cubran al 100 % las 24 hrs de atención a la población y que sea más equitativo el número de habitantes por médico y enfermera, carencia en los servicios y campañas de prevención de la salud justamente por la falta de personal suficiente, trayendo como

consecuencia una inadecuada infraestructura y cobertura en los servicios de salud, no se cuenta en la cabecera municipal que es donde se concentra la mayor cantidad de población 11,610 habitantes, con una adecuada infraestructura hospitalaria que permita satisfacer la demanda adecuada de salud. Asimismo existe escases de insumos como medicamentos, equipo médico, ambulancias entre otros, impidiendo el buen desempeño en las labores de salud.

## 2.11 VIVIENDA

De acuerdo al XIII Censo General de Población y Vivienda INEGI 2010 / Panorama sociodemográfico de Jalisco, el municipio de El Arenal cuenta con un total de 4,229 viviendas particulares habitadas, del total de viviendas de la Región, el promedio municipal de habitantes por vivienda (4.2 %).

### Viviendas habitadas y sus ocupantes por región y municipio según tipo de vivienda al 12 de junio de 2010

| Región<br>Municipio | Viviendas habitadas |                 |            | Ocupantes a/ |                 |            |
|---------------------|---------------------|-----------------|------------|--------------|-----------------|------------|
|                     | Total               | Particulares b/ | Colectivas | Total        | Particulares c/ | Colectivas |

#### XI Valles

|           |       |       |   |        |        |   |
|-----------|-------|-------|---|--------|--------|---|
| El Arenal | 4,229 | 4,229 | 0 | 17,545 | 17,545 | 0 |
|-----------|-------|-------|---|--------|--------|---|

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. *Censo de Población y Vivienda 2010*.  
www.inegi.org.mx (29 de marzo de 2011).

En cuanto al nivel de hacinamiento, determinado por aquellas viviendas que cuentan con 1 ocupante; de 2 a 4; de 5 a 8 y de 9 y más ocupantes por cuarto en vivienda particular.

### Viviendas particulares habitadas por región y municipio según número de ocupantes al 12 de junio de 2010

| Región<br>Municipio | Total | 1 ocupante | 2 a 4 ocupantes | 5 a 8 ocupantes | 9 y más ocupantes |
|---------------------|-------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|---------------------|-------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|

#### IX Valles

|           |       |     |       |       |     |
|-----------|-------|-----|-------|-------|-----|
| El Arenal | 4,229 | 322 | 2,128 | 1,559 | 119 |
|-----------|-------|-----|-------|-------|-----|

Fuente: INEGI. Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas. *Censo de Población y Vivienda 2010*.  
www.inegi.org.mx (29 de marzo de 2011).

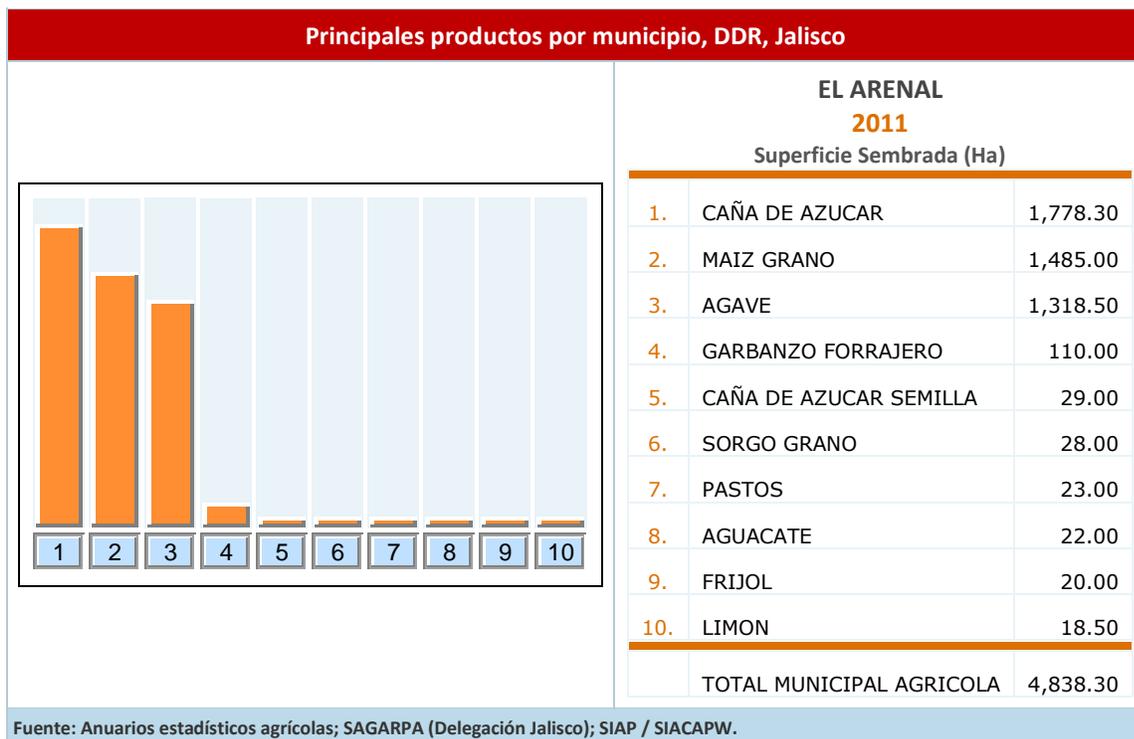
En lo que respecta a la prestación de servicios básicos, encontramos en la Región ciertos rezagos en la prestación de los servicios básicos. De acuerdo al XIII Censo General de Población y Vivienda INEGI 2010 la cobertura de agua potable alcanzaba el 86 %, que es inferior a la media estatal que es de 93.4%. En lo que respecta al servicio de drenaje (conectado a la red pública), el municipio en el mismo periodo alcanzó el 98.4 %, situándose en la media estatal (94.66%). Este municipio cuenta con 1 planta de tratamiento de aguas residuales en Santa Cruz del Astillero, pero esta sin funcionar.

## 2.12. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

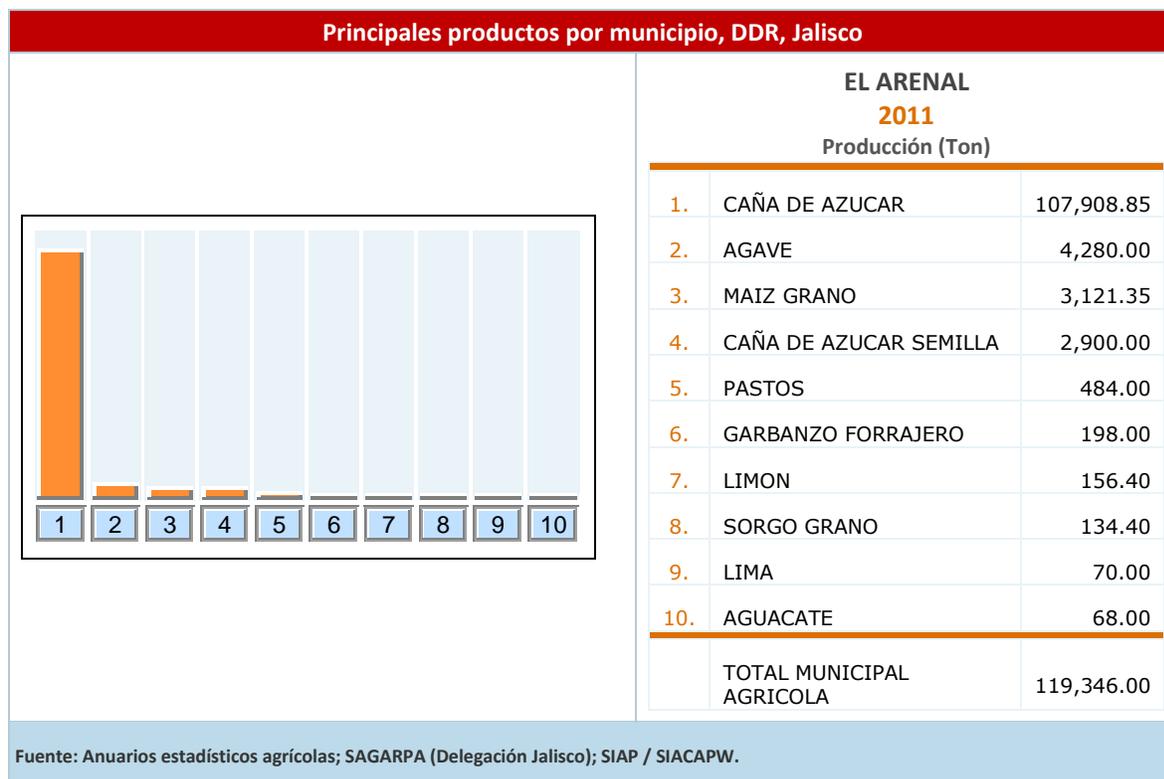
EL Arenal tiene una extensión territorial con una superficie de 137Km2. Por su superficie se ubica en la posición 118 con relación al resto de los municipios del estado y representa el 0.13 % de la superficie del Estado de Jalisco.

De ellas 3.4 % son utilizadas con fines agrícolas; el 0.57% en la actividad pecuaria; el 1.96% son de uso forestal y el 86.16 % son de suelo urbano.

Los principales cinco productos agrícolas en el municipio son: la caña de azúcar, el maíz de grano, el agave, el garbanzo forrajero y caña de azúcar semilla, de ellos destaca la producción de caña de azúcar, el maíz de grano y el agave que alcanza un volumen de producción anual de 119,346.00 toneladas.



## Superficie sembrada por producto



**EL ARENAL  
ANUARIO ESTADÍSTICO AGRÍCOLA  
2011**

| Cultivo                | Sembrada (Ha) | Cosechada (Ha) | Sinestrada (Ha) | Producción Obtenida (Ton) | Rendimiento Obtenido (Ton/Ha) | Precio Medio Rural (\$/Ha) | Valor de la Producción (Miles de pesos) |
|------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| AGAVE                  | 1,318.50      | 53.50          | 1,265.00        | 4,280.00                  | 80.00                         | 580.00                     | 2,482.40                                |
| AGUACATE               | 22.00         | 17.00          | 5.00            | 68.00                     | 4.00                          | 12,000.00                  | 816.00                                  |
| CAÑA DE AZUCAR         | 1,778.30      | 1,493.00       | 285.30          | 107,908.85                | 72.28                         | 430.00                     | 46,400.81                               |
| FRIJOL                 | 20.00         | 20.00          | 0.00            | 20.00                     | 1.00                          | 18,500.00                  | 370.00                                  |
| GUAYABA                | 1.00          | 1.00           | 0.00            | 5.00                      | 5.00                          | 7,000.00                   | 35.00                                   |
| LIMON                  | 18.50         | 17.00          | 1.50            | 156.40                    | 9.20                          | 7,117.65                   | 1,113.20                                |
| MAIZ GRANO             | 1,485.00      | 1,051.50       | 433.50          | 3,121.35                  | 2.97                          | 4,926.09                   | 15,376.04                               |
| PASTOS                 | 23.00         | 23.00          | 0.00            | 484.00                    | 21.04                         | 280.00                     | 135.52                                  |
| CAÑA DE AZUCAR SEMILLA | 29.00         | 29.00          | 0.00            | 2,900.00                  | 100.00                        | 580.00                     | 1,682.00                                |
| GARBANZO FORRAJERO     | 110.00        | 110.00         | 0.00            | 198.00                    | 1.80                          | 2,700.00                   | 534.60                                  |
| LIMA                   | 5.00          | 5.00           | 0.00            | 70.00                     | 14.00                         | 6,000.00                   | 420.00                                  |

|                          |                 |                 |                 |        |      |          |                  |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|------|----------|------------------|
| SORGO                    | 28.00           | 28.00           | 0.00            | 134.40 | 4.80 | 3,800.00 | 510.72           |
| GRANO                    |                 |                 |                 |        |      |          |                  |
| <b>Estado de Jalisco</b> | <b>4,838.30</b> | <b>2,848.00</b> | <b>1,990.30</b> |        |      |          | <b>69,876.29</b> |

Fuente: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), con información de la Delegación de la SAGARPA.

## 2.12.1. PRODUCCIÓN PECUARIA

En lo que respecta a la producción de ganado en pie, El Arenal en sus últimos 3 años y basado en los datos emitidos por la (SAGARPA), la producción se ha incrementado de manera notable en el periodo (2009-2011). Repuntando la producción porcina que es de un 77.13% aumentando de igual manera su valor de producción en un 57.97% y su valor de producción aumentó un 41%, manteniendo una estabilidad normal en especies menores (aves, caprino y ovino), como se muestra en la siguiente tabla.

| Producción pecuaria de ganado en pie en El Arenal, Jalisco |                  |          |          |                        |       |       |   |           |           |
|--|------------------|----------|----------|------------------------|-------|-------|---|-----------|-----------|
| Producto de especie  | PRODUCCIÓN (ton) |          |          | PRECIO (Pesos por Kg.) |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |           |
|  | 2011             | 2010     | 2009     | 2011                   | 2010  | 2009  | 2011                                    | 2010      | 2009      |
| <b>Ganado</b>  |                  |          |          |                        |       |       |   |           |           |
| <b>Bovino</b>  | 1,565.00         | 1,369.20 | 990.65   | 18.49                  | 17.23 | 17.23 | 28,940.89                               | 23,592.14 | 17,064.17 |
| <b>Porcino</b>   | 2,044.33         | 1,761.29 | 1,154.14 | 17.97                  | 16.33 | 16.60 | 36,727.65                               | 28,757.03 | 19,154.28 |
| <b>Ovino</b>   | 98.25            | 92.64    | 93.70    | 20.06                  | 19.00 | 19.02 | 1,970.80                                | 1,760.20  | 1,782.27  |
| <b>Caprino</b>   | 19.54            | 17.64    | 17.43    | 20.84                  | 20.00 | 20.00 | 407.16                                  | 352.90    | 348.60    |
| <b>De Ave</b>  | 4,543.52         | 4,717.28 | 3,260.09 | 14.02                  | 13.22 | 13.33 | 63,716.10                               | 62,357.38 | 43,470.53 |

Fuente: Anuarios estadísticos pecuarios; SAGARPA (Delegación Jalisco); SIAP / SIPCAPW.

Con la producción de la carne en canal en el mismo periodo, se ha mantenido de manera estable, sin embargo, se ha presentado un aumento considerable en carne porcina, y bovina de un 47% en la producción de carne teniendo un aumento el valor de la producción del 55% y teniendo un aumento ligero en especies menores como lo indica la tabla.

| Producción pecuaria de ganado (carne en canal) El Arenal, Jalisco |                  |          |          |                        |       |       |   |           |           |
|---|------------------|----------|----------|------------------------|-------|-------|---|-----------|-----------|
| Producto de especie   | PRODUCCIÓN (ton) |          |          | PRECIO (Pesos por Kg.) |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |           |
|   | 2011             | 2010     | 2009     | 2011                   | 2010  | 2009  | 2011                                    | 2010      | 2009      |
| <b>Ganado</b>   |                  |          |          |                        |       |       |   |           |           |
| <b>Bovino</b>   | 802.75           | 702.34   | 508.62   | 35.28                  | 28.23 | 28.76 | 28,319.73                               | 19,824.56 | 14,627.66 |
| <b>Porcino</b>  | 1,614.11         | 1,388.08 | 917.39   | 34.09                  | 27.96 | 27.97 | 55,030.22                               | 38,811.19 | 25,658.13 |
| <b>Ovino</b>  | 50.77            | 47.85    | 48.37    | 49.19                  | 50.08 | 49.93 | 2,496.97                                | 2,396.28  | 2,415.53  |
| <b>Caprino</b>  | 10.16            | 9.17     | 9.02     | 47.89                  | 45.00 | 45.07 | 486.61                                  | 412.83    | 406.56    |
| <b>De Ave</b>   | 3,621.62         | 3,735.89 | 2,612.05 | 18.76                  | 18.00 | 18.25 | 67,929.04                               | 67,238.84 | 47,667.41 |

Fuente: Anuarios estadísticos pecuarios; SAGARPA (Delegación Jalisco); SIAP / SIPCAPW.

Con la relación a la producción de subproductos pecuarios los más significativos en el periodo 2009-2011 fue: la leche de bovino y caprino que tuvo un incremento del 13% en el 2011 comparado con el 2009, el precio por litro se mantuvo casi igual aumento solamente 3 décimas comparado con 2009 que fue del 6.33 a 6.36 en 2011, sin embargo en el valor de la producción aumento de 9,307 a 10,763.

En cuanto al huevo para plato la producción en toneladas si tuvo un incremento del 26% en el 2001 comparado con el 2009, el precio se mantuvo estable solo presento un aumento en este periodo de 44 centavos por kilogramo, mientras que la producción aumento en un 31 %.

EN los otros subproductos que son la miel y la cera en greña, no se presento ningún cambio significativo.

| Producción de subproductos pecuarios El Arenal, Jalisco |                              |          |          |                          |       |       |   |           |          |
|---|------------------------------|----------|----------|--------------------------|-------|-------|---|-----------|----------|
| Subproducto de especie                                  | PRODUCCIÓN (Miles de Litros) |          |          | PRECIO (Pesos por Litro) |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |          |
|   | 2011                         | 2010     | 2009     | 2011                     | 2010  | 2009  | 2011                                    | 2010      | 2009     |
| <b>Leche</b>  |                              |          |          |                          |       |       |   |           |          |
| <b>Bovino</b>   | 1,693.01                     | 1,652.59 | 1,470.14 | 6.36                     | 6.12  | 6.33  | 10,763.65                               | 10,110.41 | 9,307.79 |
| <b>Caprino</b>  | 39.33                        | 30.90    |          | 4.87                     | 4.99  |       | 191.39                                  | 154.11    |          |
| Subproducto de especie                                  | PRODUCCIÓN (ton)             |          |          | PRECIO (Pesos por Kg.)   |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |          |
|   |                              |          |          |                          |       |       |   |           |          |
| <b>Huevo para Plato</b>                                 | 88.45                        | 77.39    | 65.20    | 12.14                    | 12.19 | 11.70 | 1,073.46                                | 943.02    | 763.10   |
| Subproducto de especie                                  | PRODUCCIÓN (ton)             |          |          | PRECIO (Pesos por Kg.)   |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |          |
|   |                              |          |          |                          |       |       |   |           |          |
| <b>Miel</b>   | 53.40                        | 53.97    | 54.76    | 35.00                    | 35.00 | 31.53 | 1,869.00                                | 1,888.91  | 1,726.67 |
| Subproducto de especie                                  | PRODUCCIÓN (ton)             |          |          | PRECIO (Pesos por Kg.)   |       |       | VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Miles de Pesos) |           |          |
|   |                              |          |          |                          |       |       |   |           |          |
| <b>Cera en Greña</b>                                    | 3.02                         | 3.03     | 2.88     | 70.00                    | 70.00 | 62.65 | 211.47                                  | 212.10    | 180.69   |

Fuente: Anuarios estadísticos pecuarios; SAGARPA (Delegación Jalisco); SIAP / SIPCAPW.

## 2.12.2. PROBLEMÁTICA Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGRÍCOLA Y PECUARIO.

### PROBLEMÁTICA

Acceso a financiamiento.- Actualmente este es uno de los problemas que más aqueja a los productores del municipio, ya que debido a los requisitos que les son solicitados por parte de las diferentes financieras que se acercan, son totalmente desfasados por el tipo

de garantías que son solicitadas, agregando a esto los intereses y la tabulación de los pagos que les imponen a los productores.

**Tecnología.-** La falta de tecnología es un problema que ha estado disminuyendo de una manera pasiva, ya que los agricultores han estado viendo la importancia de estar a la vanguardia en el campo arenalense, a este problema aún le falta mucho para poder lograr estar a la altura de otros municipios de la región, pudiéndose revertir el problema a través de talleres informativos, pláticas y prácticas de campo, que permita informar al resto de los productores las fortalezas de contar con nueva tecnología.

**Asistencia Técnica.-** Este problema es debido a la falta de organización de los productores, ya que mediante las organizaciones es más sencillo poder gestionar a las autoridades la capacitación para resarcir este problema. Este será uno de los principales retos de la Dirección de desarrollo agropecuario.

## ÁREA DE OPORTUNIDADES

Con la necesidad de contar un planteamiento de acuerdo a las prioridades de cada sector de la cadena productiva del municipio, el área de oportunidades es altamente positiva por las siguientes razones:

- Suelos buenos para la agricultura.
- Suelos aptos para el pastoreo de ganado.
- Experiencia agrícola y ganadera por parte de los agricultores y ganaderos.
- Enlaces con mercados regionales.
- Excelentes vías de comunicación y transporte.
- Y sobre todo una gran cercanía con la zona metropolitana de Guadalajara.

## 2.13 TURISMO

### 2.13.1. FESTIVIDADES

Este municipio cuenta con una fiesta popular anual, durante el meses de enero- febrero celebrando las fiestas patronales a nuestra Señora del Rosario, a la que acude una gran cantidad de personas no solamente del municipio sino de las delegaciones municipales como lo son Santa cruz del Astillero, Huaxtla y Emiliano Zapata, así como los municipios vecinos de Amatitán, Tequila, Magdalena, Tala y gracias a la cercanía se reciben también, habitantes de la zona metropolitana de Guadalajara, así como es una fecha a la cual regresan a su tierra los hijos ausentes, y en general de toda la región Valles, la derrama económica que se genera en estos días es importante para los comercios y establecimientos, así como para el propio Ayuntamiento.

Además cuenta con otras fiestas que son:

| <b>Festividades Religiosas</b>            |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Nombre</b>                             | <b>Descripción</b>   | <b>Clasificación</b> |
| Fiestas de la Candelaria                  | Del 25 de enero al 2 de febrero.                           | Festividades         |
| Fiestas de la Virgen del Rosario de Talpa | Fiestas: día 7 de octubre.                                 | Festividades         |
| Fiestas de la Virgen de Guadalupe         | En Santa Cruz del 4 al 12 de diciembre.                    | Festividades         |
| Fiesta de Nacimiento del Niño Jesús       | En Huaxtla, del 16 al 25 de diciembre.                     | Festividades         |
| <b>Festividades Civiles</b>               |  |                      |
| Fiesta Patrias                            | En el Arenal y sus localidades del 13 al 16 de septiembre. | Festividades         |
| Semana Cultural                           | En el Arenal del 1 al 5 de junio.                          | Festividades         |

**Fuente:**  <http://sig.jalisco.gob.mx/cedulas>

### 2.13.2. RECURSOS NATURALES

Por otro lado, cabe señalar que el municipio cuenta con atractivos naturales como: arroyo las tinajas, Bosque de la primavera, río salado, presa de Huaxtla, cerro el panchote, cerro el tepeguaje, cerro Santa Quiteria y zonas de cultivo de agave azul tequilana weber.

El río salado, el cultivo de agave azul tequilana weber y el bosque de la primavera son zonas naturales las cuales, pueden favorecer el turismo.

### 2.13.3. RIQUEZA HISTÓRICA CULTURAL

Además de los recursos naturales anteriormente descritos, existe una diversidad de construcciones históricas arquitectónicas entre las cuales destacan: Ex Hacienda La Calavera, Ex Hacienda La Parreña, Ex Hacienda La Providencia, Ex Hacienda El Careño, Ex Hacienda Huaxtla, Hacienda Santa Quiteria, Parroquia de Nuestra Señora del Rosario, las cuales pueden ser aprovechadas para su restauración y prevalencia para atraer turismo.

Además se cuenta con un centro arqueológico “Santa Quiteria” con antigüedad de 350 años a. C de la tradición Guachimontones, con el campo de juego de pelota mas grande. Una área del bosque de la primavera, la presa de Huaxtla, y las casas tequileras.

#### **2.13.4. INFRAESTRUCTURA HOTELERA**

Actualmente se cuenta con 1 hotel con una disponibilidad de 30 habitaciones. Los hoteles existentes se clasifican en calidad baja. Además de lo anterior, se cuenta con servicios adicionales al turismo, ya que existen 12 tequileras, 7 restaurantes, 3 bares.

#### **2.13.5. PROBLEMÁTICA**

Los principales problemas y áreas de oportunidad relacionados con el sector turístico son falta de restauración y acondicionamiento para el ingreso a atractivos históricos y culturales, falta de promoción y desarrollo turístico, falta de señalamientos, no se cuenta con personal capacitado suficiente para atender al turista, y la falta de infraestructura hotelera.

### **2.14 INDUSTRIA**

Según cifras de SEIJAL al año 2011 El Arenal cuenta con 585 unidades económicas, a marzo del 2011 su distribución por sectores revela un predominio de unidades económicas dedicadas al comercio, siendo estas el 45.9% del total de las empresas en el municipio. en el municipio se encuentran establecidas a junio de 2012, 148 empresas en el municipio de El Arenal, manifestando también un predominio de unidades económicas dedicadas al comercio, ya que se registraron 125 empresas en el comercio; 10 en la industria; y 13 en los servicios. Cabe señalar que en este registro sólo contempla las empresas adheridas al SIEM, por lo que sólo representan una parte del total de las unidades económicas del municipio. Normalmente en este registro se encuentran las empresas que buscan oportunidades comerciales y de negocios.

### **2.15 ARTESANÍAS**

El municipio tiene una destacada experiencia en la producción de las siguientes manualidades y artesanías: textil, algodón, tejido, fibra vegetal, retratos a lápiz, productos artesanales, talabartería, los más relevantes y reconocidos a nivel regional son la elaboración de huaraches.

La mayoría de los talleres son de tipo familiar, esta actividad económica da empleo a un aproximado de 40 personas en la elaboración de los huaraches y en diferentes ramas mencionadas un aproximado de 50 personas. Los principales problemas y oportunidades relacionados con la producción artesanal son, la falta de apoyo económica para hacer crecer sus negocios.

Una ventaja que ya se tiene para hacer crecer sus negocios es que estamos ubicados en la Ruta del Tequila y se tiene el paso de muchos turistas por esta zona.

## **2.16 PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE EMPLEO E INVERSIÓN**

### **2.16.1. EMPLEO E INGRESOS**

La Población en edad de trabajar, de 12 años y más al año 2010, representaba el 37.35 % del total de la población del municipio. De acuerdo con los datos del XIII Censo General de Población y Vivienda INEGI 2010, de esta población en edad de trabajar se encontraban empleados el 35.41 % del personal ocupado el 4.28 % se emplearon en actividades del sector primario agropecuario, el 14.48 % en el sector secundario (industria), y el 16.64 % se ubicó en el sector terciario (servicios).

El nivel de ingresos percibidos por la población ocupada en el año 2010 presenta el siguiente comportamiento: el subsector de Industria alimentaria, que concentró el 19.7% del valor agregado censal bruto en 2009, registró el mayor crecimiento real pasando de 5 millones 339 mil pesos. El número de trabajadores inscritos en el I.M.S.S, en el año 2013 son 752 trabajadores inscritos.

### **2.16.2. COMERCIO**

Las actividades comerciales en este municipio están dadas por establecimientos de abarrotes, expendios de tequila, tiendas de ropa, carnicerías, para atender las demandas de productos que la población requiere.

### **2.16.3. SERVICIOS DE APOYO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

En el municipio podemos establecer que las cadenas productivas que se debe buscar consolidar por su considerable potencial a nivel local y regional son las del ámbito agrícola y tequilero, actualmente éstas presentan un nivel de articulación medio, debido en buena medida a la moderada formación que se está dando en el municipio sobre procesos productivos, en el mismo sentido los servicios especializados a empresas que se prestan a nivel municipal y en general los servicios de consultoría empresarial son escasos, debido al bajo valor que los empresarios locales le otorgan a este tipo de instrumentos para el desarrollo empresarial.

Los servicios financieros en el municipio son escasos, ya que no se cuenta con bancos comerciales, 1 casa de cambio, no hay sociedades de inversión y solo 1 caja de ahorro. En general podemos mencionar que los anteriores organismos financieros no facilitan el acceso a créditos que impulsen la inversión productiva a nivel local y regional.

- En términos de la gestión gubernamental municipal en apoyo a las actividades productivas, la participación de la administración municipal ha sido limitada, debido a los escasos recursos existentes. No se ha tenido el suficiente recurso, para el apoyo de acciones que beneficien económicamente a la población. El municipio de El Arenal, en la mayoría de sus colonias cuenta con todos los Servicios básicos como lo son Agua potable, Drenaje, alcantarillado y Energía eléctrica.
- Internet, Telefonía, y Nextel son servicios con los que cuenta el municipio y la conectividad que hay entre ellos se extiende en toda la región y todo el país. La recepción con la que contamos es limitada es decir recepción no buena sobre todo en las localidades, y esta recepción es igual con todas las compañías de telefonía celular incluyendo Nextel.
- Para el abastecimiento de gasolina y diesel de nuestros vehículos contamos con dos gasolineras en la cabecera municipal, dos más en el territorio del municipio y una por abrir en el cruce de Ameca - El Arenal . Las cuales dan el servicio ampliamente a los vehículos de la población y podrían darle el servicio a cientos de automóviles más.

## **2.17 INFRAESTRUCTURA ECONÓMICA SOCIAL**

### **2.17.1. RED CARRETERA**

El municipio de El Arenal cuenta con una red de 37 kilómetros de caminos y carreteras, entre ellos destacan un tramo de la carretera internacional Guadalajara-Nogales; un tramo de la carretera Guadalajara-Ameca y las interconexiones entre Santa Cruz-Huaxtla y el Arenal-Huaxtla, ambas delegaciones, su estado físico se encuentra en un 50% de uso, ya que solo se han aplicado sellos y no carpeta en las delegaciones, ya que las principales son mantenidas por la SCT. La infraestructura actual disponible le permite estar conectado permanentemente con potenciales mercados para la comercialización de la producción local tales como: Tequileras, Artesanías, Talabarterías, Fabricación de productos alimenticios y se empacan carnes frías. Los recursos mineros con los que cuenta el municipio están representados por minerales no metálicos como son: Cal, Cantera Arena, Graba y Arcilla pero solo son explotados para usos domiciliarios.

Gobierno del Estado de Jalisco.. 2011 (ACCEJ.) Atlas de Caminos y Carreteras del Estado de Jalisco. Sistema de información territorial en línea. Recuperado el 24 enero 2013 de <http://iit.app.jalisco.gob.mx/sitios/caruca/index.html>>

## **2.17.2. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**

El 39.6% de los hogares tiene acceso al servicio telefónico, el 71% a telefonía celular, el 23.1% cuenta con un equipo de cómputo y solo el 12.2% cuenta con internet. Éste servicio está al alcance de las comunidades mayores de 100 habitantes. Con relación al servicio de correos, telégrafos, fax se cuenta con la siguiente infraestructura 01 servicio de correos, 01 y servicio de telégrafos:

Censo de Población y Vivienda (2010). Panorama sociodemográfico de Jalisco / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2011. Pag. 79

## **2.17.3. TRANSPORTES**

El servicio de transportes foráneo de pasajeros se otorga mediante el uso de 2 rutas de camiones como Tequila Plus y transportes Quick. En términos generales el servicio es regular y en lo que se refiere al precio es caro y esto repercute en los bolsillos de los Arenalenses tanto a trabajadores como estudiantes. : <http://iit.app.jalisco.gob.mx/sitios/caruca/index.html>>

## **2.17.4. ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**

El sistema actual de abastecimiento y distribución de agua está compuesto por 5 pozos profundos actualmente en funcionamiento operándose aproximadamente en 12 horas cada uno, se cuenta con aproximadamente 16 kilómetros de líneas de alimentación, se cuenta con 4 tanques de almacenamiento distribuidos en las partes altas del municipio, presentan regular estado, un aproximado de 20% de la red de distribución se encuentra mal estado y requiere cambiarse por ser de material asbesto y tener una antigüedad de 50 años la instalación, por otro lado la población presenta un alto grado de desperdicio del vital líquido por lo que se requieren campañas de concientización y la aplicación de sanciones para inhibir esa conducta.

Por el lado de demanda de agua, se estima en 85 litros por segundo, lo cual nos presenta un déficit de 29 litros por segundo. En cuanto a la estructura pluvial ésta es prácticamente nula en el municipio ocasionando con ello graves problemas en el drenaje y riesgos a la población.

URL: <http://www.ceajalisco.gob.mx/apoyomunicipios.html>>

## **2.18 SECTOR FORESTAL**

La superficie forestal del municipio abarca una extensión territorial de 14.15 km<sup>2</sup> que representa el 9.68 % del territorio municipal. Las principales especies maderables son el

encino y pino. Los principales problemas y oportunidades relacionados con el sector forestal son falta de cultura forestal y no se reforesta con la misma rapidez con la que se deforesta, por falta de programas y recursos que se puedan llevar a cabo.

<http://www.oeidrus-jalisco.gob.mx:8040/oeidrus-jalisco/jalisco/geografica/usodelsuelo.php>>

### **2.18.1. TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Actualmente se cuenta con un tiradero municipal para los residuos sólidos, los cuales tienen una extensión de 25,000 metros<sup>2</sup> y cuya capacidad total es de 20,000 de toneladas. La producción de residuos sólidos es de 40 de toneladas diarias, lo que representa que dichos tiraderos tengan capacidad suficiente para cuatro años. Las condiciones en las que se encuentran dicho tiradero son las siguientes: se encuentra estratificado con cubierta de material geológico de la región y no cuenta con la cubierta de geomembrana y tubería para la recolección de lixiviados. Los tiraderos son propiedad de una persona, que renta el terreno. Del total de toneladas de residuos sólidos, actualmente se procesan 10 toneladas al día y se reciclan 3 toneladas al día. Las distancias de los tiraderos a las localidades más cercanas son las siguientes: existen 4 km de distancia de la localidad más cercana.

**URL:**

[http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2dir1AXEwOLYAsLA8\\_gUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/](http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2dir1AXEwOLYAsLA8_gUAN3Q7NQQ1cDU_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/)

### **2.18.2. RECOLECCIÓN DE BASURA**

El servicio de recolección de residuos, se presta durante 6 días a la semana a través de tres camiones, 2 compactadores y un volteo para ser llevados finalmente al tiradero municipal. Uno de los principales problemas relacionados con la recolección de basura es la falta apoyo de la ciudadanía para la separación, lo que ocasiona molestia porque el servicio de recolección no se lleva la basura que corresponde a ese día.

**URL:**

[http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2dir1AXEwOLYAsLA8\\_gUAN3Q7NQQ1cDU\\_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd\\_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/](http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3qzb2dir1AXEwOLYAsLA8_gUAN3Q7NQQ1cDU_1wkA6zeJ8QHw9jryAjA38TH2MDIzd_H0eXIFcDIIDIG-AAjgb6fh75uan6BdnZaY6OiooAzQCPbA!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNktDM0pVRDQwODdGQTBJU1FWREM0SjBLNzQ!/)

## **BUEN GOBIERNO**

### **2.19 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

La estructura organizacional actual es funcional generando evidentes ventajas operativas, se tiene una noción clara de la planeación, por lo que las acciones administrativas y de

gestión se presentan ordenadas. Por lo anterior, es necesario con el apoyo de instancias técnicas y educativas; revisar, reducir y, en otros casos reestructurar o cambiar procesos que favorezcan un eficaz proceso administrativo y de planeación más óptimo y expedito.

### **2.19.1. INGRESOS<sup>8</sup>**

Las fuentes más importantes de ingresos para el municipio la constituyen las participaciones y aportaciones tanto estatales, como federales, que en los últimos tres años en promedio han representado el 54.00% del total de los ingresos recibidos. Los ingresos propios del municipio para el año 2012 representaron el 46% del total de los ingresos, la participación de estos recursos (ingresos propios) sobre los ingresos totales han tenido un comportamiento decreciente en los últimos 3 años.

### **2.19.2. EGRESOS<sup>9</sup>**

El gasto de inversión sobre el total del gasto para el año 2012 representó el 21%. En los últimos 3 años este valor ha tenido una tendencia descendente al pasar del 26 % en 2010 al 21.32 % en el 2012. El gasto operativo para el mismo periodo ha ido aumentando al pasar del 74 % al 78.68 %. en el mismo espacio de tiempo el gasto por concepto de servicios personales se ha visto incrementado en un 9.18 %.

### **2.19.3. EXPOSICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DETECTADA<sup>10</sup>**

La problemática que se ha observado en cuestión a la recaudación interna del municipio obedece a varios factores como son:

1. El factor institucional: del cual es meramente responsable el Ayuntamiento, ya que en años anteriores por falta de interés o por falta de visión administrativa, no se aplicaba correctamente la ley de ingresos redundando en que se dejaban de cobrar diversos conceptos que nos marcaba la misma ley, por ejemplo: el cobro de anuncios publicitarios en el municipio, otro ejemplo sería el cobro de piso a vendedores en puestos fijos y semifijos, dando pie a que creciera el comercio informal en el municipio, resultando así en el decremento en la recaudación por estos conceptos.

De igual forma el no contar con los sistemas informáticos para tener o mantener un padrón eficaz y confiable del comercio establecido, nos resultaba una deficiente recaudación en los mismos.

---

<sup>8</sup> Insertar el cuadro correspondiente en los anexos.

<sup>9</sup> Insertar el cuadro correspondiente en los anexos.

<sup>10</sup> Insertar el cuadro correspondiente en los anexos.

2. En cuanto a lo que se refiere a la recaudación del agua potable este ha sido un problema de varias administraciones pasadas , que por no tener un padrón actualizado y no contar con un sistema efectivo de notificación a los contribuyentes morosos, se ha crecido el adeudo por tal concepto de la sociedad hacia el Ayuntamiento como prestador del servicio en un 50 a 45 % de rezago en el cobro del mismo.
3. En cuanto a predial se refiere, se tienen los mismos problemas de notificación y rezago que el agua potable que es alrededor del 45 al 50 % de morosidad en el pago de este impuesto, que aunque ya se modernizo esta oficina no es un sistema potente de gestión de cobro del impuesto predial, aun no se aplica al 100% manteniendo la deficiencia en la recaudación en los porcentajes mencionados.
4. Aunque también cuenta mucho el factor sociedad , ya que aún se mantiene la cultura del no pago por los servicios públicos, ya que la población cree que se les debe de prestar estos servicios sin retribución alguna.
5. todo lo anterior nos da como resultado una recaudación pobre y que mantiene al municipio sujeto a las participaciones federales y estatales para ejecutar obra pública , lo cual no debería de ser, ya que, entre más recaudación propia, se depende menos de las participaciones mencionadas.

## **2.20 JUSTICIA PARA TODOS Y DEMOCRACIA EFECTIVA**

### **2.20.1. INFRAESTRUCTURA**

En lo que corresponde a infraestructura física y equipamiento en materia de seguridad pública, el municipio de EL Arenal no cuenta con cárceles municipales, tiene un parque vehicular operativo de 4 patrullas y en cuanto a las armas de fuego se tienen 27 armas largas y 17 armas cortas.

El personal de seguridad pública se compone de un total de 44 elementos la mayoría de ellos con un nivel de educación de primaria y secundaria la mayor parte, el 4% de ellos ha participado en algún curso de capacitación o adiestramiento.

Se tiene cobertura en materia de radiocomunicación a través de sitios que permiten el enlace con otras corporaciones de seguridad municipales y autoridades estatales, permitiendo con ello una mayor capacidad de respuesta y mejor coordinación operativa. Actualmente se están llevando a cabo acciones para intercambiar y desarrollar inteligencia policiaca en las comunidades rurales de los municipios de la región Valles.

## 2.20.2. INCIDENCIA DELICTIVA

Los delitos con mayor incidencia son los relacionados con el fuero común con los delitos de robo a casa habitación, menores infractores, y en el fuero federal es el robo de hidrocarburos en tomas de PEMEX, la venta y posesión de enervantes. Asimismo se tiene registrados 30 casos de violencia intrafamiliar.

URL: <http://seplan.app.ialisco.gob.mx/tablin/panelCiudadano/buscar?temald=5>>

En este sentido se asignaran dos oficiales DARE en el municipio y son muy importantes, porque son personal, que proporcionan las herramientas e información a la población infantil respecto a las medidas preventivas a fin de evitar el uso y abuso de sustancias prohibidas, se tiene pensado en corto plazo contar con otros dos elementos. En cuanto a los accesos a mecanismos de denuncia ciudadana y reportes de emergencias, se cuenta con los servicios disponibles en materia de denuncia y reportes de emergencia.

## III.- ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL

### 1. PRINCIPALES PROBLEMAS IDENTIFICADOS

| Número | Fuente                            | Problema   | Sector                  | Tipo (Causal, Central, Consecuencia) |
|--------|-----------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1      | INEGI<br>CONSULTA PÚBLICA         | Altos índices de marginación y pobreza que no permiten el desarrollo de la población | Marginación y Pobreza   | Central                              |
| 2      | PDM<br>Vigente                    | Falta de desarrollo en el sector agropecuario del municipio                          | Desarrollo Agropecuario | Central                              |
| 3      | PDM<br>Vigente                    | Erosión de suelos y falta de rotación de Cultivos                                    | Desarrollo Agropecuario | Consecuencia                         |
| 4      | PDM<br>vigente y Consulta Pública | Insuficiente Infraestructura de drenaje y alcantarillado                             | Infraestructura         | Central                              |
| 5      | PDM<br>vigente y Consulta Pública | No existe Infraestructura adecuada para el manejo de tratamiento de Aguas residuales | Infraestructura         | Central                              |
| 6      |                                   | Falta de infraestructura suficiente en   | Infraestructura         |                                      |

|    |   |  |                                      |              |
|----|---|--|--------------------------------------|--------------|
|    | PDM vigente y Consulta Pública  | calles y pavimentos demeritan la imagen urbana y calidad de vida de los habitantes del municipio.  |                                      |              |
| 7  | PDM vigente y Consulta Pública  | Falta de infraestructura turística, organización y promoción para el aprovechamiento de los recursos naturales e históricos con los que cuenta el municipio.   | Turismo y Servicios                  | Central      |
| 8  | PDM vigente y Consulta Pública  | Falta de una institución educativa de nivel secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco.   | Educación, ciencia y tecnología      | Causa        |
| 9  | PDM vigente y Consulta Pública  | Falta de motivación y desarrollo de competencias de lecto-escritura en la población en general.  | Educación, ciencia y tecnología      | Causa        |
| 10 | PDM vigente y Consulta Pública  | Falta de infraestructura y espacios culturales en el municipio.  | Cultura                              | central      |
| 11 | PDM vigente y Consulta Pública  | Altos índices delictivos en delitos patrimoniales en contra de la población  | Seguridad Pública y protección Civil | Consecuencia |
| 12 | PDM vigente y Consulta Pública  | Falta de infraestructura suficiente en el rastro municipal para su mejor aprovechamiento en el desarrollo municipal  | Infraestructura                      | Causa        |
| 13 | PDM vigente,<br>Consulta Pública<br>Estadística de Juzgados Municipales | Alteración del orden público y tejido social por problemas vecinales e incumplimiento de obligaciones entre particulares que llegan a causar riñas, detenciones, procedimientos administrativos y múltiples problemas en el juzgado municipal. | Procuración de Justicia              | Consecuencia |
| 14 | PDM vigente,  | No se denuncian delitos por falta de recursos para trasladar o ser trasladados los ofendidos a levantar  | Procuración de Justicia              | Consecuencia |

|    |  |   |  |              |
|----|--|---|--|--------------|
|    | <p>Consulta Pública</p> <p>Estadística de Juzgados Municipales</p>                     | denuncias a las sedes del Ministerio Público ubicadas en Tala, Guadalajara o Tequila.   |  |              |
| 15 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p> <p>Estadística de Juzgados Municipales</p> | Falta de confianza de la ciudadanía a las autoridades municipales. Principalmente policías, aunado a esto no se atienden a tiempo denuncias por falta de personal y patrullas en la dirección de seguridad publica                    | Seguridad Pública                                  | Central      |
| 16 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p>  | Infraestructura insuficiente y/o inadecuada para el manejo y tratamiento de residuos sólidos que se generan en el municipio ( servicio de recolección y aseo público, vertedero municipal adecuado a las normas ambientales vigentes) | Fortalecimiento institucional y Servicios Públicos | Central      |
| 17 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p> <p>Estadística interna</p>                 | Líneas de distribución eléctricas insuficientes para nuevos fraccionamientos, falta de postería y nuevas tecnologías para el ahorro de energía en el alumbrado público municipal  | Fortalecimiento institucional y Servicios Públicos | Consecuencia |
| 18 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p> <p>Estadística interna</p>                 | Los cementerios municipales están al borde de su máxima capacidad para la recepción de restos humanos   | Fortalecimiento institucional y Servicios Públicos | Consecuencia |
| 19 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p> <p>Estadística interna</p>                 | Falta de equipo y herramientas de trabajo así como coordinación entre todas las áreas encargadas de la prestación de los servicios públicos en el municipio   | Fortalecimiento institucional y Servicios Públicos | Causa        |
| 20 | <p>PDM vigente,</p> <p>Consulta Pública</p>  | Falta de instalaciones deportivas y áreas recreativas, así como un programa municipal de apoyo a los deportistas del municipio.   | Salud y Deporte                                    | Causa        |

|    |  |  |   |         |
|----|--|--|---|---------|
| 21 | Consulta pública   | Apatía de la población en general por participar en los asuntos de interés público dificulta la implementación de políticas públicas exitosas. | Democracia y participación ciudadana            | Central |
| 22 | PDM vigente,<br>Consulta Pública<br>Diagnóstico interno  | Red de distribución y alimentación de agua potable de en mal estado causa gran pérdida y desperdicio por fugas                                 | Infraestructura y Fortalecimiento Institucional | Causa   |
| 23 | PDM vigente,<br>Consulta Pública<br>Diagnóstico interno. | Falta de agua y contaminación de mantos freáticos y aguas fluviales  | Infraestructura y Fortalecimiento Institucional | Central |

| Número | Fuente  | Problema  | Sector          | Subclasificación | Tipo (Causal, Central, Consecuencia) |
|--------|---|---|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| 24     | PDM Vigente y consulta ciudadana  | Insuficiente cobertura en servicios de salud  | Salud y Deporte | 1                | Central                              |
| 25     | PDM Vigente   | Inadecuada infraestructura de salud en el municipio   | Salud y Deporte | 1                | Causa                                |
| 26     | PDM Vigente, Diagnóstico de Salud del municipio Arenal y consulta ciudadana | No Hay suficiente personal de salud doctores, enfermeras, odontólogos, Médicos especialistas, entre otros | Salud y Deporte | 1                | Causa                                |
| 27     | PDM Vigente y Diagnóstico   | insuficiente abasto en medicinas para la población abierta  | Salud y Deporte | 1                | Causa                                |

|    |   |  |                 |   |              |
|----|---|--|-----------------|---|--------------|
|    | de Salud del municipio Arenal y Consulta ciudadana            |  |                 |   |              |
| 28 | PDM Vigente   | Altos índices de embarazos juveniles               | Salud y Deporte | 1 | Central      |
| 29 | Diagnóstico SIEG y consulta ciudadana                         | Escases de ambulancias                             | Salud y Deporte | 1 | Causa        |
| 30 | Diagnóstico de Salud del municipio Arenal                     | Muertes maternas                                   | Salud y Deporte | 1 | Consecuencia |
| 31 | Diagnóstico SIEG<br>Diagnóstico de Salud del municipio Arenal | Malos hábitos alimenticios en menores              | Salud y Deporte | 2 | Central      |
| 32 | Diagnóstico SIEG y Diagnóstico de Salud del municipio Arenal  | Desnutrición en la población en general e infantil | Salud y Deporte | 2 | Consecuencia |
| 33 | Diagnóstico SIEG y Diagnóstico de Salud del municipio Arenal  | Obesidad en la población en general e infantil     | Salud y Deporte | 2 | Consecuencia |

## 2.- RELACIÓN DE PROBLEMAS ESTRATÉGICOS POR SECTOR

### a) Desarrollo Agropecuario.

|   |   |
|---|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Baja productividad agropecuaria y Falta de valor agregado de la producción agrícola | <b>Problema Estratégico:</b><br>Falta de desarrollo en el sector agropecuario del municipio |
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de tecnificación y rotación de cultivos                                       |   |
| <b>Problema central 3:</b><br>Falta de actualización en el mejoramiento genético en atos ganaderos                |   |

## b) Desarrollo de Infraestructura.

|   |  |
|---|--|
| <b>Problema central 1:</b><br>Insuficiente cobertura de servicios de drenaje y manejo de aguas residuales provoca condiciones insalubres y baja calidad de vida para un número importante de habitantes en el municipio | <b>Problema Estratégico:</b><br>Insuficiente Infraestructura de drenaje, alcantarillado y manejo de aguas residuales |
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de infraestructura suficiente en calles y pavimentos demeritan la imagen urbana y calidad de vida de los habitantes del municipio.  |  |
| <b>Problema central 3:</b><br>Obras incompletas y deterioro de patrimonio histórico y cultural alejan al municipio del vocacionamiento turístico y del desarrollo que éste puede aportar al municipio.                  |  |

## c) Economía y Empleo.

|  |   |
|--|---|
| Problema central 1: La población ocupada sale del municipio a trabajar ya que no encuentra en éste las fuentes de empleo que se requieren.   | <b>Problema Estratégico:</b> No existen las suficientes fuentes de empleo que permitan el desarrollo económico del municipio. |
| Problema central 2: La falta de suficientes Programas de apoyo para las Micro, Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas, limita la generación de nuevos empleos.                        |   |
| Problema central 3: Existe poca promoción de los productos locales, atractivos turísticos y naturales del municipio lo que limita el desarrollo económico que requiere la población. |   |

## d) Turismo y Servicios.

|   |  |
|---|--|
| <b>Problema central 1:</b><br>No se genera derrama económica producto del turismo que pudiera beneficiar a la población   | <b>Problema Estratégico:</b><br>Falta de infraestructura turística, organización y promoción para el aprovechamiento de los recursos naturales e históricos con los que cuenta el municipio. |
| <b>Problema central 2:</b><br>La mayoría de los Monumentos o edificios históricos y vestigios arqueológicos con los que cuenta el municipio se encuentran en el abandono. |  |

## e) Educación, Ciencia y Tecnología.

|  |  |
|--|--|
| <b>Problema central 1:</b><br>Falta de una institución educativa de nivel secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco. | <b>Problema Estratégico:</b><br>La cobertura educativa en el municipio |
|--|--|

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de motivación y desarrollo de competencias de lecto-escritura en la población en general. | es insuficiente en varios niveles. |
|---|------------------------------------|

## f) Salud y Deporte.

### Salud

|   |   |
|---|---|
| <b>Problema central 1:</b> Insuficiencia cobertura de los servicios médicos | <b>Problema Estratégico:</b><br><br>Ampliar la cobertura en servicios de salud para fortalecer las labores de prevención en enfermedades, adicciones y embarazos juveniles. |
| <b>Problema central 2:</b> Altos índices de embarazos juveniles             |   |
| <b>Problema central 3:</b> Malos hábitos alimenticios en menores            |   |

### Deporte

|   |   |
|---|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Falta de seguimiento, apoyo y profesionalización de los deportistas en el municipio                         | <b>Problema Estratégico:</b><br>Falta de instalaciones deportivas y áreas recreativas adecuadas para el desarrollo municipal. |
| <b>Problema central 2:</b><br>No existe diversificación en el deporte, ya que se concentra la mayoría de apoyos y esfuerzos en el fútbol. |   |

## g) Cultura.

|  |   |
|--|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Carencia de arraigo y pérdida de tradiciones que son patrimonio cultural de los arenalenses. | <b>Problema Estratégico:</b><br><br>Falta de infraestructura y espacios culturales en el municipio. |
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de documentación e investigación de nuestro patrimonio histórico                       |   |
| <b>Problema central 3:</b><br>Falta de promoción y difusión  |   |

## h) Pobreza y Marginación.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Problema central 1:</b><br/>Bajos ingresos y desempleo en las familias con hijos estudiando provocan deserción escolar y otros problemas de integración familiar.</p>                           | <p><b>Problema Estratégico:</b><br/>Altos índices de marginación y pobreza</p> |
| <p><b>Problema central 2:</b><br/>Falta de servicios básicos de vivienda, como piso firme, agua entubada, techo, baños, etc.</p>  |  |
| <p><b>Problema central 3:</b><br/>Dificultad para acceder al transporte público de estudiantes y trabajadores de bajos recursos que se trasladan fuera del municipio provoca falta de desarrollo.</p> |  |

## i) Medio Ambiente.

|  |  |
|--|--|
| <p>Falta de un vertedero que cumpla con la normatividad vigente a largo plazo.</p>                     | <p><b>Problema Estratégico:</b><br/>No existe infraestructura adecuada para el manejo y tratamiento de residuos sólidos.</p> |
| <p>No existe una planta recicladora de basura</p>  |  |
| <p>Contaminación del suelo, mantos freáticos y medio ambiente.</p>                                     |  |
| <p>El sistema de drenaje está dañado por las Vinazas que las fábricas de Tequila vierten a la Red.</p> | <p><b>Problema Estratégico:</b><br/>No existe Infraestructura adecuada para el manejo de tratamiento aguas residuales:</p>   |
| <p>Descargas de drenaje a los arroyos en algunas comunidades.</p>                                      |  |
| <p>Falta construcción de infraestructura que incluya pozos de absorción de aguas pluviales.</p>        |  |
| <p>La gente no cumple con la reglamentación de ecología del municipio, por desconocimiento.</p>        | <p>Falta de cultura ambiental:</p>   |
| <p>No hay un respeto por el medio ambiente.</p>  |  |
| <p>Los habitantes no cuidan los recursos no renovables.</p>  |  |
| <p>Problemas de salud en la población derivados de la contaminación.</p>                               | <p>Contaminación del Río:</p>  |
| <p>Falta de agua potable en el municipio.</p>  |  |

## j) Procuración de Justicia.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Problema central 1:</b><br/>No se denuncian delitos por falta de recursos para trasladar a los ofendidos a las sedes del Ministerio</p> | <p><b>Problema Estratégico:</b><br/>Alteración del orden público y tejido social por problemas vecinales e incumplimiento de</p> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| Público ubicadas en Tala, Guadalajara o Tequila.   | obligaciones entre particulares que llegan a causar riñas, detenciones, procedimientos administrativos y múltiples problemas sociales que son atendidos en el juzgado municipal. |
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de confianza de la ciudadanía a las autoridades municipales. Principalmente policías, aunado a esto no se atienden a tiempo denuncias por falta de personal y patrullas en la dirección de seguridad publica |  |

### k) Seguridad Pública y Protección Civil.

|   |   |
|---|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Falta de equipo y preparación de la corporación policiaca   | <b>Problema Estratégico:</b><br><br>Altos índices delictivos en delitos patrimoniales en contra de la población |
| <b>Problema central 2:</b><br>Altos índices de adicciones entre la población y desintegración familiar como detonantes de conductas antisociales. |   |
| <b>Problema central 3:</b><br>Falta de estrategias efectivas de prevención del delito y procuración de justicia.                                  |   |

### l) Fortalecimiento Institucional.

|  |  |
|--|--|
| <b>Problema central 1:</b><br>La prestación del servicio de recolección de residuos sólidos es deficiente, aunado a esto no se cuenta con un vertedero municipal adecuado que cumpla con la normatividad vigente en materia de ecología. | <b>Problema Estratégico:</b><br><br>Falta de la infraestructura, equipo y coordinación institucional para una prestación de servicios públicos adecuada y que cubra las necesidades de la población. |
| <b>Problema central 2:</b><br>Líneas de distribución eléctricas insuficientes para nuevos fraccionamientos, falta de postería y nuevas tecnologías para el ahorro de energía en el alumbrado público municipal                           |  |
| <b>Problema central 3:</b><br>Capacidad de cementerios municipales insuficiente por crecimiento y mortalidad de la población   |  |

### m) Derechos Humanos.

|   |   |
|---|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Falta de capacitación por parte de funcionarios en el tema de derechos humanos y falta de una cultura de la legalidad arraigada entre la población provocan conflictos y falta de desarrollo en el municipio. | <b>Problema Estratégico:</b><br>Violación de derechos humanos por parte de elementos de seguridad pública |
|---|---|

## n) Democracia y Participación Ciudadana.

|  |   |
|--|---|
| <b>Problema central 1:</b><br>Pérdida del ejercicio de valores democráticos en la vida cotidiana de la ciudadanía.   | <b>Problema Estratégico:</b><br>Apatía de la población en general por participar en los asuntos de interés público. |
| <b>Problema central 2:</b><br>Pérdida de la confianza del ciudadano común en el ejercicio de la administración pública dificulta la implementación de políticas públicas exitosas. |   |

## o) Hacienda Municipal.

|  |  |
|--|--|
| <b>Problema central 1:</b><br>Falta de actualización de los padrones de los servicios de agua y predial causa baja sensible de recaudación.  | <b>Problema Estratégico:</b><br>La recaudación municipal es insuficiente para lograr la autonomía financiera que requiere el municipio para su desarrollo. |
| <b>Problema central 2:</b><br>Falta de tecnología de automatización y digitalización en el manejo de padrones dificulta la identificación de cuentas con retraso y el requerimiento de pago. |  |

## IV.- POTENCIALIDADES

1. Se puede lograr un desarrollo municipal más armónico de llegarse a dar el acceso a mejores niveles de vida de la población en estado de vulnerabilidad, marginación y pobreza del municipio.
2. El municipio cuenta con suelos aptos para la agricultura y el pastoreo bovino, así como con una experiencia agrícola y ganadera arraigada a través de las generaciones de productores, situación que podrían potencializarse en mayor medida en beneficio del desarrollo municipal.
3. Movilidad y vías de comunicación.  
Macro libramiento Este proyecto ambicioso prevé una carretera a cuatro carriles que comenzará en El Arenal pasando por Tala, Tlajomulco y el Aeropuerto Internacional de Guadalajara (Miguel Hidalgo y Costilla) para conectarse a la autopista que lleva a la ciudad de México, este proyecto representará la oportunidad de potencializar la

privilegiada ubicación geográfica de nuestro municipio para el desarrollo económico y productivo.

4. Turismo y Legado Cultural. El Municipio cuenta con vestigios arqueológicos de gran relevancia que no han sido restaurados, cuenta también con instalaciones tequileras antiguas y ex haciendas abandonadas, asimismo es parte de la “Ruta del Tequila”, se considera la puerta de entrada al Paisaje Agavero, este ambicioso proyecto impulsado por el Banco Interamericano de Desarrollo y la iniciativa privada, prevé el desarrollo de infraestructura hotelera y de servicios turísticos, situación que debe aprovecharse en beneficio del desarrollo municipal.
5. No se ha aprovechado el potencial económico y de recaudación fiscal que pudiera tener el rastro municipal de contar con mayor infraestructura, personal y organización interna.
6. De existir mayor planeación, infraestructura, equipo y coordinación institucional así como la aplicación de nuevas tecnologías de ahorro de energía, se generarían mejores niveles en la calidad de vida de la población del municipio.

## **V.- MISIÓN, VISIÓN Y VALORES Y PRINCIPIOS COMPARTIDOS**

El municipio de El Arenal tiene la siguiente misión:

### **MISIÓN**

Iniciar de manera inmediata con la búsqueda del desarrollo sustentable que requiere nuestro municipio, sentando las bases para un ejercicio constante de la función pública que se dé de manera honesta, transparente, eficaz y eficiente; dando respuesta y solución a las necesidades, anhelos e intereses supremos de la ciudadanía.

### **VISIÓN**

Llegar a ser un municipio cuya realidad al año 2030 sea acorde con los anhelos de la ciudadanía; limpio, ordenado y respetuoso de la legalidad; donde se dé a cabalidad la convivencia democrática, el respeto y cuidado al medio ambiente y un nivel de desarrollo que brinde la calidad de vida que sus habitantes merecen.

**El municipio de El Arenal al 2030 destacara a nivel Regional y Estatal por:**

1. Ser un municipio con mejores niveles de vida para su población, donde la desigualdad, marginación y pobreza ha disminuido en tal grado que ha permitido un mayor desarrollo a nivel general.
2. Ser un municipio líder en la producción agropecuaria, con una cultura arraigada entre los productores en la rotación de cultivos y cuidado del suelo.
3. Ser un municipio que cuente con una infraestructura urbana, de drenaje y alcantarillado que permita a sus habitantes acceder a mejores niveles de vida y resulte atractiva y cómoda para la inversión privada y el desarrollo de negocios.
4. Ser un municipio Considerado como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con un sitio arqueológico restaurado y con constante trabajo cultural.
5. Ser un municipio que provea a sus habitantes suficientes fuentes de empleo para su desarrollo personal y económico.
6. Ser un municipio que cuente con una cobertura suficiente en materia educativa y que fomente entre sus habitantes el hábito de la lectura y el desarrollo personal.
7. Ser un municipio que cuente con suficientes espacios culturales y actividades diversas para la sana recreación y desarrollo de la sensibilidad y cercanía al arte de la población.
8. Ser un municipio con un gran crecimiento económico y sustentable, cuidando de manera responsable el medio ambiente.
9. Ser un municipio dónde la población practique hábitos de vida saludables que incluyan una alimentación balanceada y la práctica habitual del deporte.
10. Ser un municipio donde la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana represente una práctica constante para la administración pública municipal.
11. Ser un municipio ordenado territorialmente de acuerdo a los Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial y a la vocación natural de cada una de sus zonas de manera que se aproveche íntegramente el potencial de cada una de ellas de manera interrelacionada para cada actividad económica sirva de sustento a otras para detonar el crecimiento regional, tomando en cuenta tanto actividades turísticas como de servicio a estas, y otras actividades productivas agropecuarias y comerciales.

12.- Ser un municipio que cuente con una recaudación fiscal que le permita tener la autonomía financiera y presupuesto para hacer frente a las necesidades de la población.

### **Valores y principios compartidos**

Es compromiso de la sociedad y gobierno trabajar juntos para el logro de la visión de El Arenal al 2030 y el cumplimiento de los ejes y objetivos estratégicos acordado en este plan, bajo los siguientes principios y valores:

#### **PRINCIPIOS Y VALORES**

Nuestro actuar como sociedad y gobierno debe ser basado en los valores universales de la legalidad, respeto y tolerancia, que salvaguarden la convivencia democrática que requerimos para vivir dignamente en sociedad y por otro lado los de solidaridad, sabiduría, transparencia, honestidad, eficacia y eficiencia para buscar el desarrollo que anhelamos, privilegiando en todo momento en nuestro pensar y actuar, el humanismo, el respeto a los derechos universales y el interés general de la ciudadanía.

Nuestros Principios Rectores para el servicio público serán:

- Servir a los ciudadanos con profesionalismo, honestidad, capacidad y vocación de servidores públicos responsables.
- Desempeñar nuestra responsabilidad de servidores públicos con sentido humanístico.
- Servir con atención basada en la Ética y el contacto directo con los ciudadanos.

## **VI.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE DEBEMOS LOGRAR**

### **1. Desarrollo Agropecuario.**

**Objetivo Estratégico:**

I.- Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población.

## 2. Desarrollo de Infraestructura.

### **Objetivo Estratégico:**

I.- Lograr a la brevedad posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para atender la problemática de las aguas residuales que se generan en el municipio.

## 3. Economía y Empleo.

### **Objetivo Estratégico:**

I.-En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio.

## 4. Turismo y Servicios.

### **Objetivo Estratégico:**

I.- Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural.

## 5. Educación, Ciencia y Tecnología.

### **Objetivo Estratégico:**

I.- Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta la ya establecida.

II.- Motivar y desarrollar el hábito por la lectura y escritura entre la población en general.

## 6. Salud y Deporte.

### **Objetivos Estratégicos:**

- I.- **Objetivo estratégico:**  
Desarrollar una estructura organizacional eficiente y sustentable para ofrecer servicios de salud de calidad.
- II.- **Objetivo estratégico:**  
Contar con mayor personal en salud motivado, capacitado y comprometido con la institución, con una amplia visión y en constante desarrollo.
- III.- **Objetivo estratégico:**  
Ofrecer servicios de salud de calidad y relevancia que fortalezcan los procesos de anticipación y prevención a los mismos, que respondan satisfactoriamente a las demandas y expectativas de los diferentes tipos de usuarios sobre todo los grupos más vulnerables.

**IV.- Objetivo estratégico:**

Ampliar la cobertura en servicios de salud para fortalecer las labores de prevención en enfermedades, adicciones y embarazos juveniles.

**V.- Objetivo estratégico:**

Obtener mayor presupuesto para la adquisición de insumos que permitan ofrecer adecuadamente los servicios de salud del municipio.

**Objetivo Estratégico Deporte:**

I.- Proyectar la Construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento del tejido social del Municipio.

## **7. Cultura.**

**Objetivo Estratégico:**

I.- Documentar y difundir nuestro patrimonio artístico y cultural.

II.- Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población

## **8. Pobreza y Marginación.**

**Objetivo Estratégico:**

I.- Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio y apoyar a todas las comunidades para promover su desarrollo armónico

## **9. Medio Ambiente.**

**Objetivos Estratégicos:**

I.- Contar con una infraestructura adecuada para el correcto manejo y tratamiento de residuos sólidos y de aguas residuales sustentada a la normatividad Ecológica vigente.

II.- Generar una conciencia Ecológica entre la población, en base al fomento a la educación ambiental y el respeto a la reglamentación de esta materia.

III.- Lograr el saneamiento del Arroyo Arenal.

## **10. Procuración de Justicia.**

**Objetivo Estratégico:**

- I.- Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.
- II.- Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso a la justicia.
- III.- Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal.
- IV.- Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento (penales, laborales, administrativos).
- V.- Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes.

## **11. Seguridad Pública y Protección Civil.**

### **Objetivo Estratégico:**

- I.- Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública.

## **12. Fortalecimiento Institucional.**

### **Objetivo Estratégico:**

- I.- Lograr el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos en general a través de mayor y mejor infraestructura, organización e implementación de nuevas tecnologías para el ahorro de energía, basándonos en diagnósticos completos que nos permitan elegir e implementar las mejores alternativas de mejora para la prestación de los servicios públicos.

## **13. Derechos Humanos.**

### **Objetivo Estratégico:**

- I.- Ejercer políticas públicas que desarrollen entre los funcionarios públicos y la población la práctica habitual del respeto a los derechos humanos y la cultura de la legalidad, procurando con ello la convivencia armónica que el municipio requiere para su pleno desarrollo.

## **14. Democracia y Participación Ciudadana.**

### **Objetivo Estratégico:**

- I.- Promover entre la ciudadanía la participación constante y decidida en cada una de las decisiones más importantes de la administración pública así como en el desarrollo de las

políticas públicas que implemente el Ayuntamiento.

## 15. Hacienda Municipal.

### Objetivo Estratégico:

I.- Lograr mecanismos administrativos de recaudación que disminuyan los rezagos de cobros en los rubros de agua potable, predial y padrón y licencias.

# VII.- ESTRATEGIAS COMO LO VAMOS HACER

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población.

**Estrategia 1**..... Promover y apoyar la creación de proyectos productivos que sean acompañados por la debida asesoría técnica por parte de especialistas de las distintas dependencias del rubro.

**Estrategia 2**..... Gestionar la implementación de un programa de asesoría técnica para productores y ganaderos del municipio, logrando con ello la debida orientación que se requiere para el desarrollo agropecuario.

**Estrategia 3**..... Promover la rotación de cultivos y tecnificación entre los productores del municipio, esto con el propósito de generar mayores rendimientos y un desarrollo sustentable en las parcelas de los principales cultivos como el maíz.

**Estrategia 4**..... Realizar una gestión estructurada y constante para lograr la obtención del mayor número de apoyos posibles para productores del municipio, esto ante dependencias de distintos niveles como SAGARPA, SEDESOL, INAES, SRA y otras dedicadas al desarrollo social y agropecuario.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Lograr a la brevedad posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para las aguas residuales que genera el municipio.

**Estrategia 1**.....Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de drenaje, manejo y tratamiento de aguas residuales que realiza el municipio.

**Estrategia 2**..... Realizar un profundo estudio y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas de este rubro

**Estrategia 3** .....Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio.

**Estrategia 1**..... Gestionar ante las distintas dependencias mayor número de apoyos y programas en beneficio de las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio.

**Estrategia 2**..... Realizar promoción constante de los productos locales que impulsen el desarrollo y la activación de la economía municipal.

**Estrategia 3**.....Realizar un gran esfuerzo de coordinación y planeación entre las distintas dependencias municipales y estatales relacionadas, así como con los prestadores de servicios turísticos y comerciantes locales para activar el turismo municipal como fuente de desarrollo económico.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 4**

Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural.

**Estrategia 1**.....Rescatar y promover el centro arqueológico “Santa Quiteria”

**Estrategia 2**.....Desarrollar y promover a El Arenal como destino turístico.

**Estrategia 3**.....Dar identidad y mejorar la imagen urbana de El Arenal.

**Estrategia 4**.....Ofrecer servicios y atención de calidad al turista.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 5**

Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta este nivel educativo.

**Estrategia 1**.....Realizar un censo entre la población escolar de nivel secundaria, así como un diagnóstico que refleje y sustente las necesidades principales de cobertura del nivel secundaria del municipio.

**Estrategia 2**.....Gestionar la donación o compra de un terreno para la construcción de una secundaria en la cabecera municipal.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 6**

Motivar y desarrollar el hábito de la lectura y escritura en la población en general.

**Estrategia 1**.....Llevar a cabo actividades a lo largo del año que generen interés por el hábito de la lectura, ejemplo: feria municipal del libro.

**Estrategia 2**.....Realizar visitas a las colonias del municipio para la formación de grupos de lectura.

**Estrategia 3**.....Organización de concursos de distintas disciplinas artísticas y culturales que fortalezcan el hábito de la lectura entre la población escolar.

**Estrategia 4**.....Gestionar la adquisición de materiales de lectura ante las distintas dependencias educativas, universidades y organizaciones.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 7**

Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio y apoyar a todas las comunidades para promover su desarrollo armónico

**Estrategia 1**..... Articular los programas y acciones de gobierno municipal con aquellos programas y acciones de índole federal, estatal y regional que faciliten nuestro desarrollo.

**Estrategia 2**..... Proveer de los servicios básicos de vivienda a mayor número de familias que lo requieren en nuestro municipio.

**Estrategia 3**..... Apoyar con recursos económicos a un número mayor de familias mediante la ampliación de beneficiarios de los programas sociales, en especial de los que apoyen a la educación y la sana alimentación de los grupos sociales vulnerables.

**Estrategia 4**..... Realizar las gestiones necesarias para tener estancias infantiles en Santa Cruz y Huaxtla, asimismo acrecentar la capacidad y mejorar el funcionamiento de la estancia que actualmente funciona en la cabecera municipal.

**Estrategia 5**..... Gestionar los programas necesarios para generar condiciones que permitan acceder al transporte público que los estudiantes y trabajadores de bajos recursos requieren para llegar a sus respectivos destinos.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 8**

Documentar Nuestro Patrimonio artístico y cultural

**Estrategia 1** Motivar la investigación continua

**Estrategia 2** Creación de Biografías de ex presidentes municipales y personajes ilustres

**Estrategia 3** Motivar la actualización de nuestra monografía de El Arenal

**Estrategia 4** Motivar la actualización de nuestro Escudo y glifo Municipal

Motivar la creación de un consejo de cronistas

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 9**

Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población

**Estrategia 1** Construcción de un complejo cultural Arenal con espacios para eventos y academias en la cabecera, sus delegaciones y agencia.

**Estrategia 2** Convertir talleres a academias pedagógicas de arte y cultura.

**Estrategia 3** Creación continua de academias y contenidos

**Estrategia 4** Equipar los espacios culturales existentes

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 10**

Difundir nuestro patrimonio artístico y cultural.

- Estrategia 1** Crear una agenda cultural.
- Estrategia 2** Crear medios de difusión como revista cultural, Arenal Radio y Arenal Video
- Estrategia 3** Creación de grupos profesionales con la marca “Arenal”
- Estrategia 4** Adquisición de un vehículo para intercambios culturales.
- Estrategia 5** Crear eventos y festividades conceptuales de calidad.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública.

**Estrategia 1** Mejorar la imagen o percepción que la población tiene de la corporación municipal mediante una dinámica de trabajo cercana a la gente, que logre generar la confianza que se requiere para generar los resultados de mejora esperados.

**Estrategia 2** Realizar las gestiones pertinentes para dotar de más y mejor equipo a la corporación incluyendo mas unidades de vigilancia (patrullas), así como adecuar de mejor manera las instalaciones de la corporación.

**Estrategia 3** Diseñar un programa general de prevención del delito que incluya una agenda de conferencias y pláticas con la comunidad escolar del municipio así como la implementación del programa DARE para prevención contra las adicciones y riesgos entre la juventud Arenalense.

**Estrategia 4** Implementar el programa VÍA RECREATIVA consistente en destinar la vialidad conocida como “Del Panteón” o “Del Descanso” para el uso y disfrute de las familias Arenalenses, de esta manera los días domingos de las 8:00 a las 18:00 horas la vialidad antes descrita será utilizada para que los participantes realicen actividades físicas como andar en bicicleta, caminata y otras de sana recreación y convivencia familiar.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

Contar con una infraestructura adecuada para el correcto manejo y tratamiento de residuos sólidos y de aguas residuales sustentada a la normatividad Ecológica vigente.

**Estrategia 1** Realizar un diagnostico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del manejo y tratamiento de residuos sólidos que realiza el municipio.

**Estrategia 2** Estudiar y evaluar las alternativas viables que se puedan generar para la solución de esta problemática.

**Estrategia 3** Una vez definida la mejor opción realizar, las gestiones pertinentes en todos los niveles de gobierno y de acción para lograr su ejecución.

**Estrategia 4** Realizar un diagnostico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del sistema sanitario.

**Estrategia 5** Realizar las obras necesarias para contar una infraestructura adecuada en el sistema de drenaje o colectores del municipio.

**Estrategia 6** En base a un diagnostico técnico llevar a cabo las gestiones y obras de realización de la planta o plantas tratadoras de aguas residuales que requiere el municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 13**

Generar una conciencia Ecológica entre la población, en base al fomento a la educación ambiental y el respeto a la reglamentación de esta materia.

**Estrategia 1** Contar con personal capacitado para llevar a cabo talleres, platicas, conferencias, mesas de diálogo, capacitaciones etc; que nos permitan crear una conciencia Ecológica.

**Estrategia 2** Contar con todo el material necesario para llevar a cabo las capacitaciones: (computadora, cañón, pantallas, material informativo y educativo).

**Estrategia 3** Revisar y actualizar el reglamento municipal de Ecología en base a las leyes federales, estatales y normas vigentes.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 14**

Saneamiento del arrollo Arenal

**Estrategia 1** Realizar un diagnostico técnico por parte de Instituciones Gubernamentales o privadas de la situación actual del Arroyo Arenal que nos permitan desarrollar un plan integral a corto, mediano y largo plazo.

**Estrategia 2** Hacer un decreto, para que el Arroyo quede como zona protegida, para garantizar que quede a cielo abierto, respetar sus cauces y normalizar sus afluentes de alimentación.

**Estrategia 3** Hacer zonas eco-recreativas, como lo son andadores, parques lineales con zonas arboladas, en las zonas en las que hacen falta

**Estrategia 4** En coordinación con la ciudadanía, las direcciones de Protección Civil y Catastro realizar una campaña dirigida a los vecinos e industrias que están en las orillas del Arroyo invitándolos a respetar y cuidar las zonas federales como lo son el río y las vías del ferrocarril.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 15**

Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.

**Estrategia 1** Solución de conflictos a través de los medios alternativos de justicia como lo son: la mediación, la conciliación y la prevención.

**Estrategia 2** Brindar asesoría técnica y jurídica de calidad, para la solución o prevención de problemas legales de manera oportuna.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 16**

Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso y la aplicación de la justicia en el municipio.

**Estrategia 1** Difundir los canales de comunicación del Ayuntamiento con las autoridades.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 17**

Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal.

**Estrategia 1** Actualizar acorde a la problemática social los ordenamientos y normatividad de nuestro municipio, para tener leyes que solventen la problemática real de nuestra población.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 18**

Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento. (Penales, laborales, administrativos).

**Estrategia 1** Mantener actualizado el registro y control de los expedientes.

**Estrategia 2** Incrementar el patrimonio municipal la instalación de juicios que brinden certeza sobre la propiedad de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 19**

Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes.

**Estrategia 1** Crear el consejo paternal para lograr la solución de los problemas de menores.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 20**

Realizar las gestiones necesarias y trabajar en total coordinación entre las diversas áreas involucradas para contar con la infraestructura suficiente y/o adecuada para la prestación del servicio de aseo público

**Estrategia 1** Gestionar ante el cabildo la elaboración y ejecución de un plan de acción para aseo publico

**Estrategia 2** Realizar una Capacitación constante y una selección entre el personal para dar mejor servicio en recolección de basura mientras no se determine un acción diversa para el tratamiento de residuos sólidos en el municipio.

**Estrategia 3** En el corto plazo equipar a las unidades y gestionar un nuevo camión compactador.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 21**

En coordinación con la dirección de ecología realizar un estudio de opciones para la creación o concesión de un nuevo vertedero municipal.

**Estrategia 1** Realización de un profundo estudio o diagnóstico de la generación de basura en el municipio, así como el costo actual de operación del servicio, esto para contrastar con otras opciones de ejecución pública o privada y tomar las decisiones que ms beneficios conlleven para el municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 22**

Realizar las Gestiones correspondientes ante la CFE y otras instancias que pueden apoyarnos en materia energética para dotar de los postes y luminarias faltantes para alumbrado público así como las líneas eléctricas que se requieren para los nuevos fraccionamientos, todo esto para contrarrestar la expansión de la mancha urbana y las nuevas necesidades que el municipio presenta en materia energética.

**Estrategia 1** Hacer un estudio para localizar con precisión las colonias y calles que requieren de nuevas luminarias, posteria o adecuación en el servicio de alumbrado público, cuidando que éste incluya el número aproximado de la población beneficiada con estas mejoras.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 22**

Realizar un estudio acerca de nuevas tecnologías de ahorro de energía e iluminación y definir un proyecto de modernización de la infraestructura en materia de alumbrado público del municipio.

**Estrategia 1** Elaborar un estudio del consumo eléctrico en el municipio para identificar las diferentes áreas del municipio así como su consumo, para tomar la determinación si se cambian o se eliminan.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 23**

Actualizar el padrón de los cementerios municipales y de ser necesario proyectar la construcción de un nuevo cementerio en la cabecera municipal.

**Estrategia 1** Realizar un censo y contabilizar las tumbas en los cementerios municipales para inventariarlas y así tener mejor control de los espacios libres.

**Estrategia 2** De ser constatada la necesidad de mayores espacios gestionar en cabildo un nuevo cementerio municipal, para poder dar mejor servicio a la ciudadanía debido a que no hay espacio en el cementerio actual.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 24**

Remodelar y/o dar mantenimiento a las áreas verdes municipales.

**Estrategia 1** Ubicar y hacer un inventario de las diferentes áreas verdes en el municipio, para poder equiparlas y darles un mantenimiento adecuado

**Estrategia 2** trabajar coordinadamente junto con ecología y cultura para elaborar estrategias para mejor uso de las áreas verdes

**Estrategia 3** Adquirir el equipo y las herramientas de trabajo necesarias para llevar a cabo esta y todas las actividades relacionadas a la prestación de servicios públicos

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 25**

Proyectar la Construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento al tejido social del Municipio.

**Estrategia 1** Creación, instalación y consolidación del Consejo Municipal del Deporte “COMUDE”

**Estrategia 2** Promover la creación de nuevas instalaciones deportivas así como la mejora y mantenimiento de las ya existentes a través de la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación de unidades y áreas deportivas.

**Estrategia 3** Instaurar los reglamentos y lineamientos que garanticen la conservación y el buen uso de los Centros Deportivos Municipales procurando su óptimo aprovechamiento.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 26**

Creación de un ambicioso programa municipal que coadyuve a la profesionalización de las ligas deportivas municipales así como de los deportistas de las diferentes disciplinas.

**Estrategia 1** Descargar programas de instituciones gubernamentales que ayuden a la profesionalización de las ligas existentes.

**Estrategia 2** Promover la instauración de escuelas o particulares especializados en disciplinas específicas para la práctica adecuada y profesional de deportes en el municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 27**

Fomentar la práctica de diferentes disciplinas evitando que los apoyos y esfuerzos se concentren solo en el fut-bol.

**Estrategia 1** Realizar un proyecto para promover la participación por medio de cursos, certificaciones y torneos la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 28**

Lograr que el municipio cuente con la infraestructura suficiente para la extracción, abasto y distribución de agua potable en el municipio.

**Estrategia 1** Gestionar la perforación de al menos un pozo profundo par el abasto de agua en el municipio.

**Estrategia 2** Modernización de la red de agua potable de distribución y alimentación que se encuentra en mal estado.

**Estrategia 3** Revertir el desperdicio del agua que se genera por múltiples fugas y mal estado de la red así como el desperdicio en el uso del agua por parte de algunos usuarios.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 29**

Proporcionar a la ciudadanía información suficiente y atractiva sobre los programas y logros de gobierno.

**Estrategia 1** Creación de sala de prensa, Para dar un toque profesional y atractivo a los comunicados del Presidente y Funcionarios, con este proyecto se pretende atender a los medios de comunicación y hacer las grabaciones de los comunicados oficiales.

**Estrategia 2** Sesiones de cabildo vía web buscando aumentar la participación de los ciudadanos en las juntas de ayuntamiento, se transmitirán por medio de internet a un bajo costo.

**Estrategia 3** involucrar a todos los titulares de las dependencias en la divulgación profunda y equilibrada de las acciones y Programas, haciendo de su conocimiento que son pieza fundamental en la actividad informativa del departamento de Comunicación Social.

**Estrategia 4** Proyecto Televisión y Radio de El Arenal, este proyecto busca sentar las bases para que en un futuro El Municipio de El Arenal tenga la capacidad humana y técnica para crear contenidos para radio y televisión de interés para la población y en apoyo a la difusión cultural

**Estrategia 5** Modificación de la página web oficial del Ayuntamiento con un entorno multimedia que sea más atractivo y amigable a los visitantes

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 30

Dar certidumbre a la ciudadanía sobre el manejo transparente de los recursos del Municipio proporcionándoles toda la información sobre la administración pública que nos obliga la ley y prestar el servicio de solicitudes de información de transparencia vía electrónica para facilitarles el acceso a la información.

**Estrategia 1** Lograr la publicación total de la información fundamental para competir con los ayuntamientos punteros en materia de transparencia en el estado de Jalisco.

**Estrategia 2** Prestar el servicio de recibir solicitudes de información a la unidad de transparencia por medio electrónico para hacer más fácil el acceso a la información.

**Estrategia 3** Dar difusión de los servicios de información de transparencia al público en general, mantener actualizada la información y atender solicitudes.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 31

Brindar apoyo a la dirección de Turismo y Cultura para dar a conocer a El Arenal como un destino turístico de interés por medio del proyecto Arenal desde los Cielos.

**Estrategia 1** Ejecutar Proyecto Arenal desde los Cielos en el que se busca difundir los atractivos turísticos y culturales del municipio por medio de recorridos virtuales aéreos así como profesionalizar la video filmación de eventos y por medio de la página web [www.elarenal.jalisco.gob.mx](http://www.elarenal.jalisco.gob.mx) se dará a conocer los atractivos turísticos de El Arenal

## ESTABLECIMIENTO DE METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO Y OBJETIVO PARTICULAR EN EL RUBRO DE SALUD.

A fin de medir cuantitativamente el cumplimiento de los objetivos planteados, se especifican a continuación las metas que la Dirección de los Servicios Médicos quiere alcanzar para el año 2015.

**5.1 Objetivo estratégico:** Desarrollar una estructura organizacional eficiente y sustentable para ofrecer servicios de salud de calidad.

### Objetivos particulares:

a) Crear una Dirección de Servicios Médicos Municipales.

### Metas (numéricas o porcentuales):

| Descripción | Estado | 2013 | 2014 | 2015 | Total |
|-------------|--------|------|------|------|-------|
|-------------|--------|------|------|------|-------|

|   |           |             |  |  |             |
|---|-----------|-------------|--|--|-------------|
|   | actual    |             |  |  |             |
| 1. Hacer las gestiones necesarias para instaurar una Dirección de Servicios Médicos Municipales | <b>0%</b> | <b>100%</b> |  |  | <b>100%</b> |

b) Trabajar bajo una estructura jerárquica flexible y efectiva en concordancia con la Secretaria de Salud, para facilitar el logro de la misión y visión de esta Dirección.

**Metas:**

| Descripción  | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|--|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Actualizar y readecuar un organigrama funcional | <b>0%</b>     | <b>70%</b> | <b>20%</b> | <b>10%</b> |       |

c) Establecer mecanismos efectivos de comunicación.

**Metas:**

| Descripción   | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|---|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Constituir un sistema efectivo de comunicación interna y externa | <b>0%</b>     | <b>70%</b> | <b>20%</b> | <b>10%</b> |       |

d) Eficientar el uso de los recursos financieros asignados a la Dirección de Servicios Médicos Municipales

**Metas:**

| Descripción  | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|--|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Contar con una planeación financiera que permita conocer los requerimientos y optimizar los ingresos y egresos. | <b>0%</b>     | <b>50%</b> | <b>25%</b> | <b>25%</b> |       |

**5.2 Objetivo estratégico:**

Contar con mayor personal en salud motivado, capacitado y comprometido con la institución, con una amplia visión y en constante desarrollo.

**Objetivos particulares:**

a) Formar un equipo de personal con una sólida preparación profesional en el campo de su especialidad, conocimientos, habilidades, experiencia y resultados en el área a desempeñarse.

**Metas:**

| Descripción   | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|---|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Lograr que para el 2015 La Dirección de los servicios Médicos pueda contar con todo el personal de Salud requerido en las diferentes unidades de Salud | <b>0%</b>     | <b>30%</b> | <b>35%</b> | <b>35%</b> |       |

- b) Contar con personal motivado y comprometido con el éxito de la organización, la satisfacción de la comunidad a servir y el respeto por los principios y valores fundamentales de la Dirección.

**Metas:**

| Descripción   | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|---|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Propiciar que todo el personal en operación tenga cursos de capacitación en su área y se identifique con la filosofía de la Dirección. | <b>0%</b>     | <b>50%</b> | <b>25%</b> | <b>25%</b> |       |
| 2. gestionar ante las instancias correspondientes para que el personal se homologue a los salarios de otros municipios.                   | <b>0%</b>     | <b>0%</b>  | <b>50%</b> | <b>50%</b> |       |

- c) Facilitar la actualización del personal de acuerdo a los recursos disponibles, sobre los conocimientos generados en las áreas en que se desempeñan, así como las tendencias nacionales e internacionales en Salud.

**Metas:**

| Descripción  | Estado actual | 2013       | 2014        | 2015       | Total       |
|--|---------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1. Conseguir que la mayoría del personal continúe en los programas de educación continua.                | <b>0%</b>     | <b>35%</b> | <b>35%</b>  | <b>30%</b> |             |
| 2. Establecer convenios y alianzas con otros municipios para llevar a cabo dichas acciones de educación. | <b>40%</b>    | <b>20%</b> | <b>20 %</b> | <b>20%</b> | <b>100%</b> |

### 5.3 Objetivo estratégico:

Ofrecer servicios de salud de calidad y relevancia que fortalezcan los procesos de anticipación y prevención a los mismos, y que respondan satisfactoriamente a las demandas y expectativas de los diferentes tipos de usuarios sobre todo los grupos más vulnerables.

#### Objetivos particulares:

- a) Promover e incrementar el uso de cursos, pláticas y/o talleres sobre salud pública y prevención de problemas de salud en escuelas o lugares públicos

#### Metas:

| Descripción   | Estado actual | 2013 | 2014 | 2015 | Total |
|---|---------------|------|------|------|-------|
| 1. Lograr que el 100% de la población tenga acceso a la salud universal y modernización de la seguridad social                                  | 0%            | 33%  | 35%  | 30%  |       |
| 2. Implementar cursos, pláticas y/o talleres de prevención de las principales enfermedades de la región.  | 0%            | 33%  | 35%  | 30%  |       |
| 3. Realizar cursos, pláticas y/o talleres de prevención sobre Salud bucal.  | 0%            | 33%  | 35%  | 30%  |       |
| 4. Efectuar cursos, pláticas y/o talleres de prevención sobre Salud Mental.   | 0%            | 33%  | 35%  | 30%  |       |
| 5. Ofrecer cursos, pláticas y/o talleres sobre las principales adicciones y sus consecuencias.  | 0%            | 35%  | 35%  | 30%  |       |
| 6. Brindar cursos, pláticas y/o talleres de prevención de las principales enfermedades de la región y adicciones en las colonias más populares. | 0%            | 35%  | 35%  | 30%  |       |
| 7. Atención a la juventud y   | 0%            | 35%  | 35%  | 30%  |       |

|                         |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| desarrollo del deporte. |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|

- b) Contar con el apoyo de la Secretaría de Salud para llevar a cabo en tiempo y forma todas las campañas y programas de salud de la región.

**Metas:**

| Descripción  | Estado actual | 2013 | 2014 | 2015 | Total |
|--|---------------|------|------|------|-------|
| 1. Lograr que se lleven a cabo al 100% las campañas de Salud.  | 0%            | 35%  | 35%  | 30%  |       |
| 2. Lograr que se lleven a cabo al 100% los programas de Salud. | 0%            | 35%  | 35%  | 30%  |       |

**5.4 Objetivo estratégico:**

Ampliar la cobertura en servicios de salud para fortalecer las labores de

prevención en enfermedades, adicciones y embarazos juveniles.

**Objetivos particulares:**

- a) Trabajar de manera compartida con las instancias de salud del Municipio para identificar de manera oportuna las necesidades de salud presentes y futuras.

**Metas:**

| Descripción   | Estado actual | 2013 | 2014 | 2015 | Total |
|---|---------------|------|------|------|-------|
| 1. Establecer reuniones con las Comisiones de Salud de El Arenal, Huaxtla, Santa Cruz del Astillero y Emiliano Zapata para conocer las necesidades inmediatas y futuras de Salud. | 0%            | 50%  | 35%  | 15%  |       |
| 2. Participar de manera permanente en las reuniones de la Comisión de Salud.  | 0%            | 50%  | 35%  | 15%  |       |
| 3. Participar con proyectos para la captación de recursos en localidades saludables   | 0%            | 50%  | 35%  | 15%  |       |
| 4. Haber detenido y   | 0%            | 15%  | 45%  | 40%  |       |

|  |           |            |            |            |  |
|--|-----------|------------|------------|------------|--|
| comenzado a reducir, para el año 2015, la propagación del VIH/SIDA, así como su tratamiento a todas las personas que lo necesiten. |           |            |            |            |  |
| 5. Haber detenido y comenzado a reducir, para el año 2015, la incidencia del paludismo y otras enfermedades graves.                | <b>0%</b> | <b>50%</b> | <b>35%</b> | <b>15%</b> |  |

- b) Hacer las gestiones necesarias para evaluar la posibilidad de implementar nuevas casas de Salud.

**Metas:**

| Descripción   | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|---|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Identificar cuáles son las colonias más vulnerables o con mayor necesidad de los servicios de salud.             | <b>0%</b>     | <b>50%</b> | <b>35%</b> | <b>15%</b> |       |
| 2. Gestionar ante las autoridades correspondientes para estudiar la viabilidad de implementar nuevas casas de Salud | <b>0%</b>     | <b>50%</b> | <b>35%</b> | <b>15%</b> |       |

**5.5 Objetivo estratégico:**

Obtener mayor presupuesto para la adquisición de insumos que permitan ofrecer adecuadamente los servicios de salud del municipio.

**Objetivos particulares:**

- a) Sensibilizar a las autoridades gubernamentales para que inviertan más en el área de salud.

**Metas:**

| Descripción           | Estado actual | 2013       | 2014       | 2015       | Total |
|-----------------------|---------------|------------|------------|------------|-------|
| 1. Gestionar ante las | <b>0%</b>     | <b>10%</b> | <b>70%</b> | <b>20%</b> |       |

|   |    |     |     |     |  |
|---|----|-----|-----|-----|--|
| autoridades gubernamentales en lo general y a la Secretaria de Salud en lo particular para obtener mayor presupuesto                        |    |     |     |     |  |
| 2. Propiciar ante la iniciativa privada la posibilidad de donaciones en especie o económicas que fortalezcan las acciones de esta Dirección | 0% | 50% | 40% | 10% |  |
| 3. Hacer contacto con empresas farmacéuticas, laboratorios o industrias que quieran hacer donaciones para fortalecer estas áreas.           | 0% | 50% | 40% | 10% |  |

## VIII.- LÍNEAS DE ACCIÓN

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población.

- 1.1. Estrategia: Promover y apoyar la creación de proyectos productivos que sean acompañados por la debida asesoría técnica por parte de especialistas de las distintas dependencias del rubro.**

#### Líneas de Acción

- 1.1.1. Línea de Acción.....**Generar el interés necesario a través de información clara de los beneficios de los programas y las ventajas de ser parte de los programas de apoyos para el campo y la ganadería, mediante la recopilación y creación de trípticos informativos, comunicados en medios electrónicos y redes sociales, platicas informativas y vivenciales de productores beneficiados.
- 1.1.2. Línea de Acción.....**Generar un esquema de trámites prácticos y sencillos para la solicitud de apoyos e inscripción en programas.
- 1.1.3. Línea de Acción.....**Proporcionar la oportuna asesoría en cada momento de los diferentes trámites y diseñar un sistema de información (estrados) físico y electrónico para mantener informados a los interesados de cada trámite.

**1.2. Estrategia: Gestionar la implementación de un programa de asesoría técnica para productores y ganaderos del municipio, logrando con ello la debida orientación que se requiere para el desarrollo agropecuario.**

#### **Líneas de Acción**

**1.2.1. Línea de Acción.....**Generar interés en la vanguardia agrícola mediante la organización de ciclos de conferencias, ferias y eventos novedosos.

**1.2.2. Línea de Acción.....** Implementar mediante una oportuna gestión una agenda de talleres de capacitación y cursos en parcelas demostrativas para los productores del municipio, procurando temas de relevancia para la práctica agrícola.

**1.3 Estrategia : Promover la rotación de cultivos y tecnificación entre los productores del municipio, esto con el propósito de generar mayores rendimientos y un desarrollo sustentable en las parcelas de los principales cultivos como el maíz.**

#### **Líneas de Acción**

**1.3.1 Línea de Acción.....**Coordinar esfuerzos para crear y fortalecer organizaciones de productores de los diferentes cultivos, se puede tomar a los productores de maíz como un inicio para motivar este tipo de acciones.

**1.3.2 Línea de Acción.....** Establecer un programa de alta productividad.

**1.3.3 Línea de Acción.....**Coordinar con los entes productivos un Programa Municipal para el mejoramiento de suelos.

**1.4 Estrategia: Realizar una gestión estructurada y constante para lograr la obtención del mayor número de apoyos posibles para productores del municipio, esto ante dependencias de distintos niveles como SAGARPA, SEDESOL, FONAES, SRA y otras dedicadas al desarrollo social y agropecuario.**

## **Líneas de Acción**

- 1.4.1 Línea de Acción.....**Realizar una investigación exhaustiva para generar un listado de todos los programas y apoyos de índole municipal, estatal y federal a los que pueden acceder los productores del municipio.
- 1.4.2 Línea de Acción.....**Trabajar todos los programas y apoyos con total transparencia y claridad para la ciudadanía.
- 1.4.3 Línea de Acción.....**Mantener oportunamente informados a los productores de todos y cada uno de los programas vigentes durante cada año de ejercicio, en coordinación con la dirección de comunicación social lograr la publicación de trámites y el estado que guarden éstos en la página de internet del Ayuntamiento.
- 1.4.4 Línea de Acción.....** Formular un manual de operaciones para la dirección de Desarrollo Agropecuario que permita organizar los tiempos y el debido seguimiento a los diversos trámites y permita un nivel de organización óptimo para la atención al público

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**

Lograr a la brevedad posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para las aguas residuales que genera el municipio.

### **2.1 Estrategia: Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de drenaje, manejo y tratamiento de aguas residuales que realiza el municipio.**

- 2.1.1 Línea de Acción.....**Realizar gestiones ante las distintas dependencias estatales y federales como CEA, CONAGUA, BANOBRAS, etc. para que se realice un profundo diagnóstico de las aguas así como del sistema de drenaje del municipio que nos permita la construcción de proyectos de obra pública de alto impacto en el corto, mediano y largo plazo.
- 2.1.2 Línea de Acción.....** Dotar a la dependencia encargada de ejecutar las obras de material y equipo suficiente para desarrollar sus actividades con eficiencia consiguiendo dicho objetivo a través de recursos federales, estatales o municipales.

**2.2 Estrategia: Realizar un profundo estudio y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas de este rubro.**

**2.2.1 Línea de Acción.....**Coordinar con participación de la sociedad civil paneles con expertos en la materia así como foros especializados para evaluar las distintas alternativas con las que se cuentan para la solución de esta problemática.

**2.3 Estrategia: Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio.**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio.

**3.1 Estrategia: Gestionar ante las distintas dependencias mayor número de apoyos y programas en beneficio de la creación y mejoramiento de las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio.**

#### **Líneas de Acción**

**3.1.1 Línea de Acción.....**Establecer un programa de estímulos fiscales, asesoría y acompañamiento para emprendedores e interesados en invertir en el municipio y en coordinación con otras áreas del municipio crear el programa “Parque Industrial de El Arenal”, con infraestructura y terrenos proporcionados por el municipio para la facilitación de instalación de nuevas industrias.

**3.1.2 Línea de Acción.....**Realizar una investigación exhaustiva para generar un listado de todos los programas y apoyos de índole municipal, estatal y federal a los que pueden acceder los comerciantes, empresarios y emprendedores del municipio.

**3.1.3 Línea de Acción.....**Mantener oportunamente informados a los interesados de todos y cada uno de los programas vigentes durante cada año de ejercicio, en coordinación con la dirección de comunicación social lograr la publicación de

convocatorias, trámites y el estado que guarden éstos en la página de internet del Ayuntamiento.

**3.1.4 Línea de Acción.....**Formular un manual de operaciones para la dirección de Promoción económica que permita organizar los tiempos y el debido seguimiento a los diversos trámites y permita un nivel de organización óptimo para la atención al público.

**3.2 Estrategia: Realizar promoción constante de los productos locales que impulsen el desarrollo y la activación de la economía municipal.**

**3.2.1 Línea de Acción.....**Hacer presencia en las distintas exposiciones y ferias que se dan dentro y fuera del municipio con los productos hechos en El Arenal.

**3.2.2 Línea de Acción.....**Participar con los productos hechos en el municipio dentro de los nuevos espacios de promoción como son el internet y las redes sociales, realizando un programa de publicidad debidamente estructurado y con el seguimiento que esta actividad requiere.

**3.2.3 Línea de Acción.....**Establecer un programa de relaciones públicas en la dirección de promoción económica para enlazarnos con las diferentes cámaras de producción y organizaciones gremiales, esto con el fin de promover a nuestros comerciantes, artesanos y empresarios con el mundo productivo y comercial.

**3.3 Estrategia: Realizar un gran esfuerzo de coordinación y planeación entre las distintas dependencias municipales y estatales relacionadas, así como con los prestadores de servicios turísticos y comerciantes locales para activar el turismo municipal como fuente de desarrollo económico.**

**3.3.1 Línea de Acción.....**En coordinación con la dirección de turismo y la sociedad civil crear un Consejo o comité para el desarrollo turístico del municipio, vinculado con los esfuerzos regionales y estatales en la materia.

**3.3.2 Línea de Acción.....**Conformación de un consejo municipal u organismo económico social para articular los esfuerzos de desarrollo en materia de promoción económica.

- 3.3.3 Línea de Acción.....**Organización de los eventos denominados “El Arenal en.....” consistente en una feria o exposición de productos de El Arenal y artistas en destinos turísticos o económicos como lo pueden ser Guadalajara, Puerto Vallarta, Ciudad de México, Manzanillo, etc.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 4**

Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural.

### **4.1 Estrategia : Rescatar y promover el centro arqueológico “Santa Quiteria” así como también los edificios históricos y Ex Haciendas del municipio.**

- 4.1.1 Línea de Acción.....**Realizar el avalúo y posteriormente la negociación con los propietarios y la adquisición de los predios donde se encuentran ubicados los vestigios arqueológicos del lugar conocido como “Santa Quiteria”.
- 4.1.2 Línea de Acción.....**Gestionar los recursos en las diferentes dependencias estatales y federales e incluso en organismos internacionales, para la realización de un proyecto Investigación y restauración del centro arqueológico antes descrito.
- 4.1.3 Línea de Acción.....**Realización de Convenio de colaboración con los propietarios de las Ex Haciendas para la restauración de las mismas.

### **4.2 Estrategia: Desarrollar y promover a El Arenal como destino turístico.**

- 4.2.1 Línea de Acción.....**Realización de Campaña publicitaria a escala estatal y nacional en algunas ciudades de interés, la campaña debe incluir anuncios espectaculares, spot de radio, televisión y material impreso de mano.
- 4.2.2 Línea de Acción.....**Realización de Convenios e intercambio de servicios o beneficios con empresas, televisoras y medios de comunicación para llevar a cabo la campaña publicitaria (ejemplo Grupo Hevi o Telecable).
- 4.2.3 Línea de Acción.....**Participación del municipio en ferias y festivales nacionales e internacionales que beneficien la promoción turística que requiere nuestro municipio.

### **4.3 Estrategia: Dar identidad y mejorar la imagen urbana de El Arenal.**

- 4.3.1 Línea de Acción.....**Declaración por parte del Ayuntamiento municipal de usos de suelo exclusivos para el cultivo de agaves, esto como medida para mantener el nombramiento de “PAISAJE AGAVERO PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD”
- 4.3.2 Línea de Acción....**Realización de proyecto de mejoramiento estético mediante el uso de monumentos artísticos (Estatuas o esculturas) para colocarse a lo largo del camellón y por la avenida principal hasta llegar al centro histórico de El Arenal.
- 4.3.3 Línea de Acción...**Realización de consulta y concurso público dirigido a la comunidad artística en general para el diseño e implementación de las mejoras estéticas urbanas.
- 4.3.4 Línea de Acción.....**Gestión y planeación de los recursos humanos y económicos para la realización de esta iniciativa.
- 4.3.5 Línea de Acción.....**Realizar proyecto para mejorar la imagen al centro histórico de El Arenal y sus delegaciones.
- 4.3.6 Línea de Acción.....**Hacer partícipes a la sociedad y a la comunidad cultural para la toma de decisiones de mejoras, realizar las gestiones necesarias para la obtención de los recursos para la remodelación proyectada.

### **4.4 Estrategia: Ofrecer servicios y atención de calidad al turista.**

- 4.4.1 Línea de Acción.....**Gestionar ante las instituciones correspondientes un programa de capacitación para los prestadores de servicios turísticos, comerciantes y empresarios del rubro, que incluya un curso constante y formal del idioma inglés.
- 4.4.2 Línea de Acción.....**Realizar las Gestiones correspondientes para la construcción o adquisición de un módulo de información turística para ser colocado en la plaza principal de la cabecera municipal.
- 4.4.3 Línea de Acción....**Capacitar y de ser necesario contratar una persona especializada en dar la atención necesaria a quien la requiera sobre nuestro destino turístico.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 5**

Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta este nivel educativo.

**5.1 Estrategia: Realizar un censo entre la población escolar de nivel secundaria, así como un diagnóstico que refleje y sustente las necesidades principales de cobertura del nivel secundaria del municipio.**

**5.1.1 Línea de Acción.....**Realizar las Gestiones correspondientes para la realización de un diagnóstico por parte de las autoridades en materia de educación.

**5.1.2 Línea de Acción.....**Una vez realizado el diagnóstico el Ayuntamiento hará la petición formal ante la secretaría de Educación para que se haga la declaratoria de creación de una escuela secundaria

**5.2 Estrategia: Gestionar la donación o compra de un terreno para la construcción de una secundaria en la cabecera municipal.**

**5.2.1 Línea de Acción.....**Realizar las gestiones e investigación necesaria para utilizar un terreno apropiado para la construcción de la secundaria ya sea dentro de las áreas de reserva territorial del municipio o mediante convenio con el Ejido De El Arenal.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 6**

Motivar y desarrollar el hábito de la lectura y escritura en la población en general.

**6.1 Estrategia Llevar a cabo actividades a lo largo del año que generen interés por el hábito de la lectura, ejemplo: feria municipal del libro.**

**6.1.1 Línea de Acción.....**En coordinación con las dirección de Cultura llevar a cabo la organización de 2 eventos culturales al año denominados FERIA MUNICIPAL DEL LIBRO, en la que se invite a casas editoras, distribuidores, escritores y demás, con el objetivo de impulsar la adquisición y lectura de libros entre la población en general del municipio.

## **6.2 Estrategia: Realizar visitas a las colonias del municipio para la formación de grupos de lectura.**

**6.2.1 Línea de Acción.....**Creación del programa: TODOS A LEER, en el que a través de voluntarios, convenio con instituciones educativas para prestadores de servicio social, etc; se visite a los diferentes barrios o colonias, se hagan lecturas comentadas, cuentacuentos y otras estrategias para la promoción de la lectura.

## **6.3 Estrategia Gestionar la adquisición de materiales de lectura ante las distintas dependencias educativas, universidades y organizaciones.**

**6.3.1 Línea de Acción.....**Realizar las gestiones necesarias para dotar a la dirección de Educación municipal de materiales de lectura (libros), procurando adquirir aquellos títulos que faciliten el inicio del hábito de la lectura, con temáticas juveniles y atractivas para la población.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 7**

Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio y apoyar a todas las comunidades para promover su desarrollo armónico

## **7.1 Estrategia 1..... Articular los programas y acciones de gobierno municipal con aquellos programas y acciones de índole federal, estatal y regional que faciliten nuestro desarrollo.**

### **Líneas de Acción**

**7.1.1 Línea de Acción.....**Creación de un padrón municipal de programas, de acceso público y que se encuentre en constante actualización, para de esta manera calendarizar y planear cada una de las acciones que requieran coordinación o articulación con los programas o apoyos de ámbito municipal, estatal, federal o incluso internacional.

**7.1.2 Línea de Acción.....**En coordinación con el personal cercano al presidente municipal, programar una agenda de trabajo de visita y gestión ante cada una de las dependencias de distintos ámbitos que generan programas de apoyo para el desarrollo humano.

**7.2 Estrategia 2..... Gestionar la provisión de los servicios básicos para una vivienda digna a mayor número de familias que así lo requieren en nuestro municipio.**

**7.2.1. Línea de Acción.....** Elaborar un padrón confiable de personas que carecen de vivienda asimismo Identificar mediante un censo a las familias que requieren apoyo para equipar con los elementos básicos que debe tener una vivienda digna su hogar.

**7.2.2. Línea de Acción.....** lograr la inscripción de las familias identificadas con necesidades de vivienda digna en los programas que brindan este apoyo como son: piso firme, techos, láminas, materiales para construcción, tinacos y calentadores solares.

**7.3 Estrategia 3..... Apoyar con recursos económicos a un número mayor de familias mediante la ampliación de beneficiarios de los programas sociales, en especial de los que apoyen a la educación y la sana alimentación de los grupos sociales vulnerables.**

**7.3.1 Línea de Acción.....** Gestionar la ampliación de los programas sociales, para poder ayudar a un número mayor de familias, incluyendo la ampliación de beneficiarios del programa PAL.

**7.4. Estrategia 4..... Realizar las gestiones necesarias para tener estancias infantiles en Santa Cruz y Huaxtla, asimismo acrecentar la capacidad y mejorar el funcionamiento de la estancia que actualmente funciona en la cabecera municipal.**

**7.4.1 Línea de Acción.....**Realizar un estudio municipal acerca de las necesidades en esta materia, Investigar reglas de operación y los requerimientos necesarios para implementar este programa en las delegaciones de Santa Cruz y Huaxtla

**7.5. Estrategia 5..... Gestionar los programas necesarios para generar condiciones que permitan acceder al transporte público que los estudiantes y trabajadores de bajos recursos requieren para llegar a sus respectivos destinos.**

- 7.5.1 Línea de Acción.....** Realización de un padrón municipal de estudiantes y trabajadores de bajos recursos que requieren trasladarse fuera del municipio para acceder a sus destinos.
- 7.5.2 Línea de Acción.....** En coordinación con el resto de municipios miembros del “Paisaje Agavero” organizar un panel regional que presente propuestas de solución a la problemática en común en materia de transporte foráneo y movilidad regional.
- 7.5.3 Línea de Acción.....**Solicitar a la Comisiones de Transporte del poder Legislativo federal, a la SCT y a la secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco la realización de un Diagnóstico y revisión de tarifas de transporte público en la región y el Municipio.
- 7.5.4 Línea de Acción.....** Procurando la participación Ciudadana, coordinar esfuerzos para realizar las solicitudes necesarias para la reducción de tarifas entre los prestadores de transporte público que realizan viajes a la zona metropolitana de Guadalajara y conectan nuestra región.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 8**

Documentar y difundir nuestro patrimonio artístico y cultural

**\*Para todas las estrategias de este objetivo aplican las mismas acciones.**

### **Líneas de Acción**

- 8.1.1. Concursos
- 8.1.2. Incentivos
- 8.1.3. Reconocimientos

### **8.1 Estrategia: Crear una agenda cultural.**

#### **Líneas de Acción**

- 8.1.1. Institucionalizar y profesionalizar los eventos que por tradición y costumbre se realizan.

### **8.2 Estrategia Crear medios de difusión como revista cultural, Arenal Radio y Arenal Video**

#### **Líneas de Acción**

- 8.2.1. Planes y proyectos para realizarlos

**8.2.2** Capacitación a jóvenes talentos para su operación.

### **8.3 Estrategia: Creación de grupos profesionales con la marca “Arenal”**

#### **Líneas de Acción**

**3.3.1.** Metas y objetivos a cada academia para que su resultado sea un grupo cultural como mariachi, rondalla, coro, orquesta, banda, etc.

### **8.4 Estrategia: Adquisición de un vehículo para intercambios culturales**

#### **Líneas de Acción**

**8.4.1.** Planes y proyectos para su gestión

### **8.5 Estrategia: Crear eventos y festividades conceptuales de calidad.**

#### **Líneas de Acción**

**8.5.1.** Gestión para su creación

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 9**

Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población.

### **9.1 Estrategia: Construcción de un complejo cultural Arenal con espacios para eventos y academias en la cabecera, sus delegaciones y agencia.**

#### **Líneas de Acción**

**9.1.1.** Planes y proyectos para Complejo cultural Arenal

**9.1.2.** Planes y Proyectos para Foro Arenal

**9.1.3.** Planes y Proyectos para extensiones Cultural en Santa Cruz, Huaxtla y Emiliano Zapata

### **9.2 Estrategia: Convertir talleres a academias pedagógicas de arte y cultura.**

### **Líneas de Acción**

**9.2.1.** Asesoría continua y capacitación a talleristas.

**9.2.2** Estandarizar academias y evaluarlas periódicamente.

### **9.3 Estrategia: Creación continua de academias y contenidos**

#### **Líneas de Acción**

**9.3.1.** Diagnósticos continuos para detectar necesidades de talleres.

### **9. 4 Estrategia: Equipar los espacios culturales existentes**

#### **Líneas de Acción**

**9.4.1.** Planes, proyectos y estudio de prioridades para su equipamiento.

**9.4.2** Planes y proyectos para su gestión

### **9.5 Crear eventos y festividades conceptuales de calidad.**

#### **Líneas de Acción**

Gestión para su creación

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 10**

Difundir nuestro patrimonio artístico y cultural.

### **10.1 Estrategia : Creación de una agenda cultural.**

**10.1.1 Línea de Acción.....**Institucionalizar y profesionalizar los eventos que por tradición y costumbre se realizan

### **10.2 Estrategia Crear medios de difusión como revista cultural, Arenal Radio y Arenal.**

## Video

**10.2.1 Línea de Acción.....**Planes y proyectos para realizarlos

**10.2.2 Línea de Acción.....**Capacitación a jóvenes talentos para su operación.

**10.3 Estrategia Creación de grupos profesionales con la marca “Arenal”**

**10.3.1 Línea de Acción.....**Metas y objetivos a cada academia para que su resultado sea un grupo cultural como mariachi, rondalla, coro, orquesta, banda, etc

**10.4 Estrategia Adquisición de un vehículo para intercambios culturales.**

**10.4.1 Línea de Acción.....**Planes y proyectos para su gestión.

**10.5 Estrategia Crear eventos y festividades conceptuales de calidad.**

**10.5.1 Línea de Acción.....**Gestión para su creación.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública.

**11.1 Estrategia: Mejorar la imagen o percepción que la población tiene de la corporación municipal mediante una dinámica de trabajo cercana a la gente, que logre generar la confianza que se requiere para generar los resultados de mejora esperados.**

**11.1.1 Línea de Acción.....**Organización de eventos como foros de participación ciudadana, reuniones con sectores específicos de la población como estudiantes, trabajadores, padres de familia y profesores que generen la cercanía y vínculos que se requieren entre los elementos de seguridad pública y la ciudadanía.

**11.2 Estrategia: Realizar las gestiones pertinentes para dotar de más y mejor equipo a la corporación incluyendo mas unidades de vigilancia (patrullas), así como adecuar de mejor manera las instalaciones de la corporación.**

**11.2.1 Línea de Acción.....**Dotar de un banco de armas y un espacio exclusivo para equipo de comunicación, así como también de un espacio para recepción de visitantes o familiares de detenidos.

**11.2.2 Línea de Acción.....**Realizar las gestiones ante las distintas dependencias estatales y federales para lograr la adquisición de 6 a 8 unidades de vigilancia o patrullas para realizar constantes rondines en todo el municipio.

**11.2.3 Línea de Acción.....**Formular un proyecto de reglamento interno de la corporación que permita generar un ambiente de trabajo disciplinado y regulado y que provea de mayores elementos de control para los elementos de seguridad del municipio.

**11.3 Estrategia: Diseñar un programa general de prevención del delito que incluya una agenda de conferencias y pláticas con la comunidad escolar del municipio así como la implementación del programa DARE para prevención contra las adicciones y riesgos entre la juventud Arenalense.**

**11.3.1 Línea de Acción.....**Agenda de visitas a los centros escolares realizando pláticas o conferencias acerca de prevención del delito.

**11.3.2 Línea de Acción.....**Implementación del programa DARE, destinar y capacitar a 4 elementos de la corporación en temas de atención a niños y adolescentes, prevención del delito y prevención en contra de adicciones.

**11.4 Estrategia Implementar el programa VÍA RECREATIVA consistente en destinar la vialidad conocida como “Del Panteón” o “Del Descanso” para el uso y disfrute de las familias Arenalenses, de esta manera los días domingos de las 8:00 a las 18:00 horas la vialidad antes descrita será utilizada para que los participantes realicen actividades físicas como andar en bicicleta, caminata y otras de sana recreación y convivencia familiar.**

**11.4.1 Línea de Acción.....**Gestionar aprobación del Ayuntamiento del proyecto vía recreativa.

**11.4.2 Línea de Acción.....**En coordinación con la dirección de cultura y la coordinación de deportes organizar un evento de apertura de la vía recreativa que incluya actividades artísticas y deportivas.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 12**

Contar con una infraestructura adecuada para el correcto manejo y tratamiento de residuos sólidos y de aguas residuales sustentada a la normatividad Ecológica vigente.

**12.1 Estrategia: Realizar un diagnostico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del manejo y tratamiento de residuos sólidos que realiza el municipio.**

**12.1.1 Línea de Acción.....** Solicitar un diagnostico técnico a Instituciones Gubernamentales (SEMADES).

**12.1.2 Línea de Acción.....** Realizar un diagnóstico propio de la situación actual del tratamiento y manejo de los residuos sólidos del municipio.

**12.1.3 Línea de Acción.....** Solicitar a instituciones educativas, así como la iniciativa privada opiniones y/o opciones técnicas, para la mejor solución.

**12.1.4 Línea de Acción.....** En base al diagnóstico entregado, realizar un proyecto ejecutivo de las opciones más viables respecto al tratamiento y manejo de los residuos sólidos, para su revisión y autorización en sesión de Ayuntamiento de este Municipio.

**12.1.5. Línea de Acción.....** En coordinación con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento, gestionar en las diferentes dependencias federales y estatales, así como organismos internacionales o de la iniciativa privada, programas que apoyen en la ejecución del proyecto.

**12.2 Estrategia : Realizar un diagnóstico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del sistema sanitario.**

**12.2.1. Línea de Acción.....**Solicitar al CEA un diagnóstico del sistema sanitario y calidad del agua que prevalece en el Municipio.

**12.2.2. Línea de Acción.....**Realizar un diagnóstico propio de la situación actual del sistema sanitario y calidad del agua, que prevalece en el municipio.

**12.2.3. Línea de Acción.....**Solicitar a instituciones educativas un diagnóstico técnico del sistema sanitario y calidad del agua que prevalece en el municipio.

**12.3 Estrategia: Realizar las obras necesarias para contar una infraestructura adecuada en el sistema de drenaje o colectores del municipio.**

**12.4 Estrategia: En base a un diagnóstico técnico llevar a cabo las gestiones y obras de realización de la planta o plantas tratadoras de aguas residuales que requiere el municipio.**

**12.4.1. Línea de Acción.....**En coordinación con distintas áreas del H. Ayuntamiento se establecerá la metodología para llevar cabo las gestiones y ejecución de estas obras.

**12.4.2. Línea de Acción.....**Una vez autorizados los proyectos, revisar la viabilidad financiera y técnica.

**12.4.3. Línea de Acción.....**Informar a la población de las obras que se realizaran.

**12.4.4. Línea de Acción.....**Realización de las obras.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 13**

Generar una conciencia Ecológica entre la población, en base al fomento a la educación ambiental y el respeto a la reglamentación de esta materia.

**13.1 Estrategia        Contar con personal capacitado para llevar a cabo talleres, platicas, conferencias, mesas de diálogo, capacitaciones etc; que nos permitan crear una conciencia Ecológica.**

**13.1.1 Líneas de Acción.....**En coordinación con la dirección de Educación Municipal diseñar e implementar un curso o diplomado con la temática del cuidado del medio ambiente.

**13.1.2 Líneas de Acción.....** Realizar convenios para la prestación de Servicio social en materia ecológica con todos los centros escolares del municipio y la región, para formar una brigada de voluntarios, capacitadores e interesados en el cuidado del medio ambiente.

**13.2 Estrategia:        Contar con todo el material necesario para llevar a cabo las capacitaciones: (computadora, cañón, pantallas, material informativo y educativo).**

**13.2.1 Línea de Acción.....**Realizar proyecto de adquisición de los diversos materiales que se requieren.

**13.2.2 Línea de Acción.....**Solicitar apoyo económico o en especie a las distintas dependencias estatales y federales para la impresión de material informativo y educativo.

**13.3 Estrategia: Revisar y actualizar el reglamento municipal de Ecología en base a las leyes federales, estatales y normas vigentes.**

**13.3.1 Líneas de Acción.....**Revisión por parte del departamento jurídico Municipal.

**13.3.2 Líneas de Acción.....**Presentación para su autorización ante el Ayuntamiento municipal.

**13.3.3 Líneas de Acción.....**En caso de requerir modificaciones, se realizan en consenso con los involucrados.

**13.3.4 Líneas de Acción.....**Una vez autorizado se presenta publicado en la Gaceta municipal.

**13.4 Estrategia: Creación del Programa municipal “Municipio Limpio”, para evitar tirar basura en lugares inapropiados.**

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 14**

Saneamiento del Arroyo Arenal

**14.1 Estrategia: Realizar un diagnóstico técnico por parte de Instituciones Gubernamentales o privadas de la situación actual del Arroyo Arenal que nos permitan desarrollar un plan integral a corto, mediano y largo plazo.**

**14.1.1 Línea de Acción.....** Solicitar a Instituciones Gubernamentales, Educativas y privadas un diagnóstico completo de la situación del Arroyo el Arenal y afluentes afectados del municipio por contaminación.

**14.2 Estrategia: Hacer un decreto, para que el Arroyo quede como zona protegida, para garantizar que quede a cielo abierto, respetar sus cauces y normalizar sus afluentes de alimentación.**

**14.2.1 Línea de Acción.....** Gestionar ante el Ayuntamiento la realización de un decreto, para que el Arroyo quede como zona protegida, para garantizar con ello que quede a cielo abierto, respetar sus cauces y normalizar sus afluentes de alimentación.

**14.2.2 Línea de Acción.....** Hacer un decreto, para que el Arroyo quede como

**14.3 Estrategia: Hacer zonas eco-recreativas, como lo pueden ser andadores, parques lineales con zonas arboladas, en las zonas en las que hacen falta.**

**14.3.1 Línea de Acción.....** En base al análisis técnico, realizar una iniciativa de ley para su análisis y aprobación por parte del Ayuntamiento.

**14.3.2 Línea de Acción.....** En base al resultado hacer un plan estratégico a corto mediano y largo plazo de las acciones que se llevaran a cabo involucrando a la comunidad en general (Escuelas, Instituciones religiosas Ayuntamiento y organizaciones en general).

**14.3.3 Línea de Acción.....** Hacer una gran limpieza y desazolve del Arroyo.

**14.3.4 Línea de Acción.....**Hacer un análisis integral y acciones de limpieza y obra pública para que las aguas no se estanquen en tiempo de estío.

**14.3.5 Línea de Acción.....** En base al análisis, gestionar recursos a dependencias Federales, estatales y/o privadas para integrarlo en un programa de apoyo para este rubro.

**14.4 Estrategia: En coordinación con la ciudadanía, las direcciones de Protección Civil y Catastro realizar una campaña dirigida a los vecinos e industrias que están en las orillas del Arroyo invitándolos a respetar y cuidar las zonas federales como lo son el rio y las vías del ferrocarril.**

**14.4.1 Línea de Acción.....** En base a datos obtenidos en conjunto con Protección Civil y Catastro invitar a los vecinos o industrias que estén en las orillas del Arroyo invitarlo a que de manera voluntaria respeten su área de colindancia.

**14.4.2 Línea de Acción.....**Realizar campañas de concientización e información de la importancia del Arroyo Arenal.

**14.4.3 Línea de Acción.....** Los vecinos que hagan caso omiso a esta invitación se actuará conforme al derecho.

**14.4.4 Línea de Acción.....**Crear un Consejo del Arroyo, con la participación del Ayuntamiento, vecinos, asociaciones y ciudadanos en general, para su cuidado, inspección y ejecución de las acciones a tomar.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 15**

Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.

### **15.1 Estrategia: Solución de conflictos a través de los medios alternativos de justicia como lo son: la mediación, la conciliación y la prevención.**

**15.1.1. Línea de Acción.....** Intervenir en los conflictos vecinales o intrafamiliares que no constituyan delito informando de los alcances jurídicos.

**15.1.2. Línea de acción.....**Procurar avenir a las partes mediante convenios o acuerdos judiciales o extrajudiciales.

**15.1.3. Línea de acción.....**Fomentar el respeto a estado de derecho para lograr un municipio armónico y de convivencia social.

### **15.2 Estrategia: Brindar asesoría técnica y jurídica de calidad, para la solución o prevención de problemas legales de manera oportuna.**

**15.2.1 Línea de Acción.....** Coadyuvar y orientar al ciudadano en la solución de sus problemas.

**15.2.2. Línea de Acción.....**Apoyar en el llenado de formatos y elaboración de contratos que por tecnicismos jurídicos, o falta de recursos económicos no puedan realizar por sí mismos.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 16**

Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso a la justicia.

### **16.1 Estrategia: Difundir los canales de comunicación del Ayuntamiento con las autoridades.**

**16.1.1. Línea de Acción 1.** Firmar convenios de colaboración entre autoridades para agilizar el acceso a la justicia.

**16.1.2. Línea de Acción 2.** Firmar convenios con Ayuntamiento vecinos para resolver problemáticas iguales.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 17**

Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal.

**17.1 Estrategia: Actualizar acorde a la problemática social los ordenamientos y normatividad de nuestro municipio, para tener leyes que solventen la problemática real de nuestra población.**

**17.1.1. Línea de Acción.....** Constituir comités consultivos y de participación ciudadana en materia de injusticia y seguridad pública.

**17.1.2. Línea de Acción.....**Elaborar y/o reformar leyes u ordenamientos existentes con la finalidad de dar respuesta adecuada a la problemática de nuestro municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 18**

Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento. (Penales, laborales, administrativos).

**18.1 Estrategia: Mantener actualizado el registro y control de los expedientes.**

**18.1.1. Línea de Acción.....**Llevar un control sobre los juicios que existen y comparecer en tiempo y forma ante las autoridades para defender los intereses del municipio.

**18.2 Estrategia: Incrementar el patrimonio municipal la instalación de juicios que brinden certeza sobre la propiedad de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio.**

**18.2.1. Línea de Acción.....**Realizar un diagnóstico sobre el estado actual de los bienes propiedad del municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 19**

Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes.

## **19.1 Estrategia: Crear el consejo paternal para lograr la solución de los problemas de menores.**

**19.1.1. Línea de Acción.....**Crear un comité consultivo en el que intervengan asociaciones, instituciones públicas y privadas.

**19.1.2. Línea de Acción.....**Incrementar, profesionalizar y dotar de equipamiento al cuerpo policiaco municipal.

**19.1.3. Línea de Acción.....**Promover la prevención del delito a través de brigadas comunitarias, previamente organizadas y supervisadas por la Dirección de Seguridad Pública.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 20**

Realizar las gestiones necesarias y trabajar en total coordinación entre las diversas áreas involucradas para contar con la infraestructura suficiente y/o adecuada para la prestación del servicio de aseo público.

### **20.1 Estrategia: Gestionar ante el cabildo la elaboración y ejecución de un plan de acción para aseo público.**

**20.1.1 Línea de Acción.....**En coordinación con las direcciones de Ecología y Educación hacer encuestas y estudios sobre las necesidades de la población respecto a aseo público.

**20.1.2 Línea de Acción.....** Apoyarnos junto con la dirección de ecología para hacer campañas de recolección de basura en puntos estratégicos y de ser necesario proyectar la adquisición de colectores o recipientes de gran volumen para evitar la acumulación en puntos conflictivos.

### **20.2 Estrategia Realizar una Capacitación constante y una selección entre el personal para dar mejor servicio en recolección de basura mientras no se determine un acción diversa para el tratamiento de residuos sólidos en el municipio.**

**20.2.1 Línea de Acción.....**Elaborar un manual de organización y funcionamiento del personal de aseo público.

**20.1.2 Línea de Acción.....** mantener una constante supervisión de las funciones del personal, así como de sanciones y procedimientos administrativos para lograr seleccionar a los mejores prestadores del servicio.

**20.3 Estrategia: En el corto plazo equipar a las unidades y gestionar un nuevo camión compactador.**

**20.3.1 Línea de Acción.....**Gestionar ante las distintas dependencias estatales y federales o en su defecto lograr sea presupuestada para la adquisición de al menos un nuevo vehículo compactador.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 21**

En coordinación con la dirección de ecología realizar un estudio de opciones para la creación o concesión de un nuevo vertedero municipal.

**21.1 Estrategia Realización de un profundo estudio o diagnóstico de la generación de basura en el municipio, así como el costo actual de operación del servicio, esto para contrastar con otras opciones de ejecución pública o privada y tomar las decisiones que ms beneficios conlleven para el municipio.**

**21.1.1 Línea de Acción.....**Realización de un diagnóstico municipal de la situación actual y de los costos totales de operación del servicio de recolección de basura.

**21.1.2 Línea de Acción.....**Realizar invitación a diversos proveedores de servicios de recolección y tratamiento de residuos sólidos para que hagan ofertas de sus servicios al municipio.

**21.1.3 Línea de Acción.....**Presentar al ayuntamiento el estudio contrastado con las opciones de prestadores privados, una vez tomada la mejor decisión gestionar en todos y cad uno de los programas y apoyos para la ejecución del proyecto final.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 22**

Realizar las Gestiones correspondientes ante la CFE y otras instancias que pueden apoyarnos en materia energética para dotar de los postes y luminarias faltantes para alumbrado público así como las líneas eléctricas que se requieren para los nuevos fraccionamientos, todo esto para contrarrestar la expansión de la mancha urbana y las nuevas necesidades que el municipio presenta en materia energética.

**22.1 Estrategia: Hacer un estudio para localizar con precisión las colonias y calles que requieren de nuevas luminarias, postería o**

**adecuación en el servicio de alumbrado público, cuidando que éste incluya el número aproximado de la población beneficiada con estas mejoras.**

**22.1.1 Línea de Acción.....**Elaborar un inventario y contabilidad de las diferentes luminarias instaladas en el municipio, todo esto para poder llevar un control y de requerirse cambiar las obsoletas o dañadas.

**22.1.2 Línea de Acción.....**Presupuestar o gestionar la adquisición de luminarias (contemplando opciones de nuevas tecnologías para ahorro).

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 23**

Realizar un estudio acerca de nuevas tecnologías de ahorro de energía e iluminación y definir un proyecto de modernización de la infraestructura en materia de alumbrado público del municipio.

**23.1 Estrategia: Elaborar un estudio del consumo eléctrico en el municipio para identificar las diferentes áreas del municipio así como su consumo, para tomar la determinación si se cambian o se eliminan.**

**23.1.1 Línea de Acción.....**Solicitar ante las diferentes dependencias, fideicomisos y demás interesados en el desarrollo de energías renovables y amigables al medio ambiente capacitación acerca de las diversas opciones y programas de apoyo para realizar un proyecto integral al respecto.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 24**

Actualizar el padrón de los cementerios municipales y de ser necesario proyectar la construcción de un nuevo cementerio en la cabecera municipal.

**24.1 Estrategia: Realizar un censo y contabilizar las tumbas en los cementerios municipales para inventariarlas y así tener mejor control de los espacios libres.**

**24.1.1 Línea de Acción.....**En coordinación con la dirección de servicios médicos municipales realizar un estudio de prospección y de tasa de mortalidad en los próximos años para tratar de medir la necesidad de espacios futuros en el cementerio municipal.

**24.2 Estrategia: De ser constatada la necesidad de mayores espacios gestionar en cabildo un nuevo cementerio municipal, para poder dar mejor servicio a la ciudadanía debido a que no hay espacio en el cementerio actual.**

**24.2.1 Línea de Acción.....**realizar un estudio de impacto ambiental y factibilidad para determinar dentro de las reservas territoriales del Ayuntamiento o en convenio con los ejidos del municipio la delimitación de un terreno para la construcción de un nuevo cementerio municipal.

**24.2.2 Línea de Acción.....**Gestionar el presupuesto necesario para la construcción y adecuación del nuevo cementerio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 25**

Remodelar y/o dar mantenimiento a las áreas verdes municipales.

**25.1 Estrategia: Ubicar y hacer un inventario de las diferentes áreas verdes en el municipio, para poder equiparlas y darles un mantenimiento adecuado.**

**25.1.1 Línea de Acción.....**Realizar un mapa municipal de áreas verdes y áreas protegidas, que incluya la delimitación clara de los espacios en fraccionamientos nuevos y l declaratoria por parte del Ayuntamiento para que éstos sean respetados en sus dimensiones y diseños.

**25.2 Estrategia trabajar coordinadamente junto con ecología y cultura para elaborar estrategias para mejor uso de las áreas verdes.**

**25.2.1 Línea de Acción.....**trabajar conjuntamente en la organización de eventos que promuevan la armonía social, el cuidado del medio ambiente y de las áreas verdes.

**25.3 Estrategia Adquirir el equipo y las herramientas de trabajo necesarias para llevar a cabo esta y todas las actividades relacionadas a la prestación de servicios públicos.**

**25.3.1 Línea de Acción.....**Elaborar mecanismos y documentos para el debido resguardo y control de las herramientas.

**25.3.2 Línea de Acción.....**Realizar un Inventario exhaustivo para tener un control detallado de cada herramienta si como el o los responsables de su mantenimiento y resguardo.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 26**

Proyectar la Construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento al tejido social del Municipio.

### **26.1 Estrategia Creación, instalación y consolidación del Consejo Municipal del Deporte “COMUDE”.**

**26.1.1 Línea de Acción.....**Realizar una convocatoria abierta a la ciudadanía, a los responsables del deporte municipal, ligas organizadas, autoridades estatales y deportistas destacados para la instalación y creación del COMUDE.

**26.1.2 Línea de Acción.....**Aprobación del reglamento y conformación del COMUDE por parte del cuerpo de Regidores del Ayuntamiento Municipal.

**26.1.3 Línea de Acción.....**Realización de reuniones frecuentes para la planeación y ejecución de acciones en beneficio del deporte en el municipio.

### **26.2 Estrategia: Promover la creación de nuevas instalaciones deportivas sí como la mejora y mantenimiento de las ya existentes a través de la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación de unidades y áreas deportivas.**

**26.2.1 Línea de Acción.....** Con el apoyo del COMUDE realizar un proyecto para la gestión de apoyos de instituciones gubernamentales y del sector privado para la creación de nuevas instalaciones deportivas o rehabilitación de las existentes.

### **26.3 Estrategia: Instaurar los reglamentos y lineamientos que garanticen la conservación y el buen uso de los Centros Deportivos Municipales procurando su óptimo aprovechamiento.**

**26.3.1 Línea de Acción.....** En conjunto con las autoridades deportivas, el COMUDE y con los lineamientos y reglamentos establecidos por las instituciones gubernamentales asignadas, realizar la revisión y de ser necesario la creación y publicación de reglamentos para el uso de las instalaciones deportivas y recreativas del municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 27**

Creación de un ambicioso programa municipal que coadyuve a la profesionalización de las ligas deportivas municipales así como de los deportistas de las diferentes disciplinas.

**27.1 Estrategia realizar la gestión de distintos programas provenientes de instituciones gubernamentales que fomenten el alto rendimiento y la profesionalización de las ligas existentes y la práctica deportiva.**

**27.1.1 Línea de Acción.....** Con el apoyo del COMUDE gestionar los proyectos en el CODE para la inscripción de las diferentes ligas y deportistas en el programa de centros deportivos para descargar cursos y certificaciones a las ligas existentes o las de nueva creación, así como otros programas que apoyen el desarrollo de deportistas de alto rendimiento en el municipio.

**27.1.2 Línea de Acción.....** Con el apoyo del Ayuntamiento municipal realizar contrataciones de instructores para preparar personal del municipio que a su vez en un futuro continúe con la profesionalización de los jóvenes deportistas, es decir, se establezca un programa constante de creación de cuadros de profesionistas del deporte en el municipio.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 28**

Fomentar la práctica de diferentes disciplinas evitando que los apoyos y esfuerzos se concentren solo en el fut-bol.

**28.1 Estrategia Realizar un proyecto para promover por medio de cursos, certificaciones, torneos y construcción de infraestructura necesaria para la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el municipio.**

**28.1.1 Línea de Acción.....** Con el apoyo del COMUDE solicitar la impartición de cursos en disciplinas específicas por parte de personal calificado de instituciones como el CODE en el municipio de El Arenal.

**28.1.2 Línea de Acción.....**proyectar la rehabilitación de las canchas de disciplinas como básquet bol, frontón, vóley bol que ya existen en el municipio, asimismo promover la construcción de pistas de tartán para la práctica del atletismo en la cabecera y las delegaciones del municipio.

**28.1.3 Línea de Acción.....**Gestionar ante las diferentes dependencias estatales y federales de apoyo al deporte y al desarrollo de infraestructura la construcción de una piscina para la práctica de natación, desarrollada en la cabecera municipal.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 29**

Lograr que el municipio cuente con la infraestructura suficiente para la extracción, abasto y distribución de agua potable en el municipio.

### **29.1 Estrategia: Gestionar la perforación de al menos un pozo profundo par el abasto de agua en el municipio.**

**29.1.1 Línea de acción.....**Gestionar la autorización del ayuntamiento para la perforación y construcción de los elementos técnicos necesarios para la operación de al menos un pozo profundo para el suministro de agua potable.

**29.1.2 Línea de acción.....**Realización de los estudios técnicos geológicos e hidrológicos para localización del lugar y gestión de permisos correspondientes a las dependencias encargadas.

**29.1.3 Línea de acción.....**En caso de ser necesario por mandamiento de ley concurso de la obra, licitación y realización.

### **29.2 Estrategia: Modernización de la red de agua potable de distribución y alimentación que se encuentra en mal estado.**

**29.2.1 Línea de acción.....**Realización de proyecto para cambiar los tubos de agua de asbesto por tubos de PVC donde así lo requiera el servicio.

**29.2.2 Línea de Acción.....**Solicitar la autorización del H. Ayuntamiento para la aprobación presupuestal o gestión de los recursos ante las instancias estatales y federales competentes.

**29.2.3** Realización de la obra

**29.3 Estrategia: Revertir el desperdicio del agua que se genera por múltiples fugas y mal estado de la red así como el desperdicio en el uso del agua por parte de algunos usuarios.**

**29.3.1 Línea de Acción.....**Gestionar la autorización de cabildo para reformar y adherir sanciones en los reglamentos correspondientes que contemplen la anulación, cancelación o disminución de las tomas de agua o multas a las personas que desperdicien el agua.

**29.3.2 Línea de Acción.....**Hacer una revisión de la red y mangueras de tomas para cambiar las que estén en mal estado.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 30**

Proporcionar a la ciudadanía información suficiente y atractiva sobre los programas y logros de gobierno.

**30.1 Estrategia: Creación de sala de prensa, Para dar un toque profesional y atractivo a los comunicados del Presidente y Funcionarios, con este proyecto se pretende atender a los medios de comunicación y hacer las grabaciones de los comunicados oficiales.**

**30.1.1. Línea de Acción.....**Buscar el espacio en presidencia municipal para la sala de prensa.

**30.1.2. Línea de Acción.....** Presentar autorización de cabildo para la compra de mobiliario y equipo.

**30.1.3. Línea de Acción.....** Construir sala de prensa.

**30.2 Estrategia: Sesiones de cabildo vía web buscando aumentar la participación de los ciudadanos en las juntas de ayuntamiento, se televisaran por medio de internet a un bajo costo.**

**30.2.1. Línea de Acción.....** Buscar el servicio web por medio de informática del estado

**30.2.2. Línea de Acción.....** Cotizar equipo de trasmisión

**30.2.3. Línea de Acción.....**Trasmitir las sesiones de ayuntamiento en vivo

**30.3 Estrategia: Involucrar a todos los titulares de las dependencias en la divulgación profunda y equilibrada de las acciones y Programas, haciendo de su conocimiento que son pieza fundamental en la actividad informativa del departamento de Comunicación Social.**

**30.3.1 Línea de Acción.....**Hacer reuniones con 4 directores de área a la vez para Concientizar de la obligatoriedad e importancia de la difusión de las actividades y programas del área.

**30.4 Estrategia: Proyecto Televisión y Radio de El Arenal, este proyecto busca sentar las bases para que en un futuro El Municipio de El Arenal pueda presentar información relevante del ayuntamiento por radio y televisión.**

**30.4.1 Línea de Acción.....**Desarrollar el planteamiento a largo plazo.

**30.5 Estrategia: Modificación de la página web con un entorno multimedia que sea más atractivo y amigable a los visitantes.**

**30.6**

**30.7 Estrategia: Diseñar nuevo concepto en portada y secciones.**

**30.8 Estrategia: Programación de HTML y diseño con profesionales en páginas web.**

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 31**

Dar certidumbre a la ciudadanía sobre el manejo transparente de los recursos del Municipio proporcionándoles toda la información sobre la administración pública que nos obliga la ley y prestar el servicio de solicitudes de información de transparencia vía electrónica para facilitarles el acceso a la información.

**31.1. Estrategia: Lograr la publicación total de la información fundamental para competir con los ayuntamientos punteros en transparencia.**

**31.1.1. Línea de Acción.....** Subir al dominio la nueva página web del municipio.

**31.1.2. Línea de Acción.....** Elaboración y entrega de Criterios de clasificación de la información.

**31.1.3. Línea de Acción.....**Capacitación de las áreas generadoras de información.

**31.1.4. Línea de Acción.....** Digitalización y publicación de la información.

**31.2. Estrategia: Prestar el servicio de recibir solicitudes de información a la unidad de transparencia por medio electrónico para hacer más fácil el acceso a la información.**

**32.2.1. Línea de Acción....** Revisión de contrato para firma.

**32.2.2. Línea de Acción....** Capacitación en el uso del sistema.

**32.2.3. Línea de Acción.....**Puesta en marcha del sistema.

**31.3. Estrategia Dar difusión de los servicios de información de transparencia al público en general, mantener actualizada la información y atender solicitudes.**

**31.3.1. Línea de Acción.....**Publicar en redes sociales y periódico los servicios de transparencia.

**31.3.2. Línea de Acción.....**Atender solicitudes de información.

**31.3.3. Línea de Acción.....**Mantener actualizada la documentación de transparencia.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 32**

Ayudar a la dirección de Turismo y Cultura el dar a conocer a El arenal como un destino turístico de interés por medio del proyecto Arenal desde los Cielos y mejorar la videograbación de eventos.

**32.1. Estrategia: Ejecutar Proyecto Arenal desde los Cielos en el que se busca difundir los atractivos turísticos y culturales del municipio por medio de recorridos virtuales aéreos así como profesionalizar el video filmación de eventos y por medio de la página web [www.elarenal.jalisco.gob.mx](http://www.elarenal.jalisco.gob.mx) se dará a conocer los atractivos turísticos de El Arenal.**

**32.1.1. Línea de Acción.....**Creación de proyecto, fechas, contenido.

**32.1.2. Línea de Acción....** Investigación de datos técnicos de Octocóptero, equipo de FPV y equipo de filmación.

**32.1.3. Línea de Acción....** Cotización y comparativa de equipo listo para volar vs construcción por partes.

**32.1.4. Línea de Acción....** Búsqueda de apoyos para el proyecto.

**32.1.5. Línea de Acción....** Presentación a cabildo del proyecto para autorización.

## **ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS GENERALES PARA EL ÁREA DE SALUD**

### **Pertinencia Institucional y social:**

1. Buscar la pertinencia de nuestras acciones para que el Municipio en lo particular y el Estado en lo general cumplan con su papel social y su visión 2030. Salud Universal y modernización de la seguridad social.
2. Fomentar una cultura de salud que gire en torno a la medicina preventiva.
3. Diseñar los servicios de salud con base a los requerimientos de los miembros de la comunidad arenalense y de los externos o extemporáneos que se pudieran presentar.

### **Fortalecimiento de la imagen de los Servicios Médicos Municipales:**

4. Dar a conocer sistemáticamente las funciones, avances y logros de dicha Dirección,

para contribuir a dar una imagen efectiva de la dependencia y del Municipio ante líderes de opinión municipales, estatales y/o nacionales.

#### **Capital humano:**

5. Promover entre el personal una visión integral de la trascendencia de sus funciones y la relación que estas guardan con el resto de las otras Direcciones del Municipio.
6. Propiciar esquemas que generen la motivación, la realización y el desarrollo integral del personal de Salud.
7. Contratar y capacitar al personal profesional en el ámbito de su competencia.

#### **Infraestructura administrativa:**

8. Mantener una actitud de liderazgo en la identificación y adopción de mejores esquemas de trabajo que promuevan la eficiencia de las funciones realizadas.

#### **Aplicaciones tecnológicas:**

9. Aplicar la tecnología para la creación y oferta de servicios de salud de vanguardia.

#### **Infraestructura y financiamiento:**

10. Procurar la disponibilidad de la infraestructura e insumos necesarios para la operación eficaz y eficiente de los servicios ofrecidos.
11. Hacer un uso racional de los recursos en gasto e inversión.
12. Buscar fondos externos o extraordinarios, que permitan financiar la actualización del equipo utilizado y el crecimiento de la infraestructura en general.
13. Hacer alianzas con otros municipios para fortalecer los servicios médicos ofrecidos.

## **DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO Y OBJETIVO PARTICULAR.**

### **5.1 DESARROLLAR UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EFICIENTE Y SUSTENTABLE PARA OFRECER SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD.**

#### **Estrategias por objetivo particular**

##### **a) *Crear una Dirección de Servicios Médicos Municipales.***

1. Analizar las diferentes posibilidades de iniciar la figura de una Dirección de Servicios Médicos Municipales que permitan a mediano y largo plazo estructurar una unidad médica municipal completa.

**b) Trabajar bajo una estructura flexible y efectiva en concordancia con la Secretaría de Salud, para facilitar el logro de la misión y visión de esta Dirección.**

1. Desarrollar instrumentos de comunicaciones internas ágiles y oportunas que permitan interactuar y coadyuvar con las otras instancias de salud del municipio.

**c) Establecer mecanismos efectivos de comunicación**

1. Diseñar un mecanismo de comunicación que sea ágil y expedito para trabajar en concordancia con las otras instancias de salud del municipio.

**d) Eficientar el uso de los recursos financieros asignados a la Dirección de Servicios Médicos Municipales.**

1. Implementar un programa que permita conocer y jerarquizar las necesidades y requerimientos necesarios para operar de manera óptima los servicios de urgencias ofrecidos.
2. Establecer políticas que normen la asignación, uso y comprobación de los recursos ejercidos en tiempo y forma.
3. Diagnosticar el uso de los recursos más empleados y formalizar un programa de “uso racional” de los mismos.

## **5.2 CONTAR CON MAYOR PERSONAL EN SALUD MOTIVADO, CAPACITADO Y COMPROMETIDO CON LA INSTITUCIÓN, CON UNA AMPLIA VISIÓN Y EN CONSTANTE DESARROLLO.**

### **Estrategias por objetivo particular**

**a) Formar un equipo de personal con una sólida preparación profesional en el campo de su especialidad, conocimientos, habilidades, experiencia y resultados en el área a desempeñarse.**

1. Crear un proceso de selección, contratación, inducción y entrenamiento que garantice la integración oportuna de personal que cumpla con los requisitos establecidos para el puesto a cubrir y sea capaz de desempeñar satisfactoriamente sus funciones al momento de su integración al puesto.
2. Diseñar, documentar, operar y dar seguimiento a esquemas integrales de motivación del personal que fortalezcan su compromiso hacia la institución y coadyuven al mejoramiento de su desempeño.
3. Promover actividades de acercamiento e intercambio de información y opiniones entre el personal de diferentes niveles jerárquicos.
4. Promover, de acuerdo a las políticas institucionales y al presupuesto, un programa de desarrollo del recurso humano.

**b) Contar con personal motivado y comprometido con el éxito de la organización, la satisfacción de la comunidad a servir y el respeto por los principios y valores fundamentales de la Dirección.**

1. Formalizar y operar permanentemente un sistema de medición del desempeño y motivación al personal de las diferentes unidades médicas y de los diferentes niveles.
2. Ofrecer cursos de capacitación o actualización que permitan al personal estar al día en su actividad.
3. Analizar las condiciones generales de trabajo: sueldos, prestaciones, horarios, etc., identificando áreas de oportunidad de acuerdo a las políticas institucionales.
4. Gestionar a través de la secretaria de salud la homologación de salarios del personal en salud con el de otros ayuntamientos.

**c) Facilitar la actualización del personal de acuerdo a los recursos disponibles, sobre los conocimientos generados en las áreas en que se desempeñan, así como las tendencias nacionales e internacionales en salud.**

1. Implementar, de acuerdo a los recursos disponibles, un programa de capacitación y actualización continua que responda a las necesidades del personal de todos los niveles, midiendo su impacto en el desempeño y la satisfacción de las necesidades de los usuarios.
2. Formalizar políticas para la participación del personal en el programa de capacitación operante, buscando motivar su participación y asegurar la obtención de beneficios en las funciones realizadas.
3. Propiciar convenios y alianzas con otras instancias de salud en otros municipios para contar con acciones de educación continua en salud.

**5.3 OFRECER SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD Y RELEVANCIA QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS DE ANTICIPACIÓN Y PREVENCIÓN A LOS MISMOS, QUE RESPONDAN SATISFACTORIAMENTE A LAS DEMANDAS Y EXPECTATIVAS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE USUARIOS, SOBRE TODO DE LOS MÁS VULNERABLES.**

**Estrategias por objetivo particular**

**a) Promover e incrementar el uso de cursos, pláticas y/o talleres sobre salud pública y prevención de problemas de salud, en escuelas o lugares públicos.**

1. Incrementar los servicios de salud a las comunidades y grupos vulnerables para que tengan acceso a la salud universal a través del seguro popular.

2. *Brindar cursos, pláticas y/o talleres de prevención sobre salud bucal, a todas las escuelas de El Arenal y sus localidades.*
  3. *Implementar cursos, pláticas y/o talleres de prevención de las principales enfermedades de la región en general y de las particulares del municipio a todas las escuelas de El Arenal y sus localidades*
  4. *Ofrecer cursos, pláticas y/o talleres de prevención sobre salud mental, a todas las escuelas de El Arenal y sus localidades.*
  5. *Dar cursos, pláticas y/o talleres de prevención sobre las principales adicciones y sus consecuencias, a todas las escuelas de El Arenal y sus localidades.*
  6. *Fomentar la realización de algún deporte o actividad física a todas las escuelas de El Arenal y sus localidades.*
  7. *Invitar a los jóvenes a pláticas sobre sexualidad y enfermedades sexuales.*
  8. *Implementar cursos, pláticas y/o talleres sobre las principales enfermedades del adulto mayor.*
- b) **Contar con el apoyo de la Secretaría de Salud para llevar a cabo en tiempo y forma todas las campañas y programas de Salud de la región.**
1. Promover la realización de las diferentes campañas y programas de Salud de la región.
- c) **Promover e incrementar el uso de los servicios médicos en la comunidad.**
1. Fomentar en la población el uso de los servicios médicos preventivos.
  2. Evitar a toda costa la automedicación en la población
  3. Impulsar a la comunidad al chequeo médico una o dos veces al año para la prevención de enfermedades.

#### **5.4 AMPLIAR LA COBERTURA EN SERVICIOS DE SALUD PARA FORTALECER LA LABORES DE PREVENCIÓN EN ENFERMEDADES, ADICCIONES Y EMBARAZOS JUVENILES.**

##### **Estrategias por objetivo particular**

- a) **Trabajar de manera compartida con las instancias de salud del Municipio para identificar de manera oportuna las necesidades de salud presentes y futuras.**
1. Tener una reunión al mes con las Comisiones de Salud de El Arenal, Santa Cruz del Astillero, Huaxtla y Emiliano Zapata para identificar las necesidades inmediatas y futuras de salud.
  2. Participar con proyectos para la captación de recursos como comunidades saludables.

3. Realizar acciones que permitan captar a pacientes con VIH/SIDA y canalizarlos adecuadamente para su atención y tratamiento adecuado con fines de detener y reducir la enfermedad.
4. Llevar campañas masivas para detener y reducir la incidencia del Dengue y otras enfermedades graves de propagación

***b) Hacer las gestiones necesarias para evaluar la posibilidad de implementar nuevas casas de salud.***

1. Identificar cuáles son las colonias más vulnerables o con mayor necesidad de servicios de salud.
2. Gestionar ante las instancias correspondientes la viabilidad de implementar dos nuevas casas de salud en las colonias más vulnerables.
3. Gestionar ante el Gobierno del Estado, la creación de una unidad de urgencias en el Municipio que dependa de los servicios médicos Municipales.

## **5.5 OBTENER MAYOR PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUE PERMITAN OFRECER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO.**

### **Estrategias por objetivo particular**

***a) Sensibilizar a las autoridades gubernamentales para que inviertan más en el área de salud.***

1. Gestionar ante las autoridades gubernamentales mayor presupuesto para la adquisición de dos ambulancias y equipo médico.
2. Gestionar ante la Secretaría de Salud mayor número de recursos humanos para completar la plantilla de personal de salud en cada unidad médica.
3. Hacer reuniones con líderes empresariales la posibilidad de donaciones en especie o económicas para fortalecer las acciones de esta dirección.
4. Contactar a 3 empresas farmacéuticas, laboratorios o industria médica para que donen equipamiento para estas áreas.
5. Crear con el apoyo del gobierno estatal medicina suficiente para cubrir con el seguro popular a la población más vulnerable.

## **ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO**

### **IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS**

Buscando alcanzar los objetivos establecidos, y siguiendo los lineamientos estratégicos propuestos, se proponen a continuación un conjunto de programas operativos a desarrollarse durante el período 2012 – 2015.

### Servicios de salud

1. Brigadas médicas
2. Campañas de salud
3. Campañas de prevención del Dengue y otras enfermedades
4. Programas de salud
5. Seguro popular
6. Atención a la comunidad local con programas de prevención al suicidio
7. Seguimiento y detección de pacientes con VIH/SIDA

### Servicios de urgencias y protección civil

1. Atención a accidentes para su regulación y traslado
2. Atención primeros auxilios y curaciones
3. Coordinación con la Dirección de Protección Civil

### Servicios de apoyo

1. Coordinación con Secretaria de Salud
2. Coordinación con DIF Municipal
3. Coordinación Red Regional Valles Unido de Municipios en Movimiento por la Salud
4. Calidad en la administración de los servicios ofrecidos
5. Evaluación de la efectividad
6. Comunicación
7. Selección, contratación e inducción del personal
8. Eficientización del uso de los recursos disponibles
9. Agenda desde lo local
10. Planeación estratégica de los servicios

## CALENDARIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS POR AÑO DE EJECUCIÓN

| PROGRAMA  | AÑO DE EJECUCIÓN |      |      |      | Evaluación |
|---|------------------|------|------|------|------------|
|   | 2012             | 2013 | 2014 | 2015 |            |
| Servicios de Salud  |                  |      |      |      |            |
| 1. Brigadas médicas                                       | X                | X    | X    | X    |            |
| 2. Campañas de salud                                      |                  | X    | X    | X    |            |
| 3. Campañas de prevención del Dengue y otras enfermedades |                  | X    | X    | X    |            |
| 4. Programas de salud                                     | X                | X    | X    | X    |            |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20. Agenda desde lo local                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Planeación estratégica de los servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTAS:**

Líder del proyecto   
 Participantes 

Abreviaturas:

**DS** Dirección Servicios Médicos Municipales  
**MN** Médico Municipal  
**UM** Urgencias Médicas (Paramédicos)  
**CCSA** Coordinación Centro de Salud Arenal  
**CSH** Centro de Salud Huaxtla  
**CSSCA** Centro de Salud Santa Cruz del Astillero

**DIFA** DIF Arenal  
**SPA** Seguro Popular Arenal  
**SSA** SSA Región Sanitaria IX  
**SSAJ** SSA Jalisco  
**UDGSS** UDG Servicio Social  
**CUVALLES** Centro Universitario de los Valles UdG

## PLAN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2012 - 2015

### 1. Antecedentes.

#### 1.1. Plan General del Ayuntamiento

- 1.1.1. Fundamentación jurídica.
- 1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR<sup>11</sup> y PED Jalisco 2030,
- 1.1.3. Alcance,
- 1.1.4. Objetivo(s),
- 1.1.5. Retos, entre otros.

#### 1.2. Administración Pública Municipal 2012 - 2015:

- 1.2.1. Visión y misión;
- 1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización;
- 1.2.3. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

### 2. Análisis de problemas identificados en el PMD.

### 3. Cartera de proyectos

### 4. Mecanismo de seguimiento y evaluación.

---

## **ANTECEDENTES**

### **1.1. Plan General del Ayuntamiento**

#### **1.1.1. Fundamentación jurídica.**

*La planeación del Desarrollo Municipal tiene como referentes las siguientes bases legales:*

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley de Planeación.
3. Constitución Política del Estado.
4. Ley Estatal de planeación.
5. Ley Orgánica Municipal.

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

En su artículo 25 otorga al Estado la rectoría del desarrollo integral de la nación, atribuyéndole la responsabilidad de fomentar el crecimiento económico y el empleo, así como una más justa distribución del ingreso y la riqueza, mediante la planeación, conducción, coordinación y orientación de la actividad económica nacional, y llevando a cabo, la regulación y fomento de las actividades que demande el interés general, en el marco de las libertades que otorga la Constitución.

En el artículo 26 se fijan las bases para la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática, garantizando de esta manera, la participación de las entidades federativas y de los municipios, en la formulación, instrumentación, control y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas de gobierno.

En su artículo 25 otorga al Estado mexicano el papel rector de la economía nacional y lo responsabiliza de garantizar el desarrollo económico y social de la nación. Planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional.

En el artículo 26 se fijan las bases para su Sistema Nacional de Planeación Democrática, de esta manera, se garantiza la participación de las entidades federativas y de sus municipios en la responsabilidad definir y alcanzar los objetivos de los programas de gobierno.

En el artículo 115, se señala que en los términos de las leyes federales y estatales, los municipios están facultados para formular y aprobar planes de desarrollo urbano, que aunque están enmarcados en otras legislaciones, también se consideran parte de la planeación del desarrollo.

#### **Ley Nacional de Planeación.**

*Es el ordenamiento jurídico que establece y señala:*

El marco normativo para regular el ejercicio de la planeación nacional del desarrollo.

Las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.

La coordinación necesaria entre la federación y los estados, incluyendo los municipios.

La concertación e inducción de acciones respecto a los particulares y en general la participación social.

Artículos 1, 2, 33 y 34.

En este ordenamiento jurídico se establece y señala:

- El marco normativo para regular el ejercicio de la planeación nacional del desarrollo, obligatoria para la administración pública federal.
- Las bases para la integración y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.
- La coordinación necesaria entre la Federación y los estados, incluyendo los municipios.
- La concertación e introducción de acciones respecto a los particulares y en general, la participación social para la planeación.

### **Constitución Política del Estado de Jalisco.**

La Constitución Estatal señala la responsabilidad del Estado para organizar un sistema de planeación y faculta al ejecutivo para establecer los mecanismos de participación social en dicho sistema.

Se dispone también que el Estado conducirá y orientará la actividad económica de la entidad en los términos de una planeación democrática, donde concurren los distintos sectores de la población.

En la Constitución Estatal se establecen las facultades del gobierno del estado para adecuar su legislación a las necesidades del desarrollo planeado de la economía y de la sociedad.

Artículos 124, 125 y 126

En ella se determina la facultad del Ayuntamiento para participar en la planeación del desarrollo, a través de formular, aprobar y ejecutar planes y programas que tiendan a promover y fomentar las actividades económicas en el Municipio, y a satisfacer las necesidades de equipamiento, infraestructura urbana y servicio público.

### **Ley Estatal de Planeación para El estado De Jalisco y sus Municipios**

En esta ley se establecen los principios de la planeación del desarrollo estatal y las normas que orientan las actividades públicas, estatales y municipales, así como las bases para que el ejecutivo del estado coordine las actividades de planeación con los municipios y aquellas que garanticen la participación activa y democrática de los sectores sociales en las tareas de planeación.

La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículos 39 y 78-A, establece que los ayuntamientos deberán contar con un Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de largo plazo y con un Plan General del Ayuntamiento (PGA) o agenda de 3 años de su gobierno, respectivamente. En la misma Ley, en su Artículo 40 se señala que el PMD precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio. Así mismo, dicha Ley establece que los Planes deberán ser evaluados y, en su caso, actualizados o sustituidos, y publicados, previa aprobación de su Cabildo, dentro de los seis primeros meses de la nueva administración municipal.

Artículos: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77; séptimo y octavo transitorios.

En esta ley se establecen los principios de la planeación del desarrollo estatal y las normas que orientan las actividades públicas, en el ámbito estatal y municipal; así como las bases para que el ejecutivo del estado coordine las actividades de planeación con los municipios, y aquellas que garanticen la participación activa y democrática de los sectores sociales en las tareas de planeación.

#### **1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.**

La vinculación entre los instrumentos de planeación básicos como son Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Desarrollo regional y Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2030 se debe articular en lo establecido en nuestra Constitución general, ya que el artículo 26 establece con claridad para todos los niveles de gobierno la obligación de estructurar un Sistema Nacional de Planeación Democrática, garantizando de esta manera, la participación de las entidades federativas y de los municipios, en la formulación, instrumentación, control y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas de gobierno, por lo cual en el caso de que este instrumento municipal llegara a tener inconsistencias estructurales o ideológicas con el Plan Nacional de Desarrollo (el cual está siendo elaborado en el tiempo de conclusión de este instrumento), podría hacerse uso de la salvedad jurídica establecida en el artículo 53 de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice: “el Presidente Municipal podrá promover ante el Ayuntamiento las modificaciones y adecuaciones que estime pertinentes al Plan Municipal de manera excepcional en cualquier tiempo, cuando sea suficientemente justificado, siguiendo el mismo procedimiento establecido en la ley para la actualización o sustitución y previa evaluación”.

### **1.1.3. Alcance**

El alcance que se pretende es el de cubrir las expectativas que la sociedad ha generado al depositar su confianza en este Ayuntamiento municipal, asimismo sentar las bases generales para la solución de la principal problemática identificada, pues los retos y rezagos actuales en diversos rubros sensibles para el desarrollo municipal son muchos y todos requieren respuestas y soluciones por parte del gobierno municipal.

### **1.1.4. Objetivos.**

Para facilitar el desarrollo de estos Ejes Estratégicos, planteamos de manera general los Objetivos siguientes:

- Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población.
- Lograr a la brevedad posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para atender la problemática de las aguas residuales que se generan en el municipio.
- En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio.
- Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural.

- Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta la ya establecida.
- Motivar y desarrollar el hábito por la lectura y escritura entre la población en general.
- Proyectar la Construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento al tejido social del Municipio.
- Documentar y difundir nuestro patrimonio artístico y cultural.
- Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población
- Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio y apoyar a todas las comunidades para promover su desarrollo armónico
- Contar con una infraestructura adecuada para el correcto manejo y tratamiento de residuos sólidos y de aguas residuales sustentada a la normatividad Ecológica vigente.
- Generar una conciencia Ecológica entre la población, en base al fomento a la educación ambiental y el respeto a la reglamentación de esta materia.
- Lograr el saneamiento del Arroyo Arenal.
- Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.
- Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso a la justicia.
- Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal.
- Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento (penales, laborales, administrativos).
- Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes.
- Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública.

- Lograr el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos en general a través de mayor y mejor infraestructura, organización e implementación de nuevas tecnologías para el ahorro de energía, basándonos en diagnósticos completos que nos permitan elegir e implementar las mejores alternativas de mejora para la prestación de los servicios públicos.
- Ejercer políticas públicas que desarrollen entre los funcionarios públicos y la población la práctica habitual del respeto a los derechos humanos y la cultura de la legalidad, procurando con ello la convivencia armónica que el municipio requiere para su pleno desarrollo.
- Promover entre la ciudadanía la participación constante y decidida en cada una de las decisiones más importantes de la administración pública así en el desarrollo de las políticas públicas que implemente el Ayuntamiento

#### **1.1.5. Retos del municipio de El Arenal, Jalisco.**

La acción municipal se lleva a cabo en un escenario de contrastes, en el que los municipios avanzan a ritmos diferentes. Por un lado, se enfrentan a limitaciones de recursos técnicos, financieros u otros; marcos normativos acotados y periodos de gestión (de tres años en el caso de Jalisco), que restringen la continuidad y el impacto de sus acciones. Por el otro lado, los gobiernos municipales cuentan con diversos apoyos y herramientas institucionales de los tres órdenes de gobierno, enfocados a respaldar su trabajo cotidiano. Si bien este proceso ha sido dispar, podemos apreciar una característica en común: las autoridades municipales quieren dar mejores respuestas a las demandas de su población. Este es el contexto en el que se ubica el presente esfuerzo de planeación consistente en el Plan Municipal de Desarrollo y el presente plan General del Ayuntamiento, que de esta manera se presentan como instrumentos para enfrentar los retos antes descritos.

## **1.2. Administración Pública Municipal 2012 – 2015**

### **1.2.1. Misión.**

El municipio de El Arenal tiene la siguiente misión:

#### **MISIÓN**

Iniciar de manera inmediata con la búsqueda del desarrollo sustentable que requiere nuestro municipio, sentando las bases para un ejercicio constante de la función pública que se dé de manera honesta, transparente, eficaz y eficiente; dando respuesta y solución a las necesidades, anhelos e intereses supremos de la ciudadanía.

**1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.**

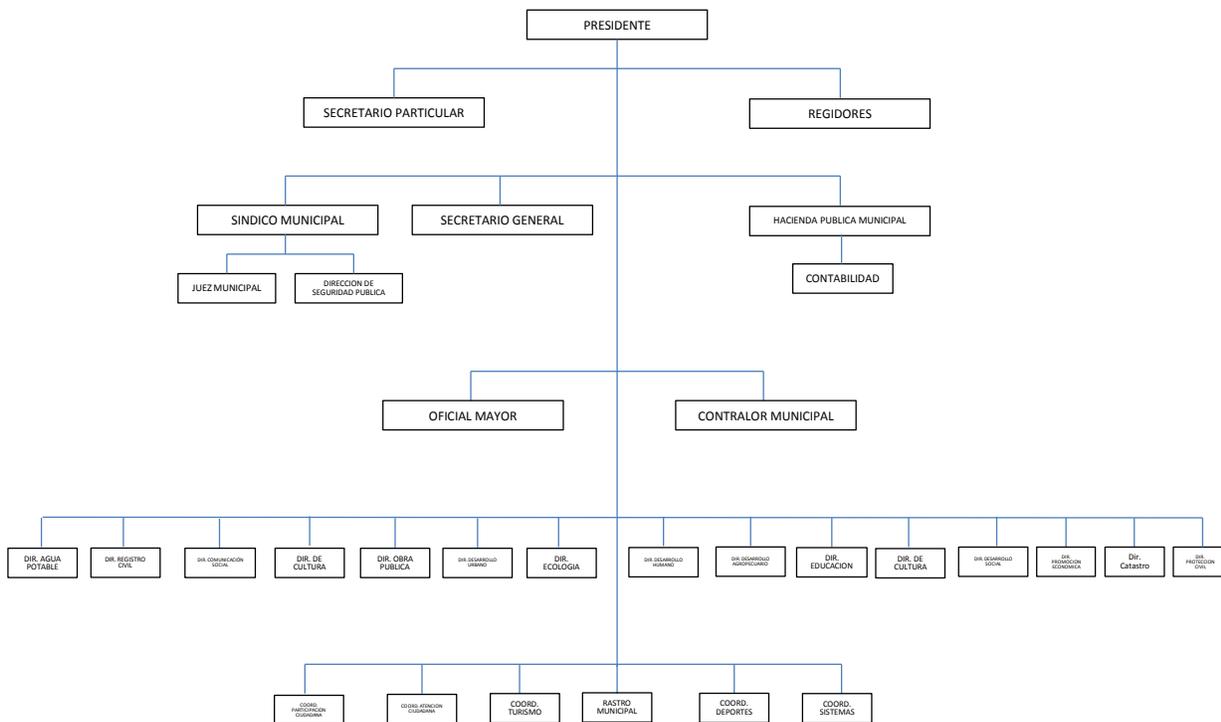
El Ayuntamiento municipal se compone por las características de su población de 11 regidores o ediles municipales de los cuales 7 son electos por el principio de Mayoría relativa y 4 electos por el principio de representación proporcional, el Ayuntamiento 2012 – 2015 durante la Primera sesión ordinaria decidió erigirse para su organización y funcionamiento en las siguientes manera:

| Cargo                | Nombre                            | Comisiones  |
|----------------------|-----------------------------------|---|
| Presidente Municipal | Alejandro Ocampo Aldana           | Seguridad pública, vehículos, honor y justicia, educación y salubridad.   |
| Síndico Municipal    | Juan Carlos Sánchez Torres        | Hacienda pública, promoción y desarrollo económico, planeación socioeconómica y urbana, reglamentos, puntos constitucionales, redacción y estilo. |
| Regidor              | María del Carmen Rodríguez García | Ecología, saneamiento y acción contra la contaminación ambiental, parques y jardines.   |
| Regidor              | Manuel Ocampo Gómez               | Empleo, alumbrado y aseo público  |
| Regidor              | Leocadio Raygoza Sánchez          | Deportes, protección civil, agua y alcantarillado   |
| Regidor              | Mayra Denisse González Blanco     | Asistencia social, festividades cívicas y promoción cultural, turismo   |
| Regidor              | José Ponce Jiménez Ávila          | Obra pública, promoción y fomento agropecuario y forestal, inspección y vigilancia.   |
| Regidor              | José Nieves Núñez Flores          | Derechos humanos, reclusorios y atención a jóvenes  |
| Regidor              | Sonia Catalina Orozco López       | Mercados, comercio, nomenclaturas, calles y calzadas, equidad y género  |
| Regidor              | Juan José Martínez Gómez          | Espectáculos, cementerios, rastro, desarrollo humano  |
| Regidor              | Jorge Eduardo Villaseñor Pérez    | Prensa y difusión, habitación popular, vialidad, inspección y vigilancia.   |
| Secretario General   | Diego de Jesús Amezcua Ruiz       | Coadyuva y lleva registro y elabora las actas de las sesiones de Ayuntamiento.  |

**1.2.3. Organización administrativa: integración, funciones, responsabilidades y organización de los funcionarios Auxiliares del Ayuntamiento de El Arenal, Jalisco.**

Para cumplir con el desarrollo de objetivos, líneas de acción y proyectos este ayuntamiento municipal ha decidido organizar a los funcionarios auxiliares de la siguiente manera:

**ORGANIGRAMA DE FUNCIONARIOS AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL, JALISCO**



Las siguientes personas han sido encomendadas para lograr los objetivos planteados comprometiéndose a actuar en base al profesionalismo, honestidad, capacidad y vocación de servidores públicos responsables:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| C. JOSE CRISPIN LÓPEZ ALVARADO      | DIRECTOR DE AGUA POTABLE                   |
| C. LUIS FERNANDO GONZÁLEZ SÁNCHEZ   | DIRECTOR DE CATASTRO                       |
| C. AIDA GONZÁLEZ LARA               | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL                  |
| C. CLAUDIA VIRGINIA LÓPEZ GARCÍA    | JUEZ MUNICIPAL Y ASESOR JURÍDICO           |
| DR. ARSENIO SOBERANIS GARCÍA        | ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL |
| ING. JOSE CORTES OROZCO             | DIR. COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA   |
| C. JAIME SANDOVAL GONZÁLEZ          | COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA     |
| LIC. MONICA SAGRARIO REYES ALCALÁ   | COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA          |
| LIC. RAMON CAMARENA REYES           | COORDINADOR DE TURISMO                     |
| LIC. JORGE TORRES ROMO              | DIRECTOR DE CULTURA                        |
| C. RAFAEL ALDANA ROSALES            | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS                 |
| ING. RAMÓN GUTIÉRREZ IBARRA         | SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS              |
| LIC. ELVIA DEL CARMEN TORRES MEDINA | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO              |
| C. P. RODOLFO GONZÁLEZ RODRIGUEZ    | CONTADOR                                   |
| L.A.E. MARCIAL ROJAS PARRA          | DIRECTOR DE ECOLOGIA                       |
| LIC. RAFAEL VELÁZQUEZ REYES         | DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO              |
| L.A.E. JOSE MANUEL GUTIÉRREZ VARGAS | DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO        |
| C.P. ALFREDO ELÍAS BALTAZAR         | CONTRALOR MUNICIPAL                        |
| LIC. LUIS OSWALDO HERNANDEZ SALCEDO | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL              |
| C. RUBEN TORRES ROSALES             | OFICIAL MAYOR DE PADRÓN Y LICENCIAS        |
| PROF. JORGE HERMOSILLO SEPULVEDA    | DIRECTOR DE EDUCACION                      |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ING. ALEJANDRO RUIZ BAUTISTA       | DIRECTOR DE PROMOCION ECONOMICA                |
| C. JOSE DE JESÚS DELGADO ARIAS     | DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA                  |
| ING. MIGUEL RUIZ PEÑA              | DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL                  |
| LIC. MIGUEL ANGEL MERCADO CORTEZ   | PROMOTOR DE DEPORTES                           |
| C. ROGELIO GUILLERMO RUIZ IBARRA   | SECRETARIO PARTICULAR ADJUNTO A LA PRESIDENCIA |
| LIC. JUAN DE DIOS LÓPEZ ALVARADO   | ENCARGADO DE SISTEMAS                          |
| DR. FRANCISCO JAVIER AGUILAR PONCE | DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES      |
| DR. MARTHA ERMINIA GONZÁLEZ ALDANA | MÉDICO MUNICIPAL                               |
| TEC. TRINIDAD DE LA CRUZ LUNA      | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL                   |

## **FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y ORGANIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES AUXILIARES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

### **Dirección de Catastro**

La Dirección de Catastro es la dependencia responsable de la recaudación de diversos impuestos municipales y tiene las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Observar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en la Dirección y las áreas bajo su adscripción.
- II. Vigilar que se corrijan las inconsistencias en las cuentas de las contribuciones del impuesto predial, así como las mal asignadas y reportarlas al Tesorero.
- III. Determinar los cobros improcedentes e informar al Tesorero las irregularidades para que proceda a autorizar la bonificación correspondiente.
- IV. Verificar que el cobro del impuesto corresponda a la clave del contribuyente y realizar el traslado del pago, cuando por error se acredite una cuenta distinta.
- V. Registrar y controlar los pagos por concepto de autorización de avalúo bancario, certificado de no adeudo predial, certificado catastral, certificados de propiedad,

certificados de no propiedad, certificados de historial, certificados planos cartográficos o manzanos.

- VI. Registrar y controlar los pagos por conceptos de copias certificadas de movimientos catastrales.
- VII. Organizar y vigilar la operación del Catastro Municipal.
- VIII. Formar parte del Consejo Técnico Catastral del Estado de Jalisco;
- IX. Las demás funciones que le encomiende las leyes de la materia y las que directamente le señale la Tesorería.

Esta Dirección contará para su buen funcionamiento con las áreas o departamentos necesarios de acuerdo a lo programado en el presupuesto de egresos

## **Dirección de Comunicación Social**

Son atribuciones del Director de Comunicación Social las siguientes:

- I. Difundir, a través de los medios de comunicación al alcance, las acciones, planes y programas del Gobierno Municipal, así como generar, presentar y mantener hacia el público una imagen positiva y real de la administración y sus responsables, funcionarios y empleados.
- II. Difundir, a través de los medios de comunicación al alcance, las acciones, planes y programas del Gobierno Municipal, así como generar, presentar y mantener hacia el público una imagen positiva y real de la administración y sus responsables, funcionarios y empleados.
- III. Proponer los mecanismos e instrumentos de comunicación interna y externa para la difusión y divulgación de las acciones y resultados del quehacer institucional.
- IV. Establecer los proyectos de políticas, programas, objetivos, y metas para la integración y operación de la comunicación social, las relaciones públicas y la imagen institucional.
- V. Mantener comunicación con todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento para asegurar la congruencia operativa en el desarrollo de las relaciones públicas y la comunicación social.
- VI. Establecer relación directa y permanente con los representantes de los diversos medios de comunicación masiva.
- VII. Cubrir las actividades del Presidente Municipal y aquellos eventos de mayor relevancia para el Ayuntamiento, sobre todo los relacionados con áreas prioritarias o sensibles.
- VIII. Redactar la información oficial del Ayuntamiento destinada a los medios de comunicación masiva.
- IX. Llevar un archivo de boletines, fotografías e imágenes de video para apoyar la integración de informes de trabajo.
- X. Disponer de facultades para negociar con el aval del Presidente Municipal los convenios de prensa necesarios.
- XI. Monitorear la información que se vierta sobre el Ayuntamiento en los medios de comunicación.

- XII. Coordinar con las dependencias del Gobierno Municipal o de otros niveles de Gobierno, campañas de concientización ciudadana para el pago de impuestos y servicios, de seguridad pública, de limpieza, ahorro del agua, entre otras.
- XIII. Organizar ruedas de prensa.
- XIV. Difundir la agenda del Presidente Municipal.
- XV. Organizar eventos de difusión y relaciones públicas referentes a las acciones de la administración municipal.
- XVI. Integrar y mantener actualizados los directorios de funcionarios del Ayuntamiento.
- XVII. Integrar y mantener actualizados los directorios de los medios de comunicación.
- XXVIII. Asistir en representación del Presidente Municipal a eventos y reuniones oficiales.
- XIX. Llevar el libro de Visitantes Distinguidos.
- XX. Apoyar la realización de eventos culturales promovidos por la Dirección de Cultura, Acción Cívica y Social del Ayuntamiento.
- XXI. Construir, diseñar y administrar la imagen del Gobierno Municipal y difundir las actividades del mismo.
- XXII. Fortalecer los vínculos del Gobierno Municipal con la comunidad, editando y publicando los programas de Gobierno, sus avances y resultados, a través de boletines y sala de prensa de la página de Internet.
- XXIII. Recabar la información publicada por todos los medios de comunicación, elaborando un análisis de la misma y haciendo las aclaraciones cuando se considere pertinente. Archivar diariamente los informes y reportes de medios de comunicación, así mismo realizar bitácora de prensa publicada.
- XXIV. Mantener informados a los medios masivos de comunicación, (prensa, revistas, radio y televisión locales) de las diferentes actividades que realizará el Gobierno Municipal, para publicación de noticias, así mismo coordinar las ruedas de prensa y canalizar los boletines del Gobierno Municipal.
- XXV. Elaborar publicidad y spots de avisos, felicitaciones, agradecimientos para publicación en los medios de comunicación, y Mantener actualizada la Página Web del Municipio en todos sus ámbitos.

## **Contraloría municipal**

Son facultades y obligaciones del contralor municipal las siguientes:

- I. Vigilar el uso correcto de los recursos humanos, materiales y financiero;
- II. Observar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales vigentes;
- III. Promover la suficiencia, oportunidad y utilidad de los recursos;
- IV. Revisión de la cuenta pública;
- V. Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con los presupuestos de egresos;

- VI. Revisar en coordinación con el Encargado de Hacienda Municipal la integración de la Cuenta pública del Municipio antes de ser enviada a la Auditoría Superior del Estado para su validación;
- VII. Verificar y comprobar las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes, y demás activos y recursos materiales de la administración pública municipal.
- VIII. Verificación de inventario de bienes muebles e inmuebles;
- IX. Revisión de inventario en comunidades asignadas al DIF Municipal de bienes muebles;
- X. Revisión del Plan de Trabajo elaborado en la Dirección de Obras Públicas.
- XI. Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestario, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio y valores propiedad o al cuidado del ayuntamiento.
- XII. Apoyar al Ayuntamiento en la solicitud de información que requiera la Contraloría del Estado y la Auditoría Superior del Estado, para efectos de control y evaluación;
- XIII. Crear filtros que nos permitan identificar, combatir y prevenir actos de impunidad;
- XIV. Supervisar la instalación y adecuado funcionamiento de la ventanilla de atención al público, así como darle seguimiento a las quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos;
- XV. Establecer mecanismos para el control y seguimiento de los programas de los distintos Ramos federal de los que el municipio sea beneficiario (Ramos 20 y 33 entre otros);
- XVI. Solicitar a los responsables de los programas, información con respecto a los avances físico-financieros, para integración de informes;
- XVII. Elaborar un informa trimestral de actividades para su envié a la Contraloría del Estado, (siempre y cuando sean obras ejecutadas con recursos convenidos).

## **Dirección de Cultura**

Esta Dirección tendrá las siguientes facultades en materia cultural:

- I. Promover el desarrollo cultural y artístico, mediante eventos científicos, literarios y artísticos;
- II. Solicitar a las instancias estatales y federales recursos para este concepto;
- III. Gestionar el establecimiento de planteles culturales y artísticos, y promover la actualización de los ya existentes;
- IV. Realizar acciones tendientes a facilitar el nivel cultural artístico de los habitantes atendiendo prioritariamente a zonas y grupos marginados;
- V. Propiciar proyectos de investigación cultural, para conservar y difundir el patrimonio del Municipio;
- VI. Propiciar intercambio artístico y cultural con otras ciudades del país y en el extranjero;
- VII. Crear y supervisar el funcionamiento de talleres culturales;

- VIII. Promover un sistema de centros de existencia cultural en barrios y colonias, así como la formación de promotores culturales en las distintas localidades;
- IX. Promover la preservación del patrimonio cultural tangible e intangible;
- X. Llevar a cabo certámenes, premios, concursos, festivales en coordinación con los diferentes niveles de gobierno;
- XI. Revisar las propuestas de publicaciones de todo texto u obra que sea de interés para el Municipio;
- XII. Difundir las acciones de cultura, realizadas a favor del Municipio;
- XIII. Coordinar y gestionar los convenios en materia cultural, ante las distintas organizaciones, instituciones y los tres niveles de gobierno;

Las demás que el Presidente Municipal le encomiende de acuerdo a sus atribuciones.

## **Dirección de Deportes**

Son atribuciones de la Dirección Municipal del Deporte las que a continuación se enuncian:

- I. Determinar las acciones tendientes a la ejecución y evaluación de la política municipal en relación con el deporte;
- II. Crear los planes y programas que tengan a bien establecerse para el óptimo funcionamiento de todas y cada una de las instalaciones dependientes de esta Dirección para el cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Municipal de Desarrollo en lo relativo a la práctica deportiva;
- III. Proponer el reglamento interno que regule a esta Dirección.
- IV. Fomentar, desarrollar y preservar la condición física del usuario de los diferentes espacios deportivos municipales a través de una práctica sana atendiendo a la población convencional, personas de la 3ª edad así como personas con capacidades diferentes; Propiciar a partir de escuelas de iniciación deportiva la manifestación de habilidades motrices a partir de la práctica de actividades físicas deportivas y recreativas que le permitan integrarse e interactuar con lo demás;
- V. Propiciar en la población en general el hábito de la práctica deportiva mediante la realización de actividades físicas y recreativas organizadas que le permitan mantener un estado pleno y saludable;
- VI. Incrementar las actividades sociales favorables de respeto, cooperación y confianza en los demás mediante las actividades físicas grupales que promuevan su integración al medio y su relación interpersonal.
- VII. Fomentar el óptimo y ordenado desarrollo de la cultura física, la recreación y el deporte en todas sus manifestaciones y expresiones;
- VIII. Planear, promover, desarrollar, vigilar, fomentar y estimular la práctica y enseñanza del deporte, la cultura física, la recreación y el desarrollo integral de la población municipal.

- IX. Elevar por medio de la cultura física, le recreación y el deporte, el nivel de vida social y cultural de los habitantes en nuestro Municipio;
- X. Fomentar la creación, conservación, mejoramiento, protección, difusión y aprovechamientos de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la cultura física, la recreación y el deporte;
- XI. Fomentar el desarrollo de la cultura física, la recreación y el deporte como medio importante en la prevención del delito;
- XII. Incentivar y lograr la inversión social y privada para el desarrollo de la cultura física, la recreación y el deporte a través de promotores, como complemento de la actuación pública;
- XIII. Promover las medidas necesarias para erradicar la violencia y reducir los riesgos en la práctica de actividades físicas, recreativas o deportivas que pudieran derivarse del doping, así como de otros métodos no reglamentarios;
- XIV. Fomentar, normar y regular a las Ligas y escuelas deportivas en sus diversas disciplinas al interior de instalaciones deportivas municipales;
- XV. Promover en la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas el aprovechamiento, protección y conservación adecuada del medio ambiente;
- XVI. Garantizar a todas las personas sea cual sea su estatus social, religión, ideología política, nacionalidad, estado de salud, capacidades, etc., una equidad de oportunidades en todos los programas de desarrollo que en materia de cultura física, recreación y deporte se implementen.
- XVII. Las demás que el Presidente Municipal le encomiende de acuerdo a sus atribuciones.

## **Dirección de Desarrollo Agropecuario**

La Dirección de Desarrollo Agropecuario es la dependencia facultada para promover, conducir, coordinar y fomentar el desarrollo del Municipio, su planeación y financiamiento, particularmente del desarrollo industrial y comercial, el abasto y las exportaciones. Cuenta al efecto con las siguientes atribuciones:

- I. Ocuparse en coordinación con las autoridades competentes, de la gestión del financiamiento para desarrollo del municipio.
- II. Promover y gestionar apoyos y financiamiento para productores del campo, tanto agrícola como ganadero
- III. Promover la participación de los sectores social y privado del municipio en la formulación de planes y programas de desarrollo socioeconómico.
- IV. Asesorar técnicamente a los organismos públicos, a las dependencias municipales y a los sectores sociales y productivos, en materia de desarrollo industrial, comercial y de abasto;
- V. Difundir las actividades industriales y comerciales, a través de ferias, exposiciones, convenciones y demás eventos promocionales;
- VI. Promover, fomentar y participar, en su caso, en la creación de parques, corredores industriales en el Municipio, así como evaluar los proyectos que se formulen, utilizando indicadores que muestren su factibilidad económica y social, su impacto ecológico y de riesgo para la población;

- VII. Elaborar los programas de desarrollo de la agroindustria, silvicultura, piscicultura, turismo y otras actividades productivas, en el Municipio;
- VIII. Fomentar y ejecutar los programas de desarrollo agrícola, ganadero, forestal, de la fauna, pesquero y agroindustrial del municipio;
- IX. Ejecutar proyectos y sus obras para aprovechar los recursos hidrológicos y naturales renovables del municipio, en forma racional y sostenida, integrados a las ramas del sector;
- X. Realizar los proyectos y la construcción o reconstrucción de la infraestructura, necesaria, para apoyar las actividades agrícolas, ganaderas y forestales, en el municipio, ya sea en forma directa o a través de la contratación o subcontratación de los servicios de empresas públicas, privadas o del sector social;
- XI. Evaluar los proyectos que se formulen, utilizando indicadores, que muestren su factibilidad económica y social, así como su impacto ecológico y de riesgo para la población;
- XII. Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable del Municipio;
- XIII. Facilitar herramientas que permitan al productor conocer nuevas tecnologías para el desarrollo sustentables y la optimización de los recursos naturales;
- XIV. Fungir como instancia de enlace entre autoridades municipales ejidales y de las organizaciones el medio rural del Municipio;
- XV. Dar a conocer las bondades de trabajar en cooperativismo;
- XVI. Analizar las condiciones económicas del entorno local para la planeación del desarrollo rural del municipio;
- XVII. Organizar y operar la ventanilla única de trámites y servicios para el desarrollo rural;
- XVIII. Participar de manera directa en la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.

## **DIF municipal**

El Desarrollo Integral de la Familia (DIF), tiene como objetivo principal brindar asistencia social a las personas altamente vulnerables de nuestra comunidad, realizando acciones tendientes a modificar y mejorar el desarrollo integral del individuo, para de esta manera lograr su incorporación a una vida y productiva.

De esta manera el DIF de El Arenal presta atención principalmente a:

- I. Todos los niños y niñas adolescentes que se encuentren en situación de riesgo o afectados por:
  - a. Desnutrición;
  - b. Deficiencias en su desarrollo, físico o mental, o cuando este sea afectado por condiciones familiares adversas;
  - c. Maltrato o abuso;
  - d. Abandono, ausencia o irresponsabilidad de progenitores en el cumplimiento y garantía de sus derechos;
  - e. Ser víctima de cualquier tipo de explotación;
  - f. Vivir en la calle;
  - g. Ser víctimas del tráfico de personas, la pornografía y el comercio sexual;
  - h. Trabajar en condiciones que afecten su integridad física y mental;
  - i. Infractores y víctimas del delito;

- j. Ser hijos de padres que padezcan enfermedades terminales o en condiciones de extrema pobreza;
- k. Ser migrantes y repatriados, y
- l. Ser víctimas de conflictos armados y de persecución étnica o religiosa.

## II. Las mujeres.

- En estado de gestación o lactancia y las madres adolescentes;
- En situación de maltrato o abandono y
- En situación de explotación, incluyendo la sexual.

## III. Indígenas migrantes, desplazados o en situación vulnerable;

## III. Adultos mayores en desamparo, incapacidad, marginación o sujetos a maltratos.

## IV. Personas con algún tipo de discapacidad, marginación o sujetos a maltratos.

## V. Dependientes de personas privadas de su libertad, de enfermos terminales, de víctimas de la comisión de delitos;

## VI. Indigentes.

## VII. Alcohólicos y fármaco dependientes,

## VIII. Coadyuvar en asistencia de las personas afectadas por desastres naturales, y

## IX. Vigilar el cumplimiento de las normas y lineamientos que rigen cada uno de los Programas de Alimentación y Desarrollo comunitario y Programas de Asistencia Social.

## **PARTICIPACION CIUDADANA**

- I. A la Coordinación de participación ciudadana le corresponde, formar comités y asociaciones de vecinos en el municipio de acuerdo a la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, así como el reglamento interno de la dirección de participación ciudadana.
- II. Promover y llevar a cabo programas sociales a las comunidades más necesitadas, previo acuerdo del Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y la comisión de participación ciudadana.
- III. Mantener relación con instituciones de Gobierno Federal y Estatal, para el desarrollo y progreso de los ciudadanos y del Municipio.
- IV. Vigilar que los programas diversos que maneja la dependencia se lleven a cabo con eficiencia y transparencia.
- V. Convocar a los ciudadanos para efecto de exponer sus necesidades prioritarias que requiere su comunidad en el municipio.
- VI. Brindar servicio de asesoría jurídica y capacitación a los comités y/o asociaciones de vecinos conformados y debidamente registrados en la dirección de participación ciudadana para un mejor desenvolvimiento de sus actividades en su comunidad.
- VII. Promover, gestionar y poder llevar servicios públicos que los ciudadanos requieren en sus comunidades por parte del Ayuntamiento.

- VIII. Proponer el Presidente Municipal a la comisión de Participación Ciudadana a través de la Dirección General de Desarrollo Social los programas que se pretenden llevar a las comunidades del municipio.
- IX. Proponer al Ayuntamiento a través de la Secretaría General el reglamento interno que regule esta Dirección.

Las demás funciones que las leyes y reglamentos internos le faculte.

## **Hacienda Pública**

Al funcionario encargado de la Hacienda Municipal se le denominará Tesorero Municipal y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Ejercer por sí o por delegación de funciones a través de sus subordinados, las atribuciones y funciones que le confiere la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal, la Ley de Hacienda Municipal, y otras disposiciones legales.
- II. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades en materia financiera, tributaria, programática, presupuestaria, patrimonial, gasto, catastral y de sistemas de la Administración Pública Municipal.
- III. Proponer al Presidente Municipal, los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones sobre los asuntos competencia de la Tesorería,
- IV. Formular recomendaciones sobre la política financiera del Gobierno Municipal en materia de crédito.
- V. Dirigir, controlar y registrar la deuda pública del Municipio informando periódicamente al Presidente Municipal sobre el estado de las amortizaciones del capital y pago de intereses.
- VI. Revisar y autorizar los proyectos de Presupuestos de Egresos que presentan las diversas dependencias y organismos de la Administración Municipal.
- VII. Coordinar y aplicar las políticas para la integración, operación, seguimiento y control del ejercicio del Presupuesto de Egresos de H. Ayuntamiento.
- VIII. Realizar estudios de carácter presupuestal, con el propósito de formar estadística razonada, respecto al desenvolvimiento de los servicios públicos, y determinar si su costo corresponde a la función que desarrollan, con fines de economía y eficiencia en el ejercicio del gasto público.
- IX. Establecer las bases para determinar la existencia de obligaciones fiscales para su liquidación, respecto de los ingresos municipales y federales coordinados, y ejercer las facultades que en materia del procedimiento administrativo de ejecución le confiere la Ley del Gobierno y la Administración pública Municipal y la Ley de Hacienda Municipal.
- X. Proponer al Presidente Municipal la cancelación de créditos por incobrabilidad o incosteabilidad a favor del Municipio, dando cuenta inmediata a la Auditoría Superior del Estado y a la Contraloría Municipal.
- XI. Conceder el pago diferido o en parcialidades de créditos fiscales, en las materias de su competencia, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Hacienda Municipal.

- XII. Dirigir y controlar la guarda o custodia de los fondos y valores que en acciones, bonos, depósitos y títulos de crédito pertenezcan al H. Ayuntamiento.
- XIII. Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los acuerdos, informes contables y financieros mensuales, dentro de los primeros quince días hábiles del mes siguiente, presentado al Presidente Municipal, dentro de los primeros noventa días del año siguiente, un informe pormenorizado del ejercicio fiscal anterior.
- XIV. Vigilar que se solventen, en un plazo no mayor a quince días, las observaciones de glosa que finque la Auditoría Superior del Estado.
- XV. Vigilar permanentemente el comportamiento de las participaciones federales que recibe el Municipio.
- XVI. Someter a la consideración del Presidente Municipal, las modificaciones a la estructura orgánica de la Tesorería.
- XVII. Coordinar el análisis de la administración hacendaría municipal y autorizar los manuales de organización, políticas, sistemas y procedimientos, los que deberán contener información sobre la estructura orgánica y la forma de realizar las actividades de las diversas unidades administrativas adscritas a la Tesorería, procurando que estos y demás instrumentos de apoyo administrativo interno se mantengan debidamente actualizados.
- XVIII. Dirigir y controlar el registro, uso y explotación de los bienes de dominio público o privado propiedad del Municipio.
- XIX. Planear, organizar, dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- XX. Elaborar, dirigir y supervisar la ejecución de los programas y acciones relacionadas con la administración de los recursos hacendarios.
- XXI. Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, lineamientos y metodología aprobada se cumplan en las Unidades Administrativas bajo su adscripción.
- XXII. Definir las políticas sobre la aplicación de los Recursos Financieros procurando su optimización y apego al marco de austeridad y estricta disciplina presupuestaria.
- XXIII. Coordinar los trabajos relativos a la elaboración e implementación de los sistemas de información contable y presupuestal.
- XXIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de registro contable y presupuestal.
- XXV. Coordinar con la participación de las Dependencias del Ayuntamiento, los trabajos relativos a la formulación de programas que sustentan el anteproyecto de presupuesto anual.
- XXVI. Implantar los mecanismos para el seguimiento y control de los recursos materiales y financieros y del presupuesto.
- XXVII. Implementar, en coordinación con la Oficialía Mayor Administrativa la normatividad de mecanismos para el pago de nómina.
- XXVIII. Implantar la normatividad y metodología a seguir en el manejo de los fondos resolventes de H. Ayuntamiento.
- XXIX. Difundir la metodología para la formulación del procedimiento interno de programación, presupuestación e integración e integrar el anteproyecto de programa de presupuesto del H. Ayuntamiento.
- XXX. Realizar dentro del marco de corresponsabilidad, la vigilancia y control del ejercicio del presupuesto.

- XXXI. Elaborar los estados financieros consolidados del H. Ayuntamiento y ser la fuente autorizada para proporcionar la información presupuestaria y financiera de la misma.
- XXXII. Evaluar los resultados que se obtengan del Ejercicio del Programa Presupuesto Anual del Municipio, de conformidad a los períodos establecidos por la normatividad y proponer al Ayuntamiento, en su caso, las adecuaciones programáticas presupuestales que permitan de manera eficaz y eficiente el uso de los recursos financieros.
- XXXIII. Proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la Organización y la Administración.
- XXXIV. Formar parte de la integración de la Comisión de Adquisiciones, proponiendo las medidas necesarias para que la Compra de Bienes y Servicios se sujeten a la normatividad establecida, buscando la racionalización y transparencia del gasto.
- XXXV. Autorizar los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones para el H. Ayuntamiento, en los términos de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal y la Ley de Hacienda Municipal.
- XXXVI. Llevar a cabo lo relativo al padrón y licencias municipales.
- XXXVII. Llevar el control fiscal y la expedición, en los términos de las leyes y reglamentos aplicables, de licencias, permisos y autorizaciones para el funcionamiento de giros, respetando estrictamente el Reglamento de Zonificaciones, y el plan parcial de Desarrollo Urbano.
- XXXVIII. La expedición de licencias, permisos y autorizaciones en materia de anuncios, así como espectáculos, mercados, comercio que se ejerce en la vía pública, tianguis y cualquier otro acto o actividad regulado por el Reglamento de Comercio para el Municipio de El Arenal, Jalisco, con sujeción a las disposiciones aplicables,
- XXXIX. La actualización permanente del padrón o registro con relación a los establecimientos y giros en que se realicen actividades comerciales, industriales o de servicio de cualquier naturaleza, incluyendo espectáculos públicos, que se lleven a cabo dentro del municipio y de los anuncios que en su jurisdicción territorial se instalen;
- XL. Orientar y auxiliar a los inversionistas potenciales en los trámites administrativos ante el Municipio, para la obtención de las autorizaciones correspondientes, con apego a las leyes y reglamentos aplicables;
- XLI. Cuantificar el costo de las infracciones, licencias y permisos provisionales
- XLII. Las demás que le confieren las disposiciones legales y administrativas en vigor o le asigne el Presidente Municipal.

## **Juez Municipal**

Son atribuciones del juez municipal

:

- I. Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales, excepto las de carácter fiscal;
- II. Conciliar a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades;

- III. Llevar un libro de actuaciones y dar cuenta al Ayuntamiento del desempeño de sus funciones; y
- IV. Las demás que le atribuyan los ordenamientos municipales aplicables.

## **Dirección de Obras Públicas**

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, es la dependencia municipal competente en materia de edificación prevista en la Legislación Estatal y municipal, como la dependencia a la cual corresponde la programación y ejecución de la obra pública del Ayuntamiento; además de ejercer las atribuciones y expedir los acuerdos, autorizaciones, licencias y permisos previstos en la Reglamentación de Construcción; a la Dirección de Obras Públicas corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Elaborar un archivo clasificado de registros de compañías constructoras, así como un registro provisional para la ejecución de las obras federales, estatales y municipales y el padrón de contratistas del Municipio permanentemente actualizado;
- II. Elaborar el proyecto del programa anual de obra pública municipal y los proyectos que se requieran para su aprobación y ejecutarlos en los casos que se determine la realización de la obra pública por administración directa;
- III. Intervenir en las contrataciones y supervisar la ejecución de las obras públicas municipales, en los términos de las leyes, reglamentos aplicables, acuerdos, convenios y contratos respectivos;
- IV. Participar en la autorización y supervisión de la obra pública que se realice con fondos federales o estatales, en los términos que corresponda;
- V. Proporcionar el servicio público de pavimentos en el municipio,
- VI. Ejecutar el Programa Municipal, para la construcción, mantenimiento, conservación y modernización de la infraestructura de comunicaciones terrestres del municipio;
- VII. Operar en lo procedente, conjuntamente con las instancias de los municipios respectivos, los planes y programas específicos para el abastecimiento y tratamiento de aguas y servicios de drenaje y alcantarillado;
- VIII. Prestar asesoría y trabajar en forma coordinada con las dependencias municipales correspondientes en la realización de obras públicas y demás actividades relacionadas con el desarrollo urbano;
- IX. Evaluar los proyectos que se formulen, utilizando indicadores que muestren su factibilidad económica y social, así como su impacto ecológico y de riesgo para la población.
- X. Expedir, conjuntamente con los funcionarios municipales encargados de la Hacienda Pública Municipal y la Contraloría, las bases a que deban sujetarse los concursos para la ejecución de obras en el municipio, así como adjudicar, cancelar y vigilar el cumplimiento de los contratos de obra celebrados por la Administración Pública Municipal;
- XI. Verificar y supervisar la ejecución de las obras, a fin de vigilar el debido cumplimiento de las normas de calidad.
- XII. Otorgar o negar las autorizaciones, licencias o permisos para ejecutar obras de edificación.

- XIII. Otorgar o negar previo acuerdo con la Secretaría General las autorizaciones o licencias de subdivisiones y relotificaciones de predios; en los casos que así se requiera, mismo que deberá apegarse al reglamento respectivo.
- XIV. Otorgar o negar las autorizaciones o permisos de operación de bancos de material geológico. Ejecutar por cuenta de los propietarios, las acciones ordenadas en cumplimiento del Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano del Municipio, cuando éstas no se realicen en el plazo fijado.
- XV. Administrar y ejecutar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población y conjuntamente con la Dirección de Ecología los programas de ordenamiento ecológico local y los planes parciales de urbanización que de ellos se deriven.

## **Oficialía Mayor Administrativo**

A la Oficialía Mayor Administrativa, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Coordinar, previo acuerdo con el Presidente Municipal, las labores de los servidores públicos de base del Ayuntamiento.
- II. Promover y aplicar sistemas de organización administrativa que generen eficiencia y eficacia en el desempeño de las actividades de los servidores públicos municipales.
- III. Aplicar sistemas modernos para el control administrativo del personal.
- IV. Procurar que las prestaciones que deben percibir los servidores públicos municipales, sean proporcionados sin demoras.
- V. Organizar el banco de recursos humanos y mantener actualizada permanentemente la plantilla del personal municipal acorde al presupuesto de egresos aprobado, sometido a consideración del Ayuntamiento las modificaciones que se proyecten en cuanto a cualquier pretendido incremento en las plazas de los servidores públicos.
- VI. Formar parte de las comisiones mixtas señaladas en las condiciones general de trabajo y proporcionarle, en los términos de las disposiciones aplicables, los instrumentos e información necesaria para su funcionamiento adecuado,
- VII. Verificar y en su caso gestionar que la tesorería cumpla puntualmente con el pago de las cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social.
- VIII. Vigilar que los nombramientos de los servidores públicos contengan los requisitos que marca la ley en la materia.
- IX. Promover, diseñar, ejecutar, controlar y evaluar el servicio civil de carrera municipal de los trabajadores de base, en los términos del reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón, así como el servicio civil de carrera de los trabajadores de confianza.
- X. Vigilar que se apliquen las sanciones a los servidores públicos que hayan sido acreedores a ellas.
- XI. Concretar y participar con centros de estudios de educación superior en programas para la presentación del servicio social de los pasantes de dichos centros educativos en las distintas áreas del Ayuntamiento conforme a las necesidades del mismo, sometiendo a

consideración del Ayuntamiento en su caso, la celebración de convenios o contratos que se requieran suscribir.

- XII. Actuar como vínculo institucional entre el Ayuntamiento y los dirigentes de las organizaciones sindicales de los trabajadores de base del municipio, para el cumplimiento de sus funciones.
- XIII. Administrar y conservar los inmuebles de propiedad municipal;
- XIV. Asesorar a las distintas dependencias y unidades administrativas del Ayuntamiento en la elaboración de sus manuales de organización y de procedimientos, autorizando estos últimos.
- XV. Proponer a las dependencias municipales la incorporación de métodos, sistemas y tecnologías para el mejoramiento de los procesos administrativos y de los manuales.
- XVI. Establecer la normatividad aplicable en la Administración pública Municipal en materia de informática y proporcionar los servicios de asesoría técnica, así como de instalación y mantenimiento del equipo de cómputo del Ayuntamiento.
- XVII. Llevar el padrón de proveedores de bienes y servicios del Municipio;
- XVIII. Vincularse con las demás dependencias municipales a través de la red de administradores, integrada por el conjunto de los subdirectores administrativos, a fin de normar su actuación en el ámbito administrativo y facilitarles el cumplimiento de sus funciones. Dichos subdirectores llevarán una buena comunicación con los representantes de los trabajadores de base de la dependencia respectiva, para el mejor cumplimiento de sus objetivos,
- XIX. Coordinar y vigilar permanentemente la inspección y vigilancia de los comercios establecidos, ejecutando para tal efecto en caso de algún incumplimiento al reglamento de comercio, el procedimiento para la aplicación de sanciones, facultado para realizarlas de manera directa o a través de algún servidor público designado para este efecto.
- XX. Coordinar, controlar y supervisar la Inspección del Comercio Establecido, llevando a cabo el Procedimiento que para tal efecto señala la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- XXI. La actualización permanente del padrón general e industrial de mercados, tianguis y centrales de abastos, así como la expedición de tarjeta de identificación de sus comerciantes
- XXII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en la materia.

## **Presidencia Municipal**

El presidente Municipal es la instancia ejecutiva de las determinaciones del Ayuntamiento; a él compete la aplicación de las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal, la función ejecutiva del Ayuntamiento, la prestación de los servicios públicos establecidos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes; encabeza la Administración Municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.

Corresponde al Presidente Municipal la función ejecutiva del Ayuntamiento y tiene las siguientes obligaciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de ellas emanen, el presente Reglamento y los ordenamientos y disposiciones de orden federal, estatal y municipal.
- II. Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los Poderes de la Federación, del Estado y con los otros ayuntamientos de la Entidad.
- III. Previa autorización del Ayuntamiento, firmar en forma conjunta con la Secretaría, las iniciativas de ley o de decreto que se presenten al Congreso del Estado.
- IV. Constituir el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y presidir su funcionamiento.
- V. Conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, sus programas anuales de obras y servicios públicos; coordinar, vigilar y evaluar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias de la administración municipal.  
Supervisar la elaboración, ejecución, control, evaluación y revisión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, de los programas de ordenamiento ecológico local, de los planes y programas que se deriven de los mismos y de la determinación de usos, destinos y reservas, procurando exista congruencia entre esos mismos programas y planes, con el Plan Municipal de Desarrollo y los diversos programas y planes regionales, estatales y nacionales de desarrollo urbano o de ordenamiento ecológico aplicables en su territorio.
- VI. Realizar la publicación del Plan Municipal de Desarrollo, del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de los centros de población, los programas de ordenamiento ecológico local, los planes parciales de desarrollo urbano, los planes parciales de urbanización y los planes parciales de urbanización que regulen y autoricen acciones intermunicipales en las cuales participe el Ayuntamiento; así como de las modificaciones de estos programas, planes o de la zonificación; y en su caso promover su inscripción en el Registro Público de la Propiedad.
- VII. Ordenar la promulgación y publicación de los ordenamientos, reglamentos, planes, programas, acuerdos y demás disposiciones administrativas del Ayuntamiento, que deben regir en el municipio y disponer de la aplicación de las sanciones que correspondan.
- VIII. Promover la organización y participación de la ciudadanía y vecinal en los programas de desarrollo municipal.
- IX. Convocar al Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, de acuerdo con lo que establece este Reglamento.
- X. Vigilar que las comisiones del Ayuntamiento cumplan eficazmente con su cometido.
- XI. Vigilar la correcta administración del patrimonio municipal para cuidar el buen estado y mejoramiento de los bienes que lo integran.
- XII. Vigilar que el destino y monto de los caudales municipales se ajusten a los presupuestos de egresos y de la correcta recaudación, custodia y administración de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y demás ingresos propios del municipio, así como ejercer la facultad económica coactiva para hacer efectivos los créditos fiscales, por conducto de la Hacienda Municipal.
- XIII. Pasar diariamente a la Hacienda Municipal, para tener noticia detallada de las multas que impusiere y vigilar que en ningún caso, omita esa dependencia expedir recibo de los pagos que se efectúen.

- XIV. Cuidar del orden y de la seguridad de todo el municipio, disponiendo para ello, de los cuerpos de seguridad pública y demás autoridades a él subordinadas.
- XV. Dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales.
- XVI. Estar atento a las labores que realizan los demás servidores públicos del gobierno y de la administración pública municipal, debiendo dar cuenta al Ayuntamiento cuando la gravedad del caso lo amerite, de las faltas u omisiones que advierta.
- XVII. Imponer a los servidores públicos municipales, las correcciones disciplinarias que fijen los ordenamientos respectivos, con motivo de las faltas y responsabilidades administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones. El Presidente Municipal, al llevar los procedimientos disciplinarios, debe respetar la garantía de audiencia y puede delegar esta facultad al servidor público que instruya.
- XVIII. Rendir informe al Ayuntamiento en reunión solemne, del ejercicio de la administración dentro de los primeros quince días del mes de diciembre de cada año, en la fecha que se fije con la oportunidad necesaria y hacerlo saber a las autoridades estatales y a los ciudadanos en general.
- XIX. Comunicar al Ayuntamiento cuando pretenda ausentarse del Municipio por más de setenta y dos horas, y hasta por quince días consecutivos. Cuando la ausencia exceda de este término, debe solicitar la autorización correspondiente al Ayuntamiento.
- XX. Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento que se apeguen a la ley y abstenerse de ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento contrarios a derecho; cuando en algún caso advierta que un acuerdo se emitió contraviniendo la legislación vigente, deberá de informar al mismo en la siguiente sesión para que éste lo reconsidere.
- XXI. Visitar con periodicidad las delegaciones, poblaciones y colonias del municipio.
- XXII. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía.
- XXIII. Las demás que establezcan las Constituciones federal, estatal, este Reglamento y demás leyes y reglamentos.

El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades:

- I. Tomar parte en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto. En caso de empate, tiene voto de calidad.
- II. Presidir los actos oficiales a que concurra o delegar esa representación.
- III. Nombrar y remover a los servidores públicos municipales cuya designación o remoción no sea facultad exclusiva del Ayuntamiento, de acuerdo con este Reglamento.
- IV. Tomar la protesta a los servidores públicos del Ayuntamiento.
- V. Coordinar todas las labores de los servicios públicos del Municipio, así como las actividades de los particulares que revistan interés público.
- VI. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos de los funcionarios encargados de la Secretaría, y de la Hacienda Municipal. La propuesta que presente el Presidente Municipal debe ser sometida a la aprobación del Ayuntamiento dentro de un término de tres días improrrogables. Si éste rechaza la propuesta, el Presidente Municipal debe presentar una terna de candidatos para cada puesto, de los cuales se hará la designación por el Ayuntamiento dentro de los tres días siguientes. Transcurrido este plazo sin que dicho

- cuerpo colegiado haga la elección o niegue la aprobación de los candidatos, el Presidente puede expedir inmediatamente el nombramiento en favor de cualesquiera de los que hubiesen formado parte de las ternas correspondientes.
- VII. Realizar los descuentos en multas y recargos que para tal efecto señale La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.
  - VIII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás ordenamientos legales.

## **Dirección Protección Civil**

Para atender los siniestros el Presidente Municipal se auxiliará de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, la cual tendrá un titular con la preparación suficiente para desempeñar el cargo, sus atribuciones y obligaciones son las siguientes:

- I. Sofocar incendios, hacer labores de rescate y coordinarse con otras dependencias que tengan la misma naturaleza, cuando así se requiera;
- II. Planear y organizar brigadas de prevención de incendios en el municipio;
- III. Llevar a cabo programas de simulacros en las dependencias y escuelas que integran el Ayuntamiento;
- IV. Difundir publicidad de prevención de accidentes a la comunidad;
- V. Presentar un programa de actividades al Presidente Municipal;
- VI. Dirigir la Unidad Municipal de Protección Civil y el H. Cuerpo de Bomberos;
- VII. Responsable los recursos humanos y materiales a su cargo para garantizar el correcto funcionamiento de la dependencia a su cargo;
- VIII. Elaborar y presenta al Presidente Municipal para su aprobación, el Programa Municipal de Protección Civil;
- IX. Promover la Protección Civil en su aspecto técnico, a través de la capacitación, difusión e implementación y aplicación de las leyes y reglamentos, así como normas técnicas vigentes en materia de protección civil, además del aspecto operativo, previendo satisfacer las expectativas y necesidades de la población;
- X. Estudiar y someter a consideración del Consejo Municipal los planes, proyectos y en su caso las situaciones de alto riesgo, contingencias y asuntos que por sus circunstancias o naturaleza requieran de atención inmediata;
- XI. Elaborar y presentar a consideración el proyecto de presupuesto correspondiente al año fiscal siguiente dentro de los términos de la ley;
- XII. Proponer la adquisición de todo articulo material y equipo que demanden las necesidades de operación de la dependencia a su cargo, para garantizar la protección de la población;
- XIII. Atender las quejas y peticiones de la ciudadanía en general, resolviendo las que estén dentro de su ámbito de competencia y derivando a quien corresponda las que procedan;
- XIV. Elaborar y presentar la propuesta de Reglamento Interior de Protección Civil y Bomberos y en su caso las modificaciones al documento referido;
- XV. Proponer modificaciones a los Reglamentos Municipales vigentes, dentro del ámbito de su competencia, con el propósito de que se regulen actividades que por su situación y naturaleza impliquen factores de riesgo;

- XVI. Participar y conocer de la selección y contratación, designación, promoción, nombramiento, suspensión, cese o sanción del personal a su cargo, además de conservar la facultad de poder proponer a los prospectos aspirantes y a quienes se hagan acreedores de estímulos, reconocimientos o promociones;
- XVII. Elaborar y poner a consideración la propuesta del rol de vacaciones del personal adscrito a la dependencia a su cargo;
- XVIII. Rendir diariamente un parte general de novedades de todas las actividades realizadas por el personal a su cargo;
- XIX. Coordinar en caso de siniestros o desastres a las dependencias municipales, iniciativa privada y sociedad, durante y posterior a la contingencia, con el firme propósito de cumplir cabalmente su misión;
- XX. Asesorar en los asuntos inherentes a la dependencia a su cargo y en su caso representar al Presidente Municipal cuando se requiera;
- XXI. Las demás que le confiera el Presidente Municipal.

## **Dirección del Registro Civil**

En los términos de la Ley del Registro Civil del Estado, las funciones del Registro Civil en el municipio se encuentran a cargo de los servidores públicos municipales denominados Oficial Jefe del Registro Civil y de los Oficiales del Registro Civil que se nombren como titulares de las Oficialías cuyo funcionamiento se determine en la Jurisdicción Municipal, en atención a las Circunstancias Socioeconómicas de la Localidad, de los Medios de comunicación existentes y de la Distribución y Asentamiento de la Población en el territorio municipal y que permita el presupuesto de egresos correspondiente, en lo particular estarán regidos por el reglamento de la Secretaría General.

La Dirección del Registro Civil municipal, es la instancia administrativa responsable, en los términos de la Ley de la materia, de la Institución en comento y de coordinar su debido funcionamiento. Esta dirección estará a cargo del Oficial Jefe del Registro Civil a quien se le denominara Director del Registro Civil y a ella se encuentran integradas las Oficialías del Registro Civil que actualmente Operan, así como las que en lo futuro se establezcan, a las que se adscriben los Servidores públicos titulares y auxiliares de las Diversas Oficialías y el personal administrativo que autorice el presupuesto de egresos.

La Dirección del Registro Civil municipal dependerá orgánicamente de la Secretaría General del Ayuntamiento, dependencia a la que se le delega la función de vigilar el cumplimiento de las Disposiciones legales de la materia y tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Coordinar y organizar administrativamente la prestación del servicio en las Oficialías del Registro Civil en el municipio;
- II. Hacer constar en forma auténtica y dar publicidad a los hechos y actos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas;
- III. Expedir copias o extractos certificados de las actas y de los documentos que obren en los archivos del Registro Civil, así como certificar fotocopias de los documentos que se le hayan presentado con motivo de la realización de sus funciones;
- IV. Coordinar, verificar y supervisar el desempeño y eficiencia de las Oficialías del Registro Civil en el Municipio; así como proporcionarles los manuales de procedimientos aplicables en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas;

- V. Cuidar que los actos y actas del Registro Civil se efectúen y levanten debidamente, pudiendo revisarlos en cualquier época;
- VI. Proporcionar y verificar en coordinación con la Dirección Estatal del Registro Civil, se dé capacitación antes y durante el ejercicio de sus funciones a los oficiales del Registro Civil, a fin de lograr la optimización de los recursos humanos y materiales de la institución;
- VII. Rendir informe de las actividades desarrolladas por su dependencia al Registro Civil del Estado.

## **Secretaría General**

A la Secretaría General del Ayuntamiento, sin perjuicio de las atribuciones y obligaciones que a su cargo establecen las leyes y reglamentos de aplicación Municipal, así como las disposiciones del presente ordenamiento, corresponde el desempeño de las funciones y el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emita el Acuerdo correspondiente;
- II. Autorizar con su firma los acuerdos y comunicaciones de cualquier naturaleza, del Ayuntamiento o del Presidente Municipal;
- III. Estar presente en las sesiones del Ayuntamiento para los efectos precisados en el presente reglamento;
- IV. Llevar el libro respectivo, las actas de sesiones del Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurridos a la sesión;
- V. Expedir cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento;
- VI. Informar en la primera sesión trimestral los asuntos turnados a comisión, los despachados en el trimestre inmediato anterior y el total de los pendientes;
- VII. Autorizar las circulares, comunicaciones y en general todos los documentos que sean necesarios para el despacho de asuntos del municipio;
- VIII. Apoyar a los miembros del Ayuntamiento en la elaboración de acuerdos y dictámenes;
- IX. Coordinar y supervisar el funcionamiento del archivo del municipio, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que se estimen convenientes;
- X. Despachar la glosa anual en los libros oficiales correspondientes de las actas levantadas con motivo de las sesiones del Ayuntamiento celebradas, implementando la anotación en estos, de los datos e índices que estimen pertinentes y que permitan la identificación exacta de los mismos. Lo propio se implementará con relación a la documentación inherente a los asuntos tratados en las sesiones del Ayuntamiento, y en especial organizar el archivo de la correspondencia y documentación de la propia Secretaría mediante un sistema de clasificación que facilite su consulta;
- XI. Proponer el nombramiento de los servidores públicos de confianza adscritos a la Secretaría General, así como aquellos a cargo o que integren las unidades, departamentos o instancias administrativas que dependen orgánicamente de esta dependencia;

- XII. Formular el proyecto de reglamento interior de la propia Secretaría General y someterlo al Ayuntamiento para su aprobación a través del Presidente Municipal;
- XIII. Suscribir las pólizas de pago de la Hacienda Municipal, los títulos de crédito que emita el Ayuntamiento así como los convenios, contratos o cualquier acto jurídico que obligue cambiaria o contractualmente al Municipio, lo anterior, en unión del Presidente Municipal y el encargado de la Hacienda Municipal;
- XIV. Instruir a todas las dependencias administrativas del Ayuntamiento sobre los lineamientos generales que se determinen dentro del mismo o por parte del Presidente municipal para las actividades de la propia dependencia;
- XV. Asesorar a los Delegados Municipales en los asuntos de la competencia de las delegaciones e instruir, supervisar y controlar el funcionamiento de la Dirección de Coordinación de Delegaciones y Agencias municipales, con relación a las funciones y actividades que habrá de desempeñar;
- XVI. Supervisar y coordinar a la Dirección del Registro Civil Municipal en las funciones que le competen;
- XVII. Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos o convenios en que intervenga el Ayuntamiento;
- XVIII. Llevar el registro de los manuales de organización interna de las dependencias administrativas que expida el Presidente Municipal, así como de las reformas o modificaciones que de los mismos se disponga;
- XIX. Conservar un ejemplar y llevar el registro correspondiente de los acuerdos emitidos por el presidente municipal;
- XX. Supervisar e instruir a la coordinación de jueces municipales y a dichos servidores públicos, los que serán nombrados por el Ayuntamiento.
- XXI. Apoyar y supervisar las actividades del cronista municipal y,
- XXII. En general las funciones que le sean encomendadas por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal, así como las demás que a su cargo establezcan las leyes y reglamentos de aplicación municipal.

## **Dirección de Seguridad Pública**

La Dirección General de Seguridad Pública Municipal es la dependencia encargada de conducir y proporcionar los servicios de seguridad pública en el ámbito de su competencia, prevención, así como de diseñar e implantar los lineamientos municipales en materia criminal y de prevención del delito, fundando sus acciones en la integridad y derechos de las personas, en la preservación de las libertades y la paz pública y el respeto y preservación de los derechos humanos. Dicha Dirección tendrá a su cargo las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. La conservación y mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública en el municipio, así como la prevención social contra la delincuencia;
- II. Conducir en el municipio las normas, políticas y programas que derivan de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- III. La prevención del delito y de las infracciones penales y administrativas del ámbito de su competencia;

- IV. Planear, coordinar, evaluar y aprobar las metas y programas de Seguridad Pública Municipal;
- V. Someter al Presidente Municipal de El Arenal, todos aquellos asuntos que por su gravedad e importancia, se deleguen a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal en materia de su jurisdicción;
- VI. Realizar el despacho de los asuntos que expresamente le encomiende los reglamentos municipales de El Arenal;
- VII. Mantener la disciplina y procurar la elevación moral, cultural, administrativa y operativa del personal adscrito a la dependencia, de conformidad con la legislación aplicable a la materia de Seguridad Pública;
- VIII. Coordinarse con las demás dependencias del poder ejecutivo estatal y municipal, sobre todo con aquellas que están orientadas al resguardo de la Seguridad Pública, y la de Protección Civil como bomberos;
- IX. Coordinarse con las entidades de carácter público, colegiado, deliberativo y de participación social existentes o que sean creadas, así como las academias de policía y vialidad con el propósito de analizar, desarrollar e implementar políticas y programas tendientes a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de El Arenal;
- X. Dirigir, en su caso las comisiones internas que sean creadas para el buen funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública;
- XI. Acordar los nombramientos de los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de El Arenal;
- XII. Suscribir las bases, acuerdos y convenios de coordinación con los gobiernos municipales en las materias de su competencia;
- XIII. Resolver las dudas, lagunas y controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación de los reglamentos internos de Seguridad Pública del Municipio de El Arenal;
- XIV. Fortalecer la coordinación necesaria en materia de Seguridad Pública con las autoridades federales estatales y municipales, en las actividades de Seguridad Pública;
- XV. Imponer las medidas disciplinarias necesarias, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y los reglamentos internos del Municipio de El Arenal;
- XVI. Ejercer las facultades que el reglamento de policía y buen gobierno municipal le confiere;
- XVII. Planear, organizar y coordinar el mando del cuerpo de Seguridad Pública Municipal;
- XVIII. Asesorar en los asuntos de su competencia al Presidente cuando le sea requerido;
- XIX. Informar oportunamente al Presidente Municipal sobre las actividades realizadas por la Dirección a su cargo, presentando un informe diario del estado de fuerza y parte de operaciones, agregando novedades que se presenten en el ámbito de su competencia;
- XX. Conceder audiencias a sus subalternos y al público en general, cuando hayan agotado las instancias correspondientes, en asuntos relacionados a la materia;
- XXI. Coadyuvar con las autoridades competentes previo requerimiento, sobre asuntos relacionados, a las solicitudes de investigación de personas, como su presentación e investigación de domicilios y como la prevención del delito y persecución de quienes en forma flagrante intervengan en un acto ilícito y ordenar lo conducente a los miembros del personal operativo bajo su mando. Para que se cumplan dichas intervenciones;

- XXII. Crear bancos de información que permitan el establecimiento de programas especiales que conlleven a la formación de una estrategia de prevención y combate a la delincuencia, así como a la coordinación para tal fin de los diferentes cuerpos policiales;
- XXIII. Captar, procesar, ordenar y analizar la información estadística del municipio, para presentarla de manera oportuna y confiable a las distintas instituciones públicas involucradas en la prevención y combate al delito y brindar información a la comunidad, a fin de ampliar la cultura cívica en estas materias y prevenir los delitos;
- XXIV. Diseñar, implantar y evaluar instrumentos y programas de educación preventiva y de organización vecinal para la prevención del delito, apoyándose, entre otros, en medios eficaces de promoción y comunicación masiva;
- XXV. Proponer al titular del ayuntamiento, todas las políticas y medidas que propicien una conducta policial basada en los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, y combatir de manera enérgica y eficaz cualquier abuso o desviación en la conducta policial, así como aplicar y dirigir dichas políticas en el ámbito de su competencia;
- XXVI. Administrar los recursos que le sean asignados a efecto de realizar una equitativa distribución de los mismos, entre las diferentes áreas que la integran asignado de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada una de ellas los recursos financieros, humanos y materiales de que disponga y de acuerdo a la normatividad existente para tal efecto;
- XXVII. Las que les confieran las demás disposiciones legales aplicables en la materia y de las que se deriven del cumplimiento de sus funciones.

## **Sindicatura**

Al Síndico del Ayuntamiento corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. La defensa de los intereses municipales, dentro y fuera de juicio, tendiendo para tal efecto la representación legal de ayuntamiento y personería ante toda clase de autoridades de cualquier orden o ante instituciones u organizaciones de carácter privado, lo anterior sin perjuicio de las facultades del Ayuntamiento para designar apoderados o procuradores especiales en los términos del artículo 52 fracción III de la Ley.
- II. Vigilar en términos generales que los actos de la administración municipal se sujeten a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la particular del Estado y a todas las leyes y reglamentos municipales aplicables dentro de la propia jurisdicción municipal.
- III. Proporcionar asesoría jurídica al presidente municipal, a los regidores, a las comisiones edilicias, y en general a las distintas dependencias de la administración municipal, para que se ajusten su actividad al marco de legalidad.
- IV. Iniciar o substanciar y resolver los procedimientos de revocación de licencias para el funcionamiento de giros, en los términos de la Ley de Hacienda Municipal.
- V. Iniciar y tramitar hasta el punto de resolución, los procedimientos administrativos de revocación, rescisión, intervención, cancelación o caducidad de las concesiones de bienes o servicios públicos otorgados por el Ayuntamiento.
- VI. Tramitar hasta el punto de resolución el procedimiento laboral a que refiere en los artículos 22 y 23 para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- VII. Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la sindicatura.

- VIII. Formular el proyecto de reglamento interior de la sindicatura y someterlo al Ayuntamiento para su aprobación.
- IX. Las que se señalan en el artículo 52 y 53 de la Ley, así como las demás que le atribuyan el Ayuntamiento, las leyes y reglamentos de aplicación municipal.

## 2.- ANÁLISIS DE PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL PMD.

| N° | Problema estratégicos   | Objetivo Estratégico 2030   | Resultados y logros esperados al 2015  |
|----|---|---|--|
| 1  | Altos índices de marginación y pobreza que no permiten el desarrollo de la población                    | Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio y apoyar a todas las comunidades para promover su desarrollo armónico   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuir en un 10% el número de personas en condiciones de pobreza extrema.</li> </ul>                     |
| 2  | <b>No existen las suficientes fuentes de empleo que permitan el desarrollo económico del municipio.</b> | En coordinación con los entes productivos del municipio y de la iniciativa privada realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio. Para garantizar que en 2030 la oferta laboral cubra las necesidades de trabajo de la población. | Al menos 100 nuevas plazas laborales generadas.  |
| 3  | Erosión de suelos y falta de rotación de Cultivos   | Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población.  | Lograr la Implementación de programas de agricultura protegida y hortalizas accesibles para la totalidad de productores del municipio.             |
| 4  | Insuficiente Infraestructura de drenaje y alcantarillado así como para el manejo de Aguas residuales    | Lograr a la brevedad posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para atender la problemática de las aguas residuales que se generan en el municipio.  | Contar con un avance importante en sistema de colección de aguas residuales y tener un proyecto definido en cuanto a la planta tratadora de aguas. |
| 6  | Falta de infraestructura suficiente en calles y pavimentos demeritan la                                 | Reducir el rezago de infraestructura en calles y caminos que tiene el   | Construcción terminada de al menos 10 vialidades consideradas como urgentes para la población en   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | imagen urbana y calidad de vida de los habitantes del municipio.   | municipio a través de obra pública bien planeada y ejecutada y que a la vez cuide la identidad y el estilo estético del municipio.  | general.  |
| 7  | Falta de infraestructura turística, organización y promoción para el aprovechamiento de los recursos naturales e históricos con los que cuenta el municipio. | Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural. | <p>Construcción y habilitación de Kiosco de información turística</p> <p>Se adquieren los predios necesarios para el desarrollo arqueológico de Santa Quiteria.</p> <p>Se inician con las obras de excavación y restauración de nuestro legado histórico prehispánico ubicado en Santa Quiteria.</p>    |
| 8  | Falta de una institución educativa de nivel secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco.   | Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta la ya establecida.  | Funcionamiento de la nueva secundaria en la cabecera municipal.   |
| 9  | Falta de motivación y desarrollo de competencias de lecto-escritura en la población en general.  | Motivar y desarrollar el hábito por la lectura y escritura entre la población en general.   | Lograr que al menos 2,000 personas entre adultos y escolares adquieran el hábito de la lectura en el municipio.   |
| 10 | Falta de infraestructura y espacios culturales en el municipio.  | <p>Gestionar la construcción y remodelación de espacios de expresión artística en cada una de las comunidades del municipio.</p> <p>Documentar y difundir nuestro patrimonio artístico y cultural.</p> <p>Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población</p>                         | <p>Remodelación y/o Construcción de al menos un foro para las comunidades de Huaxtla y Emiliano Zapata</p> <p>Construcción de un foro para espectáculos al aire libre en las instalaciones de la casa de la cultura, dotado de equipo de audio e iluminación, así como infraestructura para teatro.</p> |
| 11 | Altos índices delictivos en delitos patrimoniales en contra de la población  | Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad  | Realizar las gestiones ante las distintas dependencias estatales y federales para lograr la Formular un proyecto de reglamento interno de la corporación que permita generar un ambiente de trabajo disciplinado y regulado y que provea de mayores elementos de control para                           |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | pública.   | los elementos de seguridad del municipio. Adquisición de 6 a 8 unidades de vigilancia o patrullas para realizar constantes rondines en todo el municipio.                                       |
| 12 | Falta de infraestructura suficiente en el rastro municipal para su mejor aprovechamiento en el desarrollo municipal  | Gestionar la remodelación y el equipamiento del rastro municipal para la prestación de mejores servicios.  | Adquisición de una cámara de refrigeración y remodelación del rastro municipal.   |
| 13 | Alteración del orden público y tejido social por problemas vecinales e incumplimiento de obligaciones entre particulares que llegan a causar riñas, detenciones, procedimientos administrativos y múltiples problemas en el juzgado municipal. | Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal.<br><br>Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.   | Implementación del programa DARE, destinar y capacitar a 4 elementos de la corporación en temas de atención a niños y adolescentes, prevención del delito y prevención en contra de adicciones. |
| 14 | No se denuncian delitos por falta de recursos para trasladar o ser trasladados los ofendidos a levantar denuncias a las sedes del Ministerio Público ubicadas en Tala, Guadalajara o Tequila.  | Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso a la justicia.   | Lograr el incremento de denuncias ante la autoridad ministerial en al menos 50%   |
| 15 | Infraestructura insuficiente y/o inadecuada para el manejo y tratamiento de residuos sólidos que se generan en el municipio ( servicio de recolección y aseo público, vertedero municipal adecuado a las normas ambientales vigentes)          | Contar con una infraestructura adecuada para el correcto manejo y tratamiento de residuos sólidos y de aguas residuales sustentada a la normatividad Ecológica vigente.  | Tener habilitado un lugar que cumpla la normatividad y que se esté aprovechando correctamente los residuos, en reciclado, composta etc.   |
| 16 | Líneas de distribución eléctricas insuficientes para nuevos fraccionamientos, falta de postería y nuevas tecnologías para el ahorro de energía en el alumbrado público municipal   | Lograr el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos en general a través de mayor y mejor infraestructura, organización e implementación de nuevas tecnologías para el ahorro de energía, basándonos en diagnósticos completos que nos permitan elegir e implementar las mejores alternativas de mejora para la prestación de los servicios públicos. | Diagnóstico integral realizado, instalación de al menos 400 nuevas luminarias que funcionen con tecnología de ahorro de energía.  |
| 17 | Los cementerios municipales  | Actualizar el padrón de los  | Contar al menos con un estudio de   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | están al borde de su máxima capacidad para la recepción de restos humanos  | cementerios municipales y de ser necesario proyectar la construcción de un nuevo cementerio en la cabecera municipal.   | factibilidad para la construcción de un cementerio nuevo.   |
| 18 | Falta de instalaciones deportivas y áreas recreativas, así como un programa municipal de apoyo a los deportistas del municipio.  | Proyectar la Construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento al tejido social del Municipio.  | Remodelación de las unidades deportivas de El Municipio.  |
| 19 | Apatía de la población en general por participar en los asuntos de interés público dificulta la implementación de políticas públicas exitosas.                                 | Promover entre la ciudadanía la participación constante y decidida en cada una de las decisiones más importantes de la administración pública así en el desarrollo de las políticas públicas que implemente el Ayuntamiento | Lograr la cobertura informativa en el 80% de la población y hacerla más atractiva para aumentar la participación de la ciudadanía en los programas de gobierno y en la obtención de sugerencias de mejora.  |
| 22 | Red de distribución y alimentación de agua potable de en mal estado causa gran pérdida y desperdicio por fugas   | Lograr que el municipio cuente con la infraestructura suficiente para la extracción, abasto y distribución de agua potable en el municipio.   | Reparación de al menos 20% de la red de distribución municipal.   |
| 23 | Falta de agua y contaminación de mantos freáticos y aguas fluviales  | Gestionar la perforación de al menos un pozo profundo par el abasto de agua en el municipio.  | Perforación de al menos 1 pozo profundo para el municipio.  |
| 24 | Falta de instalaciones, personal de salud, equipo, medicamentos, mobiliario, vehículos, entre otros, para atender eficaz y eficientemente a la población en servicios de salud | Contar con una estructura solida en servicios de salud que permita la atención preventiva y curativa de la población  | Consolidar la dirección de los Servicios Médicos Municipales que permita ser el enlace con todas las instancias de Salud del Municipio y del estado, coadyuvando a la realización de los proyectos de Salud |

### 3.- CARTERA DE PROYECTOS

#### CARTERA DE PROYECTOS INFRAESTRUCTURA

| Prioridad | Objetivo             | Estrategia            | Rubro                        | Proyectos  | Año de ejecución |
|-----------|----------------------|-----------------------|------------------------------|--|------------------|
| 1         | Lograr a la brevedad | Una vez definidas las | Infraestructura Hidráulica y | 1.- Construcción de Presas localizadas en los predios de las | 2014             |

|  |  |   |                  |  |   |
|--|--|---|------------------|--|---|
|  | <p>posible contar con una infraestructura urbana suficiente que incluya un sistema de drenaje municipal y una planta de tratamiento para las aguas residuales que genera el municipio.</p> | <p>mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio.</p> | <p>Sanitaria</p> | <p>Tinajas, El Panchote y El Llano ubicados en distintos puntos de la cabecera municipal.</p> <p>2.-Construcción de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales con capacidad para atender las necesidades del municipio.</p> <p>3.- Construcción de una red de colectores que integre las descargas de las delegaciones y la cabecera municipal, para evitar la contaminación de los cuerpos de agua en el municipio.</p> <p>4.-Construcción de un sistema de para el correcto manejo de las Aguas Pluviales.</p> <p>5.-Reconstrucción de Redes de Agua potable de llenado y de servicio.</p> <p>6.-Construcción de Depósitos de agua potable que cuenten con la capacidad adecuada para el suministro de éste vital servicio.</p> <p>7.-Reconstrucción de Red de agua potable y aguas negras en las calles: Juárez, Álvaro Obregón, Francisco I. Madero y 5 de Febrero de la cabecera municipal.</p> <p>8.-Reconstrucción de Red de agua potable y aguas negras en la calle: Emiliano Zapata, de la cabecera municipal.</p> <p>9.-Reconstrucción de Red de agua potable y aguas negras en la calle: Alfredo V. Bonfil de la cabecera municipal</p> <p>10.-Reconstrucción de Red de agua potable y aguas negras en las calles: 5 de mayo, Hidalgo.</p> <p>11.-Reconstrucción de Red de agua potable y aguas negras en la calle: Ramos Millán.</p> <p>12.-Red de agua potable y aguas negras en las calles: Pípila, de los Insurgentes, Batalla de Orendain en la delegación de Huaxtla.</p> <p>13.- Remodelación y equipamiento de Rastro</p> | <p><b>2014 y 2015</b></p> <p><b>2013,2014 y 2015</b></p> <p><b>2015</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2013,2014 y 2015</b></p> <p><b>2013</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2013,2014 y 2015</b></p> <p><b>2013</b></p> |
|--|--|---|------------------|--|---|

|  |  |  |  |   |             |
|--|--|--|--|---|-------------|
|  |  |  |  | <p>Municipal de El Arenal, Jalisco; proyecto que incluye los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de Malla perimetral del rastro municipal.</li> <li>• Pintado del área de sacrificio.</li> <li>• Construcción y equipamiento de cámara de refrigeración para conservación cárnica.</li> <li>• Adquisición de una báscula para pesaje.</li> <li>• Adquisición de equipo de iluminación para el edificio de rastro municipal.</li> <li>• Adquisición o asignación de al menos un vehículo utilitario o Pick up para las labores del rastro municipal.</li> </ul> <p>14.- Proyecto de perforación de 3 nuevos pozos profundos condicionado a la aprobación de cabildo y a la autorización de las autoridades correspondientes; éste debe precederse asimismo por un estudio geológico – hidráulico realizado por personal competente para ubicar la localización que permita la construcción de 3 pozos profundos ubicados en la cabecera municipal, santa Cruz del Astillero y Huaxtla, que provea la demanda que la población requiere en los próximos años.</p> <p>15.- Construcción de boca de tormenta ubicada en el fraccionamiento El Molino de la cabecera municipal, adecuando las alcantarillas que cruzan las vías sobre la calle Del Descanso para dirigir las aguas pluviales hacia el Arroyo Arenal.</p> <p>16.- Reconstrucción del Vado ubicado en el cruce de las calles Pedro Moreno e Hipódromo en la</p> | <b>2013</b> |
|--|--|--|--|---|-------------|

|  |  |  |                             |  |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
|  |  |  |                             | colonia las Norias de la Cabecera Municipal.   |  |
|  |  |  | <b>Educativa</b>            | 1. Colaboración en el proyecto de Construcción de un plantel educativo del nivel Secundaria en la cabecera municipal,<br>2.-Colaboración en el proyecto de construcción de un plantel educativo de Nivel superior.<br>3.-Colaboración en el proyecto de construcción de un plantel educativo de Nivel Primaria en el Fraccionamiento la Cima.  | <b>2015</b>  |
|  |  |  | <b>Infraestructura Vial</b> | 1. Construcción de camino pavimentado a base de Asfalto de la cabecera municipal a los vestigios Arqueológicos ubicados en el predio de los Bailadores en la zona de la Quiteria.<br>2. . Construcción de camino pavimentado a base de Asfalto de la delegación de Santa Cruz del Astillero a Huaxtla.<br>3. . Construcción de camino pavimentado a base de Asfalto de la cabecera municipal a Huaxtla.<br>4. Dotación de pavimento a base de Asfalto en la Calle sin nombre de la delegación de Huaxtla.<br>5. Construcción de camino pavimentado a base de Asfalto del Crucero de Huaxtla y carretera a Tala al Panteón de Huaxtla.<br>6. Reconstrucción de Pavimento a Base de Asfalto en la Calle Jesús García o Ferrocarril de la cabecera municipal.<br>7. Reconstrucción de Pavimento a Base de Asfalto en la Calle Av. Del Panteón de la cabecera municipal.<br>8. Reconstrucción de Pavimento a Base de Asfalto en la Calle Hipódromo de la cabecera municipal.<br>9. Construcción de Pavimentación a Base de Adoquín en las Calles: Alvaro Obregon, Francisco I. Madero y 5 de Febrero de la cabecera municipal.<br>10.-Construcción de Pavimento a Base de Adoquín en la Calle: Emiliano Zapata de la cabecera municipal.<br>11.-Construcción de Pavimento a Base de Adoquín en la Calle: | <b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2013</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2013 y 2014</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2015</b><br><b>2014</b><br><b>2014</b> |

|  |  |  |  |   |                  |
|--|--|--|--|---|------------------|
|  |  |  |  | Alfredo V. Bonfil de la cabecera municipal.   | <b>2015</b>      |
|  |  |  |  | 12.-Construccion de Pavimento a Base de Adoquín en las Calles: 5 de Mayo e Hidalgo.   | <b>2014</b>      |
|  |  |  |  | 13.- Construcción de Pavimento a Base de Adoquín colonia la Campesina o Ahuacatera.   | <b>2014,2015</b> |
|  |  |  |  | 14.-Construccion de Pavimento a Base de Adoquín Colonia el Triangulo y Lomas del Arenal.  | <b>2014,2015</b> |
|  |  |  |  | 15.-Construccion de Pavimento a Base de Adoquin Colonia Pedro Lemus en la delegación de Huaxtla.  | <b>2014,2015</b> |
|  |  |  |  | 16.-Construccion de Pavimento a Base de Adoquín Colonia Padre Castro en Santa Cruz del Astillero.   | <b>2015</b>      |
|  |  |  |  | 17.-Construccion de Pavimento a Base de Empedrado Normal en Colonia las Norias.   |                  |
|  |  |  |  | 18.-Construccion de Pavimento a Base de Empedrado Normal en Colonia la Estación en la delegación de Huaxtla.  |                  |
|  |  |  |  | 19.-Construcción de Pavimento a Base de Empedrado Normal en Delegación de Emiliano Zapata.  |                  |
|  |  |  |  | 20.-Construccion de Pavimento a Base de Empedrado Normal Fraccionamiento las Tortugas de la delegación de Emiliano Zapata   |                  |
|  |  |  |  | 21.- Construcción de Pavimento a Base de Asfalto, empedrado o adoquín que inicie sobre la calle Salvador Allende del lugar conocido como fabrica La Providencia al punto ubicado entre las calles Prolongación Salvador Allende y Pedro Moreno, esto en la cabecera municipal.                          |                  |
|  |  |  |  | 22.- Construcción de Pavimento a Base de Asfalto, empedrado o adoquín que inicie sobre la calle Salvador Allende del lugar conocido como callejón Zalate al entronque con el camino que conduce a la población de Santiaguito, Jalisco; concluyendo en la colonia La Tejonera de la cabecera municipal. |                  |
|  |  |  |  | 23.- Construcción de Pavimento a Base de Asfalto, empedrado o adoquín que inicie sobre la calle Ferrocarril en el fraccionamiento El Molino, incluyendo el paso o   |                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>cruce de las vías del tren, para conectar esta vía con la calle del descanso, continuando la obra sobre las calles aledañas al cementerio municipal rodeándolo de tal manera que concluya ésta en el cruce con la carretera internacional.</p> <p>24. Construcción de camino pavimentado a base de Asfalto que interconecte el camino que va de la cabecera municipal a Huaxtla con el camino que va de la delegación de Santa Cruz del Astillero a Huaxtla.</p> <p>25.- Remodelación y construcción del ingreso a la delegación de Huaxtla en el tramo que va de la colonia Orendain (también conocida como La Estación) al centro de Salud de la misma localidad, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Construcción de bocas de tormentas y pozos de absorción para el correcto manejo de las aguas pluviales en el tramo citado y evitar el acumulamiento de agua en el cruce de la vía que año tras año daña la carpeta asfáltica y hace imposible incluso el paso peatonal.</li> <li>b) Continuación del baquetón que viene desde el cruce a Tala hasta el centro de Salud de Huaxtla.</li> <li>c) Reencarpetamiento asfáltico de este tramo que abarca 500mts lineales aproximadamente incluyendo el balizamiento</li> <li>d) Instalación de alumbrado público que no existe en la actualidad en este mismo tramo.</li> <li>e) Gestionar ante SCT la reconstrucción con concreto hidráulico el paso de las vías de este punto.</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | f) Mejoramiento de áreas verdes y Arbolado de la zona.  |  |
|  |  | Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio. | <b>Infraestructura comercial e industrial</b> | <p>1.-Gestión para la Construcción de pasos a Nivel, Bajo o Puentes en cruces de vías férreas como preparación para un Proyecto de Parque Industrial ubicado en el Municipio, Previa Modificación y Consideraciones en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y planes parciales de desarrollo.</p> <p>2.-Gestion para la Construcción de Alerones de entrada y salida para el Corredor Industrial, en caso de ser de ubicarse en entronque carretero.</p> <p>3.-Gestionar la Modificación dentro de nuestro Plan Parcial de Desarrollo Urbano para la creación de un Nuevo Núcleo o Corredor Industrial ubicado en el sur del Municipio.</p> | <p><b>2015-2020</b></p> <p><b>2015-2020</b></p> <p><b>2015</b></p>   |
|  |  | Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio. | <b>Infraestructura Eléctrica</b>              | <p>1.-Construcción de línea Eléctrica en el Fraccionamiento "Padre Castro" en la Delegación de Santa Cruz del Astillero.</p> <p>2.-Proyecto de alumbrado en el Fraccionamiento "Padre Castro" en la Delegación de Santa Cruz del Astillero.</p> <p>3.-Construcción de Línea Eléctrica en Colonia la Lenteja.</p> <p>4.-Ampliacion de línea Eléctrica al Rancho los Pasillas en la cabecera municipal.</p> <p>5.-Ampliación de línea Eléctrica por Calle San Diego, Colonia las Norias en la cabecera municipal.</p> <p>6.-Ampliación de línea Eléctrica en Colonia las</p>  | <p><b>2015</b></p> <p><b>2015-2020</b></p> <p><b>2015</b></p> <p><b>2015</b></p> <p><b>2015</b></p> <p><b>2015-2020</b></p> <p><b>2015</b></p> |

|  |  |   |                                 |  |  |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
|  |  |   |                                 | <p>Norias de la cabecera municipal, Calle Rescate parte Poniente.</p> <p>7.-Construcción de Línea Eléctrica en Fraccionamiento Pedro Lemus, en la Delegación de Huaxtla.</p> <p>8. Reestructuración de circuitos eléctricos en Alumbrado Público con Servicio Medido.</p> <p>9.-Proyecto de cambio de Líneas Eléctricas de Aéreas a Subterráneas en la Calle Avelino Ruiz de la cabecera municipal.</p> <p>10.- Proyecto de cambio de Líneas Eléctricas de Aéreas a Subterráneas en las Calles del primer cuadro de la cabecera municipal.</p> | <b>2015-2020</b>   |
|  |  | Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio | <b>Infraestructura de Salud</b> | <p>1.-Proyecto de terminación Centro de Salud en la cabecera Municipal.</p> <p>2.-Construcción de Clínica de salud en la Colonia las Norias de la cabecera municipal.</p> <p>3.-Construcción de Área de Urgencias en el Centro de Salud de la Cabecera Municipal.</p> <p>4.-Construcción de oficinas administrativas en el centro de Salud de la cabecera municipal.</p> <p>5.-Gestión para la adquisición de Mobiliario para los Centros de Salud del municipio.</p>  | <b>2013-2015</b><br><br><b>2015-2020</b><br><br><b>2014</b><br><br><b>2014</b> |
|  |  | Una vez definidas las mejores opciones llevar a cabo las gestiones pertinentes y la planeación  |                                 | <p>1.-Proyecto de Terminación del Museo Interpretativo del Tequila ubicado en la Ex Hacienda La Calavera de la cabecera municipal.</p> <p>2.-Proyecto de Remodelación del Palacio Municipal.</p>   | <b>2014</b><br><br><b>2014-2015</b><br><br><b>2015-2030</b>                    |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  | adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra pública que requiere nuestro municipio. |  | <p>3.-Construcción de espacio museográfico, oficinas y otros espacios públicos para los vestigios arqueológicos de la zona de los bailadores.</p> <p>4.-Proyecto de Remodelación de la Biblioteca Municipal.</p> <p>5.-Proyecto de continuación de los Arcos arquitectónicos ubicados sobre la Av. Lázaro Cárdenas en la cabecera municipal, dentro del proyecto turístico regional "Paisaje Agavero".</p> <p>6.-Proyecto de Motivo (ARCOS) en la Entrada a la Cabecera Municipal, sobre la Carretera.</p> | <p><b>2015</b></p> <p><b>2015-2020</b></p> <p><b>2015</b></p> |
|--|--|---|--|--|---|

## ECONOMÍA Y EMPLEO

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia   | Rubro                                  | Proyectos   | Año de ejecución   |
|-----------|---|--|--|---|--|
| 1         | En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio | Estrategia Gestionar ante las distintas dependencias mayor número de apoyos y programas en beneficio de la creación y mejoramiento de las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio. | <b>Generación de Fuentes de empleo</b> | <p><b>Programa de estímulos fiscales, asesoría y acompañamiento para emprendedores e interesados en invertir en el municipio.</b></p> <p>En coordinación con las áreas de Tesorería, Desarrollo Urbano, Obra Pública, se diseñara un programa municipal que facilite y resulte atractivo para la instalación de nuevas industrias o negocios proveedores de empleo al municipio</p> <p><b>Cartera de programas y apoyos para la activación económica</b></p> <p>Programa municipal que incluye la realización una investigación exhaustiva para generar un listado de todos los programas y apoyos de índole municipal, estatal y federal a los que pueden acceder los comerciantes, empresarios y emprendedores del municipio, éste debe estar al alcance del público en estrados y vía página</p> | <p><b>2013</b></p> <p><b>2013</b></p> <p><b>2013</b></p> |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  |   |  | <p>del gobierno municipal y en constante actualización.</p> <p><b>Formulación de Manual de operaciones para la dirección de Promoción económica</b></p> <p>Documento que permitirá organizar los tiempos y el debido seguimiento a los diversos trámites y permita un nivel de organización óptimo para la atención al público.</p>  |   |
|  | <p>En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y con ello la activación de la economía en el municipio</p> | <p><b>Realizar promoción constante de los productos locales que impulsen el desarrollo y la activación de la economía municipal</b></p> |  | <p>Conformación de un consejo municipal</p> <p>U organismo económico social para articular los esfuerzos de desarrollo en materia de promoción económica.</p> <p><b>Proyecto:</b> “El Arenal en.....” consistente en una feria o exposición de productos gestionada y organizada por el Ayuntamiento de El Arenal, para la promoción de empresarios, artesanos y artistas del municipio, en destinos turísticos o económicos como lo pueden ser Guadalajara, Puerto Vallarta, Ciudad de México, Manzanillo, etc.</p> <p><b>Programa de relaciones públicas</b></p> <p>Agenda de visitas constantes en la dirección de promoción económica para enlazarnos con las diferentes cámaras de producción y organizaciones gremiales, esto con el fin de promover a nuestros comerciantes, artesanos y empresarios con el mundo productivo y comercial.</p> | <p><b>2013</b></p> <p><b>2013, 2014, 2015</b></p> |

## TURISMO Y SERVICIOS

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia   | Rubro                              | Proyectos  | Año de ejecución  |
|-----------|---|--|------------------------------------|--|---|
| 1         | Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus visitantes y que cuente con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural. | Rescatar y promover el centro arqueológico "Santa Quiteria" así como también los edificios históricos y Ex Haciendas del municipio | <b>Restauración y remodelación</b> | <p><b>Proyecto de Restauración y construcción del sitio arqueológico de Santa Quiteria</b><br/>Una vez realizados los requerimientos previos como adquisición de predios, indemnización y regularización del polígono que requiere el sitio, realizar los convenios y gestiones con las diferentes dependencias estatales, federales, instituciones y universidades nacionales e internacionales para la restauración arqueológica y construcción de un museo de sitio, oficinas y demás requerimientos estructurales del proyecto.</p> <p><b>Proyecto de Restauración de Ex – Haciendas y monumentos históricos</b><br/>Realización de los convenios y gestiones necesarias con las diferentes dependencias estatales, federales, instituciones y universidades nacionales e internacionales y por supuesto con los propietarios de las Ex – Haciendas y monumentos históricos, para la restauración de estos importantes sitios. Proyectar la compra de los inmuebles a largo plazo y en el corto la realización de convenios y participación de diversos programas para la explotación turística que beneficie a todas las partes de este proyecto.</p> | <p><b>2013 - 2030</b></p> <p><b>2013</b></p> <p><b>2013</b></p> |
|           | Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención de sus  | <b>Desarrollar y promover a El Arenal como destino turístico.</b>  | <b>Promoción Turística</b>         | <p><b>Proyecto: "Conoce a El Arenal"</b><br/>Realización de Convenios e intercambio de servicios o beneficios con empresas, televisoras y medios de comunicación para llevar a cabo la campaña publicitaria (ejemplo Grupo Hevi o Telecable). Realización de Campaña publicitaria a escala estatal y nacional en algunas ciudades de interés, la campaña debe incluir</p>  | <p><b>2013</b></p> <p><b>2013, 2014, 2015</b></p>               |

|  |   |  |  |   |                    |
|--|---|--|--|---|--------------------|
|  | <p>visitantes y que cuenta con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural.</p> | <p><b>Ofrecer servicios y atención de calidad al turista</b></p> |  | <p>anuncios espectaculares, spot de radio, televisión y material impreso de mano.<br/>Participación del municipio en ferias y festivales nacionales e internacionales que benefician la promoción turística que requiere nuestro municipio.</p> <p><b>Proyecto: Kiosco Turístico</b><br/>Construcción o adquisición de un módulo de información turística para ser colocado en la plaza principal de la cabecera municipal.<br/>El proyecto incluye la capacitación, contratación o utilización de convenios para la prestación de servicio social, para contar con una persona especializada en dar la atención necesaria a quien la requiera sobre nuestro destino turístico.</p> <p><b>Proyecto: Capacitación para la prestación de Servicios turísticos</b><br/>En coordinación con las diversas direcciones gestionar un programa de capacitación para artesanos, prestadores de servicios turísticos e interesados en el desarrollo de este rubro, este programa debe incluir la enseñanza del idioma inglés, historia y cultura del municipio y la región.</p> | <p><b>2014</b></p> |
|  |   |  |  |   |                    |

## EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia  | Rubro                      | Proyectos  | Año de ejecución |
|-----------|---|---|----------------------------|--|------------------|
| 1         | Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta este nivel educativo. | <b>Realización de un censo entre la población escolar de nivel secundaria, así como un diagnostico que refleje y sustente las necesidades</b> | Infraestructura Educativa. | <b>Proyecto de gestión para la Construcción y operación de una nueva escuela secundaria en la cabecera municipal.</b><br>La necesidad en cobertura del nivel secundaria en la cabecera municipal nos obligan a implementar políticas públicas para dar solución a ello, para lo cual se requiere la construcción de un nuevo centro educativo en | 2013 - 2030      |



|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>del municipio nos obliga como autoridades municipales a innovar en planes y programas sociales que permitan un mejor nivel de vida para la población incluyendo el acceso de los niños del municipio a una educación que efectivamente sea gratuita, acorde a los mandatos establecidos en los artículos 11 fracción III y 15 de la Ley general de Educación; 17 y 90 de la ley de Educación del Estado de Jalisco; 37 fracción XI de la Ley del Gobierno y la administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por lo cual se plantea el siguiente: <b>Proyecto de uniformes y útiles escolares en el municipio;</b></p> <p>Consistente en la adquisición y entrega de uniformes y útiles escolares a niños de escasos recursos contemplando una inversión de unidades de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,000 uniformes escolares completos ( que corresponden a la población escolar de educación especial, primaria y secundaria del municipio)</li> <li>• 5,000 paquetes de útiles escolares que incluyan al menos: Mochila escolar tipo backpack en lona costurada de 37 por 30 cm, 5 cuadernos de 100 hojas papel bond, paquete de lápices, lapiceras y lápices de colores</li> </ul> <p><b>De la presupuestación y recaudación de fondos</b></p> <p>Para la consecución de este proyecto se deben realizar las gestiones pertinentes ante las autoridades educativas estatales y federales así como utilizar aquellos programas de apoyo al desarrollo humano que junto con la respectiva asignación en el Presupuesto de egresos del Ayuntamiento permitan la suficiencia presupuestaria para la implementación de este</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |           |  |
|--|--|--|--|-----------|--|
|  |  |  |  | proyecto. |  |
|--|--|--|--|-----------|--|

## CULTURA

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia   | Rubro                    | Proyectos                                       | Año de ejecución  |
|-----------|---|--|--------------------------|---|-------------------|
| 1         | Documentar y difundir nuestro patrimonio artístico y cultural                                     | Crear una agenda cultural.   | Acervo cultural          | Biografía presidentes y personalidades ilustres | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Actualización monografía Municipal              | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Actualización escudo municipal                  | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Consejo de cronistas municipales                | 2013, 2014 y 2015 |
|           | Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población | Construcción de un complejo cultural Arenal con espacios para eventos y academias en la cabecera, sus delegaciones y agencia | Infraestructura cultural | Equipamiento casa Arenal Cultura                | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Equipamiento patio Casa Arenal Cultura          | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Construcción Foro Arenal                        | 2013, 2014 y 2015 |
|           |   |  |                          | Adquisición Escenario y graderías móviles       | 2013, 2014 y 2015 |

|  |  |   |                                 |  |                          |
|--|--|---|---------------------------------|--|--------------------------|
|  |  |   |                                 | <b>Construcción de extensiones culturales en Huaxtla, Santa Cruz, Emiliano Zapata y el Roble, entre otras localidades.</b> | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   | <b>Promoción Cultural</b>       | <b>Creación y producción de eventos y festivales de gran impacto</b>   | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   |                                 | <b>Establecimiento de Arenal Radio y Arenal Video</b>  | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   | <b>Infraestructura cultural</b> | <b>Adquisición de vehículos para transporte de grupos en intercambios culturales</b>                                       | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  | <b>Convertir talleres a academias pedagógicas de arte y cultura</b> |                                 | <b>Producción grupos marca "El Arenal", como ballet folclórico, mariachi, rondalla, banda, coro, orquesta, etc.</b>        | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   |                                 | <b>Producción congresos escuelas</b>   | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  | <b>Crear eventos y festividades conceptuales de calidad.</b>        |                                 | <b>Documental "Colores y Sabores de El Arenal"</b>   | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   |                                 | <b>Festival "Arenal que rico sabes".</b>   | <b>2013, 2014 y 2015</b> |
|  |  |   |                                 | <b>Revista Arenal Cultura.</b>   | <b>2013, 2014 y 2015</b> |

pa

| <b>Prioridad</b> | <b>Objetivo</b>   | <b>Estrategia</b>  | <b>Rubro</b>                                | <b>Proyectos</b>   | <b>Año de ejecución</b> |
|------------------|---|--|---|--|-------------------------|
| <b>1</b>         | Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública. | <b>Realizar las gestiones pertinentes para dotar de más y mejor equipo a la corporación incluyendo mas unidades de vigilancia (patrullas), así como adecuar de mejor manera las instalaciones de la corporación.</b> | <b>Infraestructura de Seguridad Pública</b> | <b>Proyecto de Adecuación o remodelación de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública.</b><br>Realizar las gestiones presupuestales para dotar de un banco de armas y un espacio exclusivo para equipo de comunicación, así como también de un espacio para recepción de visitantes o familiares de detenidos del espacio | <b>2013 - 2015</b>      |
|                  |   |  | <b>Equipamiento</b>                         | <b>Proyecto de Adquisición o</b>   |                         |

|  |  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|--|------------------|
|  |  |  | <b>o de seguridad pública</b>                | <b>incremento del parque vehicular destinado para la seguridad pública.</b><br>Realizar las gestiones presupuestales para lograr la adquisición de 6 a 8 unidades de vigilancia o patrullas para realizar constantes rondines en todo el municipio.  | <b>2013-2015</b> |
|  |  | <b>Diseñar un programa general de prevención del delito.</b> | <b>Prevenición de conductas antisociales</b> | Implementación del programa DARE, destinar y capacitar a 4 elementos de la corporación en temas de atención a niños y adolescentes, prevención del delito y prevención en contra de adicciones   | <b>2013</b>      |
|  |  |  |  | Implementación del programa VÍA RECREATIVA consistente en destinar la vialidad conocida como "Del Panteón" o "Del Descanso" para el uso y disfrute de las familias Arenalenses, de esta manera los días domingos de las 8:00 a las 18:00 horas la vialidad antes descrita será utilizada para que los participantes realicen actividades físicas como andar en bicicleta, caminata y otras de sana recreación y convivencia familiar | <b>2013-2015</b> |
|  |  | <b>Diseñar un programa general de prevención del delito.</b> |  | <b>Proyecto de "Policía Turística municipal para El Arenal Jalisco"</b><br>Proyecto que contempla realizar innovaciones en materia de seguridad pública municipal y se articula con el vocacionamiento y aprovechamiento turístico del municipio; el proyecto contempla lo siguiente;<br>1. Capacitación y   |                  |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>selección de elementos de seguridad que dominen los temas de atención al turista, historia básica municipal y localización de atractivos turísticos del municipio.</p> <p>2. Adquisición de vehículos apropiados como motocicletas o scooters, vehículos tipo Rino y otros que permitan el fácil acceso a los lugares turísticos y por otro lado permitan la realización de rondines y reacción rápida para la atención general de la población.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

## PROCURACIÓN DE JUSTICIA

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia   | Periodo de ejecución<br>(corto, mediano y largo plazo) | Proyectos  |
|-----------|---|--|--|--|
| 1         | Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho. | Solución de conflictos a través de los medios alternativos de justicia como lo son: la mediación, la conciliación y la prevención. | Mediano plazo  | <p><b>Ciclo de conferencias en las instituciones educativas.</b></p> <p>En coordinación con las direcciones de seguridad pública y educación, realizar un diseño de cursos y pláticas preventivas de conflictos y conductas antisociales, para</p> |

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia  | Periodo de ejecución<br>(corto, mediano y largo plazo) | Proyectos   |
|-----------|---|---|--|---|
|           |   |   |  | llevarse a cabo través de una agenda de trabajo.  |
| 1         | Preservar el orden público municipal, fomentando el respeto al estado de derecho.   | Brindar asesoría técnica y jurídica de calidad, para la solución o prevención de problemas legales de manera oportuna   | Corto plazo  | <p><b>Crear foros de consulta ciudadana, en materia de seguridad pública y justicia.</b></p> <p>En coordinación con las direcciones de seguridad pública y Cultura, realizar una agenda de foros de consulta y participación ciudadana en materia de Seguridad Pública, que permitan socializar las políticas públicas y una constante revisión de la problemática y soluciones planteadas.</p> |
| 2         | Lograr una vinculación estrecha con autoridades estatales y federales para eficientar el acceso a la justicia   | Difundir los canales de comunicación del Ayuntamiento con las autoridades.  | Mediano plazo  | <b>Firmar convenios de colaboración para que procuraduría social y agencia de ministerio público tengan una delegación o al menos presencia constante en nuestro municipio.</b>   |
| 3         | Fortalecer las instituciones gubernamentales de carácter local, mediante la actualización de reglamentos programas, manuales, etc. Para una mejor administración municipal. | Actualizar acorde a la problemática social los ordenamientos y normatividad de nuestro municipio, para tener leyes que solventen la problemática real de nuestra población. | Largo plazo  | En colaboración con distintas direcciones y la secretaría general elaborar y presentar iniciativas de creación y reforma a reglamentos que tengan que ver con las temáticas pendientes de regulación.   |
| 4         | Atender oportunamente los juicios en los que contiene   | Incrementar el patrimonio municipal mediante la instauración de   | Corto plazo  | Instauración de juicios y procedimientos jurídicos que permitan la  |

| Prioridad | Objetivo  | Estrategia  | Periodo de ejecución<br>(corto, mediano y largo plazo) | Proyectos   |
|-----------|---|---|--|---|
|           | nuestro Ayuntamiento. (Penales, laborales, administrativos ).   | juicios que brinden certeza sobre la propiedad de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio. |  | regularización de las propiedades del municipio.  |
| 4         | Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento. (Penales, laborales, administrativos ). | Mantener actualizado el registro y control de los expedientes.  | Corto plazo  | Crear un consejo consultivo en las diversas áreas jurídicas.  |
| 5         | Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes    | Crear el consejo paternal para lograr la solución de los problemas de menores.                            | Largo plazo  | <p><b>Creación de un Consejo Paternal en el municipio.</b></p> <p>Con el objeto de socializar la implementación de políticas públicas en materia de seguridad pública y crear mecanismos que permitan el fortalecimiento del tejido social, lograr la creación de un Consejo Paternal, que sesione frecuentemente para incidir en la solución de problemas de adicciones y comisión de delitos cometidos por menores de edad.</p> |

## OFICIALÍA MAYOR

| Prioridad | Objetivo | Estrategia | Rubro | Proyectos | Año de ejecución |
|-----------|----------|------------|-------|-----------|------------------|
|-----------|----------|------------|-------|-----------|------------------|

|   |   |  |                                  |   |                           |
|---|---|--|----------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | <p><b>Objetivo Estratégico 20</b><br/>Realizar las gestiones necesarias y trabajar en total coordinación entre las diversas áreas involucradas para contar con la infraestructura suficiente y/o adecuada para la prestación del servicio de aseo público</p> | <p><b>Estrategia</b><br/>Gestionar ante el cabildo la elaboración y ejecución de un plan de acción para aseo público</p> | <p><b>Servicios públicos</b></p> | <p><b>Proyecto general de Aseo Público</b><br/>Proyecto a realizarse en coordinación con las direcciones de Ecología y Educación que incluye la realización de un diagnóstico mediante encuestas y estudios sobre las necesidades de la población respecto a aseo público.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyarnos junto con la dirección de ecología para hacer campañas de recolección de basura en puntos estratégicos y de ser necesario proyectar la adquisición de colectores o recipientes de gran volumen para evitar la acumulación en puntos conflictivos.</li> <li>2. Generar un diagnóstico acerca de los volúmenes de residuos sólidos que genera el municipio, así como también del costo de operación del servicio de recolección de basura.</li> <li>3. En el corto plazo proyectar la adquisición de una nueva unidad de camión compactador de residuos sólidos o basura para tender el rezago urgente de este servicio.</li> <li>4. Realizar invitación a diversos proveedores</li> </ol> | <p><b>2013 - 2015</b></p> |
|---|---|--|----------------------------------|---|---------------------------|

|  |  |  |                           |  |                  |
|--|--|--|---------------------------|--|------------------|
|  |  |  |                           | <p>de servicios de recolección y tratamiento de residuos sólidos para que hagan ofertas de sus servicios al municipio.</p> <p>5. Presentar al ayuntamiento el estudio contrastado con las opciones de prestadores privados, una vez tomada la mejor decisión gestionar en todos y cada uno de los programas y apoyos para la ejecución del proyecto final.</p> <p>6. Proyectar a mediano plazo la construcción de un nuevo vertedero municipal, ya sea que sea administrado y operado por personal del ayuntamiento o concesionado a particulares, siempre y cuando la opción resultante sea que otorgue mayores beneficios al medio ambiente y la población en general.</p> |                  |
|  | Realizar las Gestiones correspondientes ante la CFE y otras instancias que pueden apoyarnos en materia energética para dotar de los postes y luminarias faltantes para | <b>Hacer un estudio para localizar con precisión las colonias y calles que requieren de nuevas luminarias, postería o adecuación en el</b> | <b>Servicios públicos</b> | <b>Proyecto Integral de Alumbrado Público</b><br>Dadas las necesidades crecientes de la población de contar con más y mejores servicios públicos municipales y en el área de alumbrado público la presentación de nuevos retos técnicos y humanos este proyecto se desarrollará en los próximos  | <b>2013-2015</b> |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | <p>alumbrado público así como las líneas eléctricas que se requieren para los nuevos fraccionamientos, todo esto para contrarrestar la expansión de la mancha urbana y las nuevas necesidades que el municipio presenta en materia energética.</p> <p>.....</p> | <p><b>servicio de alumbrado público, cuidando que éste incluya el número aproximado de la población beneficiada con estas mejoras.</b></p> |  | <p>tres años y contempla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un inventario y contabilidad de las diferentes luminarias instaladas en el municipio, todo esto para poder llevar un control y de requerirse cambiar las obsoletas o dañadas.</li> <li>2. Solicitar ante las diferentes dependencias, fideicomisos y demás interesados en el desarrollo de energías renovables y amigables al medio ambiente capacitación acerca de las diversas opciones y programas de apoyo para realizar un proyecto integral al respecto.</li> <li>3. Realizar un estudio acerca de nuevas tecnologías de ahorro de energía e iluminación y definir un proyecto de modernización de la infraestructura en materia de alumbrado público del municipio.</li> <li>4. Presupuestar o gestionar la adquisición de luminarias (contemplando opciones de nuevas tecnologías para</li> </ol> |  |
|--|---|--|--|---|--|

|  |   |  |                                  |   |                         |
|--|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|
|  |   |  |                                  | ahorro)   |                         |
|  | <p>Actualizar el padrón de los cementerios municipales y de ser necesario proyectar la construcción de un nuevo cementerio en la cabecera municipal.</p> <p>-----</p> | <p><b>Realizar un diagnóstico y censo de las tumbas en los cementerios municipales para inventariarlas y así tener mejor control de los espacios libres, de ser necesario proyectar la construcción de nuevos cementerios en el municipio.</b></p> | <p><b>Servicios públicos</b></p> | <p><b>Proyecto de construcción de un nuevo cementerio municipal</b></p> <p>El crecimiento de la población y su dinámica natural presenta a la administración pública constantes retos entre los que se incluye el servicios de cementerios y disposición final de restos humanos, En El Arenal, no somos ajenos a este fenómeno, ya que aunque se cuenta con un cementerio digno par este propósito, su diseño no fue contemplado par las nueva exigencias, viéndose rebasado en este tiempo en capacidad e infraestructura higiénica, por lo tanto es necesario proyectar de manera urgente un nuevo cementerio municipal en la cabecera municipal siguiendo la siguiente estrategia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En coordinación con la dirección de servicios médicos municipales realizar un estudio de prospección y de tasa de mortalidad en los próximos años para tratar de medir la necesidad de espacios futuros en el cementerio municipal.</li> <li>2. De ser constatada la necesidad de mayores espacios gestionar en cabildo un nuevo cementerio municipal, para poder dar mejor servicio a la ciudadanía debido a que no hay espacio en el cementerio</li> </ol> | <p><b>2014-2015</b></p> |

|  |  |  |  |   |           |
|--|--|--|--|---|-----------|
|  |  |  |  | <p>actual.</p> <p>3. Realizar un estudio de impacto ambiental y factibilidad para determinar dentro de las reservas territoriales del Ayuntamiento o en convenio con los ejidos del municipio la delimitación de un terreno para la construcción de un nuevo cementerio municipal.</p> <p>4. Gestionar el presupuesto necesario para la construcción y adecuación del nuevo cementerio.</p> |           |
|  |  |  |  |   | 2013-2015 |

## DEPORTE

| Prioridad | Objetivo   | Estrategia   | Rubro                     | Proyectos  | Año de ejecución |
|-----------|--|--|---------------------------|--|------------------|
| 1         | Proyectar la construcción y adecuación de instalaciones deportivas y áreas recreativas en contribución a la convivencia armónica y fortalecimiento al tejido social del Municipio. | Promover la creación de nuevas instalaciones deportivas sí como la mejora y mantenimiento de las ya existentes a través de la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación de unidades y áreas deportivas. | Infraestructura Deportiva | <p><b>Remodelación y rehabilitación de la unidad deportiva de El Arenal Jalisco</b></p> <p>La unidad deportiva "José María Rosales" de la cabecera municipal a pesar de ser insuficiente para las necesidades deportivas y de sana recreación de este centro de población sigue siendo de las únicas alternativas que tiene la población para la realización de éstos fines, es por lo tanto urgente la implementación de las siguientes mejoras:</p> <p>1. Construcción de un</p> | 2013 - 2015      |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>estacionamiento adecuado a las afueras del edificio que brinde seguridad a los usuarios del inmueble.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Remodelación de la entrada principal para hacerla más práctica y funcional en el ingreso y organización de la taquilla.</li><li>3. Remodelación de las canchas de frontón que se encuentran en mal estado y que ponen en riesgo la integridad física de los usuarios de distintas edades que las utilizan.</li><li>4. Remodelación de la cancha 2 y 3 que requieren al menos de nivelación, compactación y graderías</li><li>5. Construcción de una pista de tartán en la cancha 3 para la práctica segura de la caminata y ejercicios cardiovasculares que realizan en ese lugar muchas personas interesadas en esas disciplinas.</li><li>6. Remodelación de los baños y construcción de vestidores para los deportistas</li><li>7. Equipamiento del gimnasio al aire libre</li></ol> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |                                  |   |             |
|--|--|---|----------------------------------|---|-------------|
|  |  |   |                                  | que se encuentra muy deteriorado y adquisición de nuevos juegos infantiles más seguros para los infantes que visitan el centro deportivo.   |             |
|  |  | <p>Promover la creación de nuevas instalaciones deportivas sí como la mejora y mantenimiento de las ya existentes a través de la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación de unidades y áreas deportivas.</p> | <p>Infraestructura Deportiva</p> | <p><b>Construcción de una nueva unidad deportiva en la cabecera municipal.</b><br/>Dada la necesidad urgente de nuevos espacios de recreación y deporte por la expansión de la mancha urbana y crecimiento de la población, se ha detectado la necesidad de construcción de una nueva unidad deportiva, se propone sea ubicada en la colonia las Norias de la cabecera municipal, dada la lejanía que esta zona presenta con la unidad deportiva ya existente y la alta densidad poblacional que presenta la colonia.</p> | <p>2014</p> |
|  |  | <p>Promover la creación de nuevas instalaciones</p>   | <p>Infraestructura Deportiva</p> | <p><b>Construcción una Piscina municipal para la práctica de la natación y rehabilitación física</b></p>  | <p>2015</p> |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p><b>deportivas sí como la mejora y mantenimiento de las ya existentes a través de la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación de unidades y áreas deportivas.</b></p> |  | <p>La diversificación de la práctica deportiva representa nuevas opciones de hábitos saludables y fortalecimiento del tejido social, es por ello, que se presenta este ambicioso proyecto para el municipio en las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se debe gestionar el proyecto ante las dependencias estatales y federales que intervienen en el fomento deportivo así como en el desarrollo de infraestructura, dado que se trata de un proyecto que en gran medida pretende ser autosustentable pues se pretende que una vez construida esta instalación se cobren cuotas de recuperación asequibles a la población que la vez permitan su constante mantenimiento.</li> <li>2. Se puede optar por hacer uso de mecanismos como la asociación público privada buscando la participación de la iniciativa privada, así como de organismos de otra índole interesados en el desarrollo deportivo y humano.</li> <li>3. Se puede utilizar el terreno de la unidad deportiva ya existente en la cabecera municipal o gestionar</li> </ol> |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>la donación o utilización de las reservas territoriales del municipio para su construcción.</p> <p>4. Los múltiples beneficios de éste proyecto incluyen su posible utilización para usos de terapias de rehabilitación motriz.</p> <p>5. El desarrollo de este proyecto pondría a la vanguardia deportiva y de infraestructura al municipio en la región y el estado.</p> |  |
|  |  |  |  |   |  |

## COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA

| Prioridad | Objetivo   | Estrategia   | Rubro               | Proyectos  | Año de ejecución |
|-----------|--|--|---------------------|--|------------------|
| 1         | Proporcionar a la ciudadanía información suficiente y atractiva sobre los programas y logros de gobierno | Profesionalizar y hacer atractivo a la población los comunicados del Presidente y Funcionarios, con este proyecto se pretende atender a los medios de comunicación y hacer las grabaciones de los comunicados oficiales. | Comunicación Social | Creación de la sala de prensa: La manera actual de comunicar a la población los logros de Gobierno debe ser más atractiva para lograr el interés de la ciudadanía.<br>1.- El proyecto se realizara en las siguientes fases.<br>2.- Buscar espacio en las instalaciones existentes para hacer la construcción<br>3.- Presentar el proyecto a cabildo que incluirá la construcción y el mobiliario<br>4.- Construcción de la sala de prensa<br>5.- Programación de conferencias de prensa mensuales del presidente y cada que alguna dirección tenga un logro importante | 2013             |
| 2         | Buscando   | Hacer del  | Comunicación        | Sesiones de cabildo vía web  | 2014             |

|   |   |  |                                       |  |                        |
|---|---|--|---------------------------------------|--|------------------------|
|   | <p> <b> aumentar la participación de los ciudadanos en las juntas de ayuntamiento, se televisaran por medio de internet a un bajo costo.</b> </p>   | <p> <b> conocimiento público los temas que se tratan en las juntas de ayuntamiento buscando la difusión y participación </b> </p>                      | <p> <b> n Social </b> </p>            | <p> El derecho de los ciudadanos de asistir a las juntas de ayuntamiento será mas fácil con la implementación de este proyecto que se llevara de la siguiente manera.<br/> 1.- Se buscara el servicio web en la pagina de internet de el Ayuntamiento por medio de informática del estado.<br/> 2.- Se cotizara el equipo de transmisión y el sistema para cambio de tomas<br/> 3.- Se trasmitirá vía web las sesiones de ayuntamiento </p>  |                        |
| 3 | <p> <b> Proyecto en conjunto con las áreas de Cultura y Turismo que busca difundir los atractivos turísticos y culturales del municipio por medio de recorridos virtuales aéreos así como profesionalizar la video filmación de eventos.</b> </p> | <p> Mediante el uso de la tecnología de filmación aérea se capturan los atractivos turísticos de El Arenal para atraer turismo mediante difusión. </p> | <p> <b> Turismo </b> </p>             | <p> <b> Proyecto Arenal desde los cielos</b> </p> <p> El Turismo será en un futuro una de las principales fuentes de empleo e ingresos del Municipio, con este proyecto se busca empezara a dar a conocer todos los atractivos turísticos con los que contamos, el proyecto se desarrollara de la manera siguiente: </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Creación de proyecto, fechas, contenido</li> <li>2.-Investigación de datos técnicos de Octocoptero, equipo de FPV y equipo de filmación</li> <li>3.-Cotización y comparativa de equipo listo para volar vs construcción por partes.</li> <li>4.- Búsqueda de apoyos para el proyecto</li> <li>5.-Presentación a cabildo del proyecto para autorización</li> </ol> | <p> <b> 2014 </b> </p> |
| 4 | <p> <b> Este proyecto busca sentar las bases para que en un futuro El Municipio de El Arenal pueda presentar información relevante del ayuntamiento por radio y televisión.</b> </p>  | <p> Realizar televisión y radio en el ayuntamiento para difundir desde acciones de gobierno hasta atractivos turísticos </p>                           | <p> <b> Comunicación Social </b> </p> | <p> <b> Proyecto Televisión y Radio de El Arenal</b> </p> <p> El Arenal será pionero en realizar tv y radio para ello se realizaran las siguientes acciones </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Búsqueda de espacio físico en casa de la cultura.</li> <li>2.- Compra de equipo.</li> <li>3.- Permisos y contratos</li> </ol> <p> Cabe mencionar que estas son solo algunas de las acciones porque será un proyecto a largo plazo que se definirá más adelante </p>  | <p> <b> 2015 </b> </p> |
| 5 | <p> <b> Modificación de la página web con un entorno </b> </p>  | <p> <b> Cambiar la imagen de la pagina para </b> </p>  | <p> <b> Comunicación Social </b> </p> | <p> Modificación de la pagina web </p> <p> Cambiar el formato para </p>  | <p> <b> 2013 </b> </p> |

|  |  |                   |  |   |  |
|--|--|-------------------|--|---|--|
|  | multimedia que sea más atractivo y amigable a los visitantes | ser más atractiva |  | hacerla mas dinámica y atractiva, pasos a seguir<br><br>1.- Diseñar nuevo concepto en portada y secciones<br>2.- Programación de HTML y diseño con profesionales en páginas web |  |
|--|--|-------------------|--|---|--|

## 4.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### DESARROLLO AGROPECUARIO

| Objetivo   | Estrategia  | Indicador   | Valor actual   | 2013  | 2014  | 2015   |
|--|---|---|--|---|---|--|
| Lograr el desarrollo agropecuario y el fortalecimiento de las distintas cadenas productivas que el municipio requiere para el bienestar general de la población. | 1.1 Promover y apoyar la creación de proyectos productivos que sean acompañados por la debida asesoría técnica por parte de especialistas de las distintas dependencias del rubro.  | Impulso de vocaciones productivas del municipio a través de programas municipales, estatales y federales. | 30 Proyectos productivos inscritos<br><br>2 proyectos productivos apoyados | 50 Proyectos productivos inscritos<br><br>20 proyectos productivos apoyados | 70 Proyectos productivos inscritos<br><br>40 proyectos productivos apoyados | 100 Proyectos productivos inscritos<br><br>50 proyectos productivos apoyados |
|  | 1.2 Gestionar la implementación de un programa de asesoría técnica para productores y ganaderos del municipio, logrando con ello la debida orientación que se requiere para el desarrollo agropecuario.   | Centros, instituciones que ofrecen servicios de capacitación. (cursos para productores)                   | 0  | 6 Cursos de capacitación  | 8 Cursos de capacitación  | 10 Cursos de capacitación  |
|  | 1.3 Realizar una gestión estructurada y constante para lograr la obtención del mayor número de apoyos posibles para productores del municipio, esto ante dependencias de distintos niveles como SAGARPA, SEDESOL, INAES, SRA y otras dedicadas al desarrollo social y agropecuario. | Promoción de la Inversión para el impulso de las vocaciones productivas                                   | 2 PERSONAS APOYADAS  | 20 Personas beneficiadas  | 50 Personas beneficiadas  | 100 Personas beneficiadas  |

## EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

| Número  |  | Metas   |              |      |      |      |
|---|--|---|--------------|------|------|------|
| Objetivo  | Estrategia   | Indicador   | Valor actual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Lograr la creación de una secundaria en la cabecera municipal de El Arenal, Jalisco a razón de ser muy necesaria por la falta de cobertura que presenta este nivel educativo. | Realizar un censo entre la población escolar de nivel secundaria, así como un diagnóstico que refleje y sustente las necesidades principales de cobertura del nivel secundaria del municipio | Diagnóstico actualizado de la situación educativa del municipio (arroja falta de cobertura en nivel secundaria) | 0%           | 100% |      |      |
| Motivar y desarrollar el hábito de la lectura y escritura en la población en general.   | Gestionar la donación o compra de un terreno para la construcción de una secundaria en la cabecera municipal   | Vinculación intergubernamental  | 0%           | 50%  | 50%  | 100% |
|   | Llevar a cabo actividades a lo largo del año que generen interés por el hábito de la lectura, ejemplo: feria municipal del libro.  | Realización de ferias y eventos para la promoción de la lectura   | 0            | 3    | 10   | 20   |

## MEDIO AMBIENTE

| Número   |   | Metas   |              |      |      |      |
|--|---|---|--------------|------|------|------|
| Objetivo   | Estrategia  | Indicador   | Valor actual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Contar con una infraestructura para el corrector manejo y tratamiento de residuos sólidos, sustentada a la normatividad Ecológica vigente. | Realizar un diagnóstico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del manejo y tratamiento de residuos sólidos que realiza el municipio. | Tener como mínimo dos diagnósticos de diferentes organismos privados o públicos | 0%           | 100% |      |      |
|  | Estudiar y evaluar las  | Definir mínimo dos estrategias para su cabildeo ante el Ayuntamiento.           | 0%           | 50%  | 50%  |      |

|   |  |   |     |      |     |     |
|---|--|---|-----|------|-----|-----|
|   | alternativas viables que se puedan generar en base a esta problemática .   |   |     |      |     |     |
|   | Una vez definida la mejor opción realizar, las gestiones pertinentes para su ejecución   | La obtención de los recursos para la realización o acondicionamiento del vertedero municipal. | 0%  | 25%  | 50% | 25% |
| Contar con una infraestructura adecuada para colectar y tratar las aguas residuales del municipio, de manera adecuada y de acuerdo a las normas Ecológicas vigentes | Realizar un diagnóstico que nos permita tener un análisis y la información más precisas, del estado actual del sistema sanitario.          | Tener como mínimo dos diagnósticos de diferentes organismos privados o públicos               | 0%  | 100% |     |     |
|   | En base a un diagnóstico técnico llevar a cabo las gestiones y obras de realización de la planta o plantas tratadoras de aguas residuales. | Número de inmuebles conectados a la red de drenaje.   | 50% | 10%  | 30% | 20% |
|   | Realizar las obras necesarias para contar una infraestructura adecuada en el sistema de drenaje o colector del municipio.                  | La obtención de recursos para la realización de la planta tratadora de aguas residuales.      | 0%  | 0%   | 25% | 25% |
| Generar una conciencia Ecológica entre la población,  | Contar con personal capacitado para llevar a cabo talleres,  | Número de personas capacitadas que apoyen a capacitar a la ciudadanía.                        | 0%  | 50%  | 50% |     |

|   |   |   |     |      |     |     |
|---|---|---|-----|------|-----|-----|
| en base al fomento a la educación ambiental y el respeto a la reglamentación de esta materia. | platicas, conferencias, mesas de diálogo, capacitaciones etc; que nos permitan crear una conciencia Ecológica.  |   |     |      |     |     |
|   | Contar con todo el material necesario para llevar a cabo las capacitaciones:<br>(computadora, cañón, pantallas, material informativo y educativo).  | Obtención de recursos que se tenga para realizar la capacitación.               | 10% | 30%  | 50% | 10% |
|   | Revisar y actualizar el reglamento municipal de Ecología en base a las leyes federales, estatales y normas vigentes   | Publicación en la gaceta del nuevo reglamento municipal de Ecología             | 0%  | 70%  | 30% |     |
| Saneamiento del Arroyo Arenal.  | Realizar un diagnóstico técnico por parte de Instituciones Gubernamentales o privadas de la situación actual del Arroyo Arenal que nos permitan desarrollar un plan integral a corto, mediano y largo plazo | Tener como mínimo dos diagnósticos de diferentes organismos privados o públicos | 0%  | 100% |     |     |
|   | Hacer un decreto, para que el Arroyo  | Publicación en la gaceta como zona protegida el Rio Arenal.                     | 0%  | 25%  | 55% | 20% |

|   |  |     |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|-----|
| quede como zona protegida, para garantizar que quede a cielo abierto, respetar sus cauces y normatizar sus afluentes de alimentación .  |  |     |     |     |     |
| Hacer zonas eco-recreativas, como lo son andadores, parques lineales con zonas arboladas, en las zonas en las que hacen falta   | Realización de los parques lineales de las zonas que hace falta.   | 70% | 5%  | 15% | 10% |
| Invitar a los vecinos e industrias que están en las orillas del Arroyo a respetar y cuidar las zonas federales basado en la Ley en combinación con Protección Civil y Catastro. | Reducción del número de predios que invaden el cauce del Rio Arenal y causan contaminación                   | 50% | 10% | 30% | 10% |
| Involucrar a la ciudadanía con información y acciones a realizar, para un trabajo en conjunto Gobierno y Sociedad Civil.  | Llevar a niveles aceptables de contaminación el agua del Rio o arroyo en un nivel aceptable de contaminación | 0%  | 10% | 50% | 40% |

## POBREZA Y MARGINACIÓN

**Número**

**Metas**

| Objetivo   | Estrategia  | Indicador  | Valor actual | 2013  | 2014  | 2015  |
|--|---|--|--------------|---|---|---|
| <p><b>1</b><br/>Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio.</p>                               | <p><b>1.1</b><br/>Detectar claramente todos los programas sociales y sus reglas de operación para gestionarlos y/o ejecutarlos de manera apropiada.</p> | <p>Existen programas que se ofrecen en las secretarías correspondientes a nuestra dirección (SEDESOL) que no se gestionan o no se les ha dado la difusión oportuna como LLEGA en bicicleta, etc., y además se incrementarán los programas con el nuevo gobierno.</p> |              | <p>Disminuir en un 3.3% el número de personas en condiciones de pobreza extrema.</p>  | <p>Disminuir en un 3.3% el número de personas en condiciones de pobreza extrema.</p>  | <p>Disminuir en un 3.3% el número de personas en condiciones de pobreza extrema.</p>  |
|  | <p><b>1.2</b><br/>Difundir los programas sociales en las zonas con mayor índice de marginación, mediante reuniones, perifoneo, volantes, etc.</p>       | <p>Las quejas constantes de que no se enteran, en las orillas o zonas marginadas. Fuente: Consulta ciudadana.</p>  |              | <p>El 100% de las zonas focalizadas estén enterados de los programas sociales.</p>  | <p>El 100% de las zonas focalizadas estén enterados de los programas sociales.</p>  | <p>. El 100% de las zonas focalizadas estén enterados de los programas sociales.</p>  |
| <p><b>2</b><br/>Proveer de los servicios básicos de vivienda a más familias que lo requieren en nuestro municipio.</p> | <p><b>2.1</b><br/>Identificar a las familias que requieran algún apoyo así como las distintas necesidades de estas.</p>                                 | <p>El 4.5 % de la población equivalente a 774 personas se encuentran en pobreza multidimensional extrema</p>   |              | <p>Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo.</p>         | <p>Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo.</p>         | <p>Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo.</p>         |
|  | <p><b>2.2</b><br/>Apoyarlos mediante los programas con los que se cuentan como son: piso firme, techos, láminas, materiales para construcción,</p>      | <p>Total de viviendas: 4229<br/>El 8.0 % (1,396) carece de acceso a los servicios de vivienda.<br/>Viviendas que carecen de sanitario: 163.<br/>Viviendas que tienen pisos de tierra: 172.<br/>Viviendas que</p>   |              | <p>Que el 12% de la población sin servicio de sanitario lo haya adquirido.<br/><br/>Que el 2.5% de las viviendas tengan piso de cemento.<br/><br/>Que el 3.3 % de las solicitudes</p> | <p>Que el 12% de la población sin servicio de sanitario lo haya adquirido.<br/><br/>Que el 2.5% de las viviendas tengan piso de cemento.<br/><br/>Que el 3.3 % de las solicitudes</p> | <p>Que el 12% de la población sin servicio de sanitario lo haya adquirido.<br/><br/>Que el 2.5% de las viviendas tengan piso de cemento.<br/><br/>Que el 3.3 % de las solicitudes</p> |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | tinacos, y calentadores solares.  | carecen de drenaje: 168. Viviendas que carecen de agua entubada: 394. Existen en la Dirección de Desarrollo Humano tres solicitudes para construcción de techo, y 316 solicitudes para apoyo de tinaco. |  | para construcción de techo haya sido atendido.<br><br>Que el 6.6% de las solicitudes de apoyo de tinaco haya sido cubierta.  | para construcción de techo haya sido atendido.<br><br>Que el 6.6% de las solicitudes de apoyo de tinaco haya sido cubierta.  | para construcción de techo haya sido atendido.<br><br>Que el 6.6% de las solicitudes de apoyo de tinaco haya sido cubierta   |
| <b>3</b><br>Apoyar a un número mayor de familias con recurso económico.                | <b>3.1</b><br>Gestionar la ampliación de los programas sociales, mediante la ampliación de beneficiarios de los programas sociales para poder ayudar a un número mayor de familias.   | El 4.5 % de la población equivalente a 774 personas se encuentran en pobreza multidimensional extrema   |  | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. |
| <b>4</b><br>Incluir a más familias en los programas alimenticios en nuestro municipio. | <b>4.1</b><br>Gestionando para lograr Ampliar un número mayor de espacios en el programa PAL  | El 4.5 % de la población equivalente a 774 personas se encuentran en pobreza multidimensional extrema   |  | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. | Realizar constantemente las gestiones necesarias para hacer la ampliación del padrón de beneficiarios y facilitar el 100% de los trámites necesarios para conseguirlo. |
| <b>5</b><br>Estancias infantiles en Santa Cruz del Astillero y Huaxtla.                | <b>5.1</b> En la cabecera municipal, ya se cuenta con una estancia infantil, ya solo nos falta Santa Cruz del Astillero y Huaxtla se trabajará en la gestión para que en estas localidades también se cuente con un estancia infantil, y así todas las madres de familia que trabajen tengan donde dejar a sus niños. | Hay en el municipio 774 jefas de familia o madres solteras.   |  | Que estén funcionando para satisfacer al menos al 30% de las mujeres que lo necesitan  | Que estén funcionando para satisfacer al menos al 60 de las mujeres que lo necesitan   | Que estén funcionando para satisfacer al menos al 100% de las mujeres que lo necesitan   |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
| <p><b>6</b><br/>Contar con el transporte necesario y suficiente para trasladar a los estudiantes a sus respectivas instituciones y en los horarios que así lo requieren.</p> | <p><b>6.1</b><br/>. Gestionar la adquisición de un vehículo de transporte de estudiantes para trasladarlos de Huaxtla a la prepa de El Arenal U de G, ya que ellos no cuentan con este medio, así como al resto de los estudiantes que así lo requieran; por otro lado gestionar la ampliación de la <b>Ruta 629</b> que llega hasta La Venta del Astillero y que logre llegar hasta la cabecera municipal. esto obteniendo un padrón de los estudiantes, y de las personas que laboran fuera de nuestro municipio, así como los destinos, los horarios en que lo requieren, etc.</p> | <p>En las consultas ciudadanas hechas en Huaxtla, Sta. Cruz y Emiliano Zapata se expresó la necesidad de ofrecer este servicio así como la ampliación del transporte para los estudiantes, en horarios principalmente en las primeras horas del día, así como el apoyo al ahorro de las personas que laboran fuera de nuestro municipio.</p> |  | <p>Que se resuelva al 50% el aspecto del transporte con respecto a los estudiantes y un avance en los apoyos económicos, además que al menos haya dos vueltas de la Ruta 629 a la cabecera municipal.</p> | <p>Que se resuelva al 70% el aspecto del transporte y un avance en los apoyos económicos. Además que al menos haya 4 vueltas de la Ruta 629 a la cabecera municipal.</p> | <p>Que se resuelva al 90% el aspecto del transporte y un avance en los apoyos económicos. Además que las vueltas suficientes de la Ruta 629 a la cabecera municipal.</p> |
|--|---|--|--|---|--|--|

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p><b>7</b> Proveer de los servicios básicos de vivienda a más familias que lo requieren en nuestro municipio.</p>         | <p><b>7.1</b> Apoyarlos mediante los programas con los que se cuentan como son: piso firme, techos, láminas, materiales para construcción, tinacos, y calentadores solares.</p> | <p>Realizar las gestiones necesarias para la ampliación de recursos y a si beneficiar a un número mayor de personas</p> | <p>Realizar las gestiones necesarias para la ampliación de recursos y a si beneficiar a un número mayor de personas</p> | <p>Realizar las gestiones necesarias para la ampliación de recursos y a si beneficiar a un número mayor de personas</p> |
| <p><b>8.</b> Apoyar a un número mayor de familias con recurso económico mediante la ampliación de beneficiarios de los</p> | <p><b>8.1</b> Gestionar la ampliación de los programas sociales, para poder ayudar a un número mayor de familias.</p>   | <p>Ampliar el número de personas beneficiarias</p>  | <p>Ampliar el número de personas beneficiarias</p>  | <p>Ampliar el número de personas beneficiarias</p>  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| programas sociales.   |   |   |   |   |
| 9. Incluir a más familias en pobreza extrema en los programas alimenticios en nuestro municipio.  | 9.1 Gestionar para lograr Ampliar un número mayor de espacios en el programa PAL Detectando a las familias en pobreza extrema.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar más espacios a las instancias correspondientes</li> </ul>  | Gestionar más espacios a las instancias correspondientes  | Gestionar más espacios a las instancias correspondientes  |
| 10 Gestionar el apoyo para tener estancias infantiles en Santa Cruz del Astillero y Huaxtla   | 10.1 En la cabecera municipal, ya se cuenta con una estancia infantil, ya solo nos falta Santa Cruz del Astillero y Huaxtla, ya se está trabajando mediante la gestión para que en estas localidades también se cuente con un estancia infantil, y así todas las madres de familia que trabajen tengan donde dejar a sus niños. | .Qué todas las localidades cuenten con una estancia infantil  | Qué todas las localidades cuenten con una estancia infantil   | Qué todas las localidades cuenten con una estancia infantil   |
| 11 Gestionar el transporte necesario y suficiente para trasladar a los estudiantes a sus respectivas instituciones y en los horarios que así lo requieren, así como a las personas que laboran fuera del municipio y que invierten en | 11.1 Gestionar la adquisición de un vehículo de transporte de estudiantes para trasladarlos de Huaxtla a la prepa de Arenal U de G, ya que ellos no cuentan con este medio, así como al resto   | Realizar los oficios para la gestión dirigidos al oficial mayor, con atención al presidente, con respecto al transporte Local; y así mismo girar los oficios necesarios a las instancias correspondientes para la ampliación de la ruta 629, con el anexo de la información recabada del sondeo y justifique de esta forma la necesidad de la ampliación de dicha | Realizar los oficios para la gestión dirigidos al oficial mayor, con atención al presidente, con respecto al transporte Local; y así mismo girar los oficios necesarios a las instancias correspondientes para la ampliación de la ruta 629, con el anexo de la información recabada del sondeo y justifique de esta forma la | Realizar los oficios para la gestión dirigidos al oficial mayor, con atención al presidente, con respecto al transporte Local; y así mismo girar los oficios necesarios a las instancias correspondientes para la ampliación de la ruta 629, con el anexo de la información recabada del sondeo y justifique de esta forma la |

|                     |  |              |  |  |
|---------------------|--|--------------|--|--|
| <p>el traslado.</p> | <p>de los estudiantes que así lo requieran; esto obteniendo un padrón de los estudiantes, los horarios en que lo requieren; además realizando un sondeo en las delegaciones de las personas que laboran fuera del municipio, horarios y destinos; etc.</p> | <p>ruta.</p> | <p>necesidad de la ampliación de dicha ruta.</p> | <p>necesidad de la ampliación de dicha ruta.</p> |
|---------------------|--|--------------|--|--|

## ECONOMÍA Y EMPLEO

| Número   |  | Metas   |                                     |  |  |  |
|--|--|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Objetivo   | Estrategia   | Indicador   | Valor actual                        | 2013   | 2014   | 2015   |
| <p>En coordinación con los entes productivos del municipio realizar un gran esfuerzo para la generación de fuentes de empleo y</p> | <p>Gestionar ante las distintas dependencias mayor número de apoyos y programas en beneficio de las micro, pequeñas y medianas empresas del municipio.</p> | <p>2.8.6. Programa de estímulo a las PYMES.</p>                           | <p>Cuatro créditos entregados.</p>  | <p>Incremento del 4% de apoyos entregados.</p> | <p>Incremento del 6% de apoyos entregados.</p> | <p>Incremento del 7% de apoyos entregados.</p> |
|  | <p>Realizar promoción constante de los productos locales, que impulsen el desarrollo y la activación</p>   | <p>2.8.11. Fomento a la vinculación con mercados ajenos al Municipio.</p> | <p>Once Unidades Económicas con</p> | <p>Once Unidades Econ</p>                      | <p>Doce Unidades Econ</p>                      | <p>Trece Unidades</p>                          |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
| con ello la activación de la economía en el municipio. | de la economía municipal.  |   | presencia fuera del Municipio.                          | ómicas fuera del Municipio.   | ómicas con presencia fuera del Municipio.                                     | Económicas con presencia fuera del Municipio.                                 |
|  | Realizar un gran esfuerzo de coordinación y planeación entre las distintas dependencias municipales y estatales relacionadas, así como con los prestadores de servicios turísticos y comerciantes locales para activar el turismo municipal como fuente de desarrollo económico. | 2.8.2. Programa para la competitividad. | 16 Unidades económicas que prestan servicios turísticos | Incremento de al menos 2 Unidades económicas que prestan servicios turísticos | Incremento de al menos 2 Unidades económicas que prestan servicios turísticos | Incremento de al menos 2 Unidades económicas que prestan servicios turísticos |

## TURISMO Y SERVICIOS

| Número  |  |  |   | Metas  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| Objetivo  | Estrategia   | Indicador  | Valor actual  | 2013   | 2014   | 2015   |
| Realizar un gran esfuerzo de coordinación entre los entes del sector turístico en el municipio para proyectarlo como un nuevo destino turístico con infraestructura suficiente para la atención | Rescatar y promover el centro arqueológico "Santa Quiteria | Registro de visitas a sitios arqueológicos, edificios históricos y haciendas de El Arenal                  | No se cuenta con registro de visitantes                           | Incrementar las visitas un 5%                                  | Incrementar las visitas un 10%                               | Incrementar las visitas un 20%                               |
|   | Desarrollar y promover a El Arenal como destino turístico  | Programa de actividades, registro de información de sitios y actividades de interés. Informe de resultados | Se realizan eventos y ferias, poca afluencia a sitios de interés. | Aumentar visitas un 5%. Y mejorar programas de actividades     | Aumentar visitas un 10% y mejora de programas de actividades | Aumentar visitas un 20% y mejora de programas de actividades |
|   | Dar identidad y mejorar la imagen urbana de El Arenal      | Dar mantenimiento y crear infraestructura.   | Infraestructura deteriorada y falta de mantenimiento              | Dar mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura | Gestionar proyectos de infraestructura y dar mantenimiento   | Continuar con mantenimiento a infraestructura preventiva     |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de sus visitantes y que cuenta con monumentos, edificios históricos y un sitio arqueológico restaurado y en constante trabajo cultural. | Ofrecer servicios y de atención de calidad al turista | Registro de visitas. Encuestas de calidad en los servicios turísticos | No se cuenta con un módulo de información, ni servicio de guías de turistas | ura existente<br>Gestionar módulo de información y capacitación para guías turísticas | imiento<br>Colocación del módulo de información y servicio de guías de turistas | o y correctivo<br>Aumentar 20% de turistas atendidos, actualización constante de información capacitación a los turistas. |
|---|---|---|---|---|---|---|

## CULTURA

| Número  |            | Metas  |                            |   |   |   |
|---|------------|--|----------------------------|---|---|---|
| Objetivo  | Estrategia | Indicador  | Valor actual               | 2013  | 2014  | 2015  |
| Documentar Nuestro Patrimonio artístico y cultural  | <b>1</b>   | Da mantenimiento a la infraestructura utilizada para realizar actividades culturales.              | Se da mantenimiento básico | Dar mantenimiento preventivo  | Dar mantenimiento preventivo  | Dar mantenimiento preventivo  |
|   | <b>2</b>   | Dar mantenimiento al patrimonio histórico.   | Se da mantenimiento básico | Dar mantenimiento preventivo  | Dar mantenimiento preventivo  | Dar mantenimiento preventivo  |
| Documentar Nuestro Patrimonio artístico y cultural  | <b>3</b>   | Crear programas de fomento, rescate y preservación del patrimonio histórico, cultural y artístico. | En proceso                 | Crear programas de fomento y rescate                                | Crear programas de fomento y rescate                                | Crear programas de fomento y rescate                                |
| Difundir nuestro patrimonio artístico y cultural  | <b>4</b>   | Crear programas para la promoción de las actividades artísticas y/o culturales.                    | Si se realizan             | Continuar con programas de fomento y rescate                        | Crear programas de fomento y rescate                                | Crear programas de fomento y rescate                                |
| Desarrollar actividades culturales y artísticas que acrecenten la calidad de vida de la población | <b>5</b>   | Realizar de eventos para la promoción de la cultura.   | Si se realizan             | Continuar y ampliar la realización de eventos de promoción cultural | Continuar y ampliar la realización de eventos de promoción cultural | Continuar y ampliar la realización de eventos de promoción cultural |
| Documentar  | <b>6</b>   | Establecer convenios de participación con  | Si se tiene convenios      | Ampliar convenios   | Ampliar convenios   | Ampliar convenios   |

|   |  |   |  |          |          |          |
|---|--|---|--|----------|----------|----------|
| Nuestro Patrimonio o artístico y cultural |  | grupos organizados en la conservación del patrimonio histórico. |  | minimo 2 | minimo 2 | minimo 2 |
|---|--|---|--|----------|----------|----------|

## SERVICIOS PÚBLICOS

| Objetivo   | Estrategia   | Indicador   | Valor actual                       | 2013 | 2014 | 2015   |
|--|--|---|------------------------------------|------|------|--|
| 1.-Realizar las gestiones necesarias y trabajar en total coordinación entre las diversas áreas involucradas para contar con la infraestructura suficiente y/o adecuada para la prestación del servicio de aseo público | <p>Gestionar ante cabildo la elaboración y ejecución de un plan de acción para aseo publico</p> <p>Realizar una Capacitación constante y una selección entre el personal para dar mejor servicio en recolección de basura mientras no se determine un acción diversa para el tratamiento de residuos sólidos en el municipio.</p> <p>En el corto plazo equipar a las unidades y gestionar un nuevo camión compactador.</p> | <p>Reglamento municipal que contenga la materia.</p> <p>Conocimiento y cumplimiento de la normatividad federal y estatal en materia de residuos sólidos urbanos.</p> <p>Camiones recolectores de basura compactadores insuficientes</p> | Creación de programa de la materia |      |      | <p>Capacitación del personal para el manejo de residuos sólidos.</p> <p>100%</p> <p>Adquisición de un camión compactador recolector de basura.</p> |

## SEGURIDAD PÚBLICA

|        |       |
|--------|-------|
| Número | Metas |
|--------|-------|

| Objetivo | Estrategia | Indicador | Valor actual | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------|------------|-----------|--------------|------|------|------|
|----------|------------|-----------|--------------|------|------|------|

|   |   |   | ual |  |  |  |
|---|---|---|-----|--|--|--|
| Mejorar la situación general de seguridad pública en el municipio mediante estrategias de prevención, trabajo cercano con la población y dotación de mejor equipo y preparación a los elementos de seguridad pública. | Realizar las gestiones pertinentes para dotar de más y mejor equipo a la corporación incluyendo mas unidades de vigilancia (patrullas), así como adecuar de mejor manera las instalaciones de la corporación.   | Elementos de seguridad por cada 1000 habitantes.<br><br>Equipamiento de los cuerpos de seguridad. |     | Aumentar el número de elementos de seguridad en un 10%<br><br>Aumentar el Equipamiento de los cuerpos de seguridad en un 10% | Aumentar el número de elementos de seguridad en un 10%<br><br>Aumentar el Equipamiento de los cuerpos de seguridad en un 10% | Aumentar el número de elementos de seguridad en un 10%<br><br>Aumentar el Equipamiento de los cuerpos de seguridad en un 10% |
|   | Mejorar la imagen o percepción que la población tiene de la corporación municipal mediante una dinámica de trabajo cercana a la gente, que logre generar la confianza que se requiere para generar los resultados de mejora esperados   | Servicio Profesional de Carrera Policial  |     | Aumentar el servicio profesional de carrera en un 10%  | Aumentar el servicio profesional de carrera en un 10%  | Aumentar el servicio profesional de carrera en un 10%  |
|   | Implementar el programa VÍA RECREATIVA consistente en destinar la vialidad conocida como "Del Panteón" o "Del Descanso" para el uso y disfrute de las familias Arenalenses, de esta manera los días domingos de las 8:00 a las 18:00 horas la vialidad antes descrita será utilizada para que los participantes realicen actividades físicas como andar en bicicleta, caminata y otras de sana recreación y convivencia familiar. | Programas de prevención del delito  | 0%  | 100% de realización  |  |  |

## PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Número

Metas

| Objetivo  | Estrategia  | Indicador   | Valor actual                     | 2013   | 2014   | 2015   |
|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|
| 1.-Atender oportunamente los juicios en los que contiene nuestro Ayuntamiento. (Penales, laborales, administrativos). | 1.1.- Mantener actualizado el registro y control de los expedientes.  | Orientación para el acceso a las instancias de procuración de justicia federal y estatal. | Se tiene actualizado en un 50%   | Aumentar la actualización un 10%   | Aumentar la actualización un 10%   | Aumentar la actualización un 10%   |
|   | 1.2.- Incrementar el patrimonio municipal la instalación de juicios que brinden certeza sobre la propiedad de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio. | Sistema de quejas y sanciones en contra de servidores públicos municipales.               | Se tiene actualización de un 10% | Implementación de un programa y registro de las quejas de servidores públicos. 20% | Implementación de un programa y registro de las quejas de servidores públicos. 70% | Implementación de un programa y registro de las quejas de servidores públicos. 90% |
| 2.- Diseñar un modelo de seguridad municipal que garantice la paz y tranquilidad de la población y de sus visitantes. | 2.1.- Crear el consejo paternal para lograr la solución de los problemas de menores.  | Mecanismos de control de legalidad.   | Se cuenta con un avance del 10%  | Lograr un avance del 20%   | Lograr un avance del 60%   | Lograr un avance del 80%   |

## COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA

| Número  |                             |             | Metas        |      |      |      |
|---|-----------------------------|-------------|--------------|------|------|------|
| Objetivo  | Estrategia                  | Indicador   | Valor actual | 2013 | 2014 | 2015 |
| Proporcionar a la ciudadanía información suficiente y atractiva sobre los programas | Creación de sala de prensa  | % de avance | 0%           | 50%  | 75%  | 100% |
|   | Sesiones de cabildo vía web | % de avance |              | 60%  | 80%  | 100% |

|   |   |   |             |      |     |     |
|---|---|---|-------------|------|-----|-----|
| y logros de gobierno.   | involucrar a todos los titulares de las dependencias en la divulgación  | <b>Publicaciones de meses anteriores / publicaciones después del involucramiento</b>    | 20%         | 80%  |     |     |
|   | Televisión y Radio de El Arenal   | % de cumplimiento plan a largo plazo  | 0%          | 20%  | 40% | 60% |
| Dar certidumbre a la ciudadanía sobre el manejo transparente de los recursos del Municipio proporcionándoles toda la información sobre la administración pública que nos obliga la ley y prestar el servicio de solicitudes de información de transparencia vía electrónica para facilitarles el acceso a la información. | Lograr la publicación total de la información fundamental para competir con los ayuntamientos punteros en transparencia                                       | <b>% de publicación (rubros publicados/ rubros totales)</b>                             | 45%         | 100% |     |     |
|   | Prestar el servicio de recibir solicitudes de información a la unidad de transparencia por medio electrónico para hacer más fácil el acceso a la información. | <b>Servicio activo al 100%</b>  | 0%          | 100% |     |     |
|   | Dar difusión de los servicios de información de transparencia al público en general, mantener actualizada la información y atender solicitudes                | <b>Resultado del indicador estatal por municipios en cumplimiento de transparencia.</b> | No evaluado | 100% |     |     |

|  |   |                                    |           |            |            |              |
|--|---|------------------------------------|-----------|------------|------------|--------------|
| <p>Ayudar a la dirección de Turismo y Cultura el dar a conocer a El arenal como un destino turístico de interés por medio del proyecto Arenal desde los Cielos y mejorar la videograbación de eventos.</p> | <p>Realización del proyecto Arenal desde los cielos</p> | <p><b>% avance de proyecto</b></p> | <p>0%</p> | <p>70%</p> | <p>85%</p> | <p>100 %</p> |
|--|---|------------------------------------|-----------|------------|------------|--------------|

### AGUA POTABLE

**Número**

**Metas**

| Objetivo   | Estrategia   | Indicador  | Valor actual  | 2013   | 2014  | 2015  |
|--|--|--|---|--|---|---|
| <p>Lograr que el municipio cuente con la infraestructura suficiente para la extracción, abasto y distribución de agua potable en el municipio.</p> | <p>Gestionar la perforación de al menos 3 pozos profundos para el abasto de agua en el municipio.</p> <p>Modernización de la red de agua potable de distribución y alimentación que se encuentra en mal estado.</p> <p>Revertir el desperdicio del agua que se</p> | <p>Número de Pozos en funcionamiento para el abasto de agua potable</p> <p>Porcentaje de las redes de agua potable obsoletas</p> <p>Municipio promotor del cuidado del</p> | <p>10</p> <p>30% de las redes</p> <p>No existen programas para el cuidado</p> | <p>Perforación de al menos un pozo profundo</p> <p>Modernización de la red de agua potable, disminución del 10% de redes obsoletas</p> <p>Realización de Campaña</p> | <p>Perforación de al menos un pozo profundo</p> <p>Modernización de la red de agua potable disminución del 10% de redes obsoletas</p> <p>Realización de Campaña</p> | <p>Perforación de al menos un pozo profundo</p> <p>Modernización de la red de agua potable disminución del 10% de redes obsoletas</p> <p>Realización de Campaña</p> |

|  |   |      |          |  |   |   |
|--|---|------|----------|--|---|---|
|  | genera por múltiples fugas y mal estado de la red así como el desperdicio en el uso del agua por parte de algunos usuarios. | agua | del agua | anual sobre el cuidado del agua, y concientizar a la ciudadanía sobre su manejo. | anual sobre el cuidado del agua, y concientizar a la ciudadanía sobre su manejo | anual sobre el cuidado del agua, y concientizar a la ciudadanía sobre su manejo |
|--|---|------|----------|--|---|---|

## DEPORTES

|        |       |
|--------|-------|
| Número | Metas |
|--------|-------|

| Objetivo   | Estrategia   | Indicador  | Valor actual | 2013  | 2014   | 2015   |
|--|--|--|--------------|---|--|--|
| 1.-Creación de un ambicioso programa municipal que coadyuve a la profesionalización de las ligas deportivas municipales así como de los deportistas de las diferentes disciplinas. | <p>Descargar programas de instituciones gubernamentales que ayuden a la profesionalización de las ligas existentes</p> <p>Promover la instauración de escuelas o particulares especializados en disciplinas específicas para la práctica adecuada y profesional de deportes en el municipio.</p> | <p>Grado de mejoramiento de la Infraestructura para la promoción del deporte.</p> <p>Programas y acciones para la promoción del deporte.</p> | 0            | <p>Ampliación y remodelación de espacios deportivos en un 10%</p> <p>2 programas de fomento deportivo con instructores</p> <p>Ampliación e implementación de programas en espacios deportivos y escuelas</p> <p>Fomentar el deporte, en todas sus disciplinas</p> | <p>Ampliación y remodelación de espacios deportivos en un 20%</p> <p>3 programas de fomento deportivo con instructores</p> <p>Ampliación e implementación de programas en espacios deportivos y escuelas</p> | <p>Ampliación y remodelación de espacios deportivos en un 20%</p> <p>4 programas de fomento deportivo con instructores</p> <p>Ampliación e implementación de programas en espacios deportivos y escuelas</p> |
| 2.-Fomentar la práctica de diferentes disciplinas evitando que los apoyos y esfuerzos se concentren solo en el fut-bol.  | Realizar un proyecto para promover la participación por medio de cursos, certificaciones y torneos la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el municipio  | Municipio promotor del deporte y la recreación   |              |   |  |  |





GOBIERNO EL ARENAL  
2012-2015