

1. Antecedentes.

1.1. Plan General del Ayuntamiento

- 1.1.1. Fundamentación jurídica.
- 1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR¹ y PED Jalisco 2030,
- 1.1.3. Alcance,
- 1.1.4. Objetivo(s),
- 1.1.5. Retos, entre otros.

1.2. Administración Pública Municipal 2012 - 2015:

- 1.2.1. Visión y misión;
- 1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización;
- 1.2.3. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

2. Análisis de problemas identificados en el PMD.

3. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimiento al 2015.

4. Mecanismos de seguimiento y evaluación.

5. Agenda de trabajo de la Administración Municipal de Tuxcacuesco 2012 - 2015.

Antecedentes

Este instrumento requerirá de un adecuado fortalecimiento institucional acorde a las expectativas del desarrollo previstas para el municipio, en el cual estará centrado la creación y el robustecimiento de la dirección de Ecología, Desarrollo Agropecuario y Promoción Económica como ejes y apoyo no solo de la administración municipal sino de la comunidad organizada, interesada en participar activamente en la solución de los problemas locales. Con ello se busca completar el ciclo Administración – Comunidad como vínculo indispensable hoy en día para garantizar un desarrollo social armónico y económicamente equilibrado.

1.1. Plan General del Ayuntamiento

1.1.1. Fundamentación jurídica.

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TITULO QUINTO DE LOS ESTADOS DE LA FEDERACION Y DEL DISTRITO FEDERAL (Reformado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de octubre 1993)

Artículo 115. Los estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

(Reformado mediante decreto publicado en el diario oficial de la federación el 3 de febrero 1983)

Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el 11 de diciembre de 1943,

por el decreto número 4,916, se eleva a la categoría de municipio la delegación de la resolana, perteneciente al municipio de Purificación, Jalisco. Fue creado el municipio de Casimiro Castillo, cuyo nombre es en memoria del paladín de la reforma agraria y diputado por el distrito de Autlán, quien fue asesinado en 1925.

La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 78-A.- Los poderes públicos, ayuntamientos y organismos públicos descentralizados y constitucionales autónomos, programarán sus actividades institucionales en un plan general.

Artículo 78-B.- El Plan General es un instrumento con proyecciones de corto, mediano y largo plazo y sus prevenciones contendrán las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas.

La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios se establecen, las facultades y obligaciones de los órganos de planeación tanto estatales como municipales, con la finalidad de que orienten sus actividades al desarrollo integral y sustentable del estado; con fecha 04 de enero de 2007, se crea un nuevo instrumento de planeación que consiste en los Planes Generales, que tanto los poderes públicos, ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organismos constitucionales autónomos, están obligados a formular con el fin de programar sus actividades institucionales y de conformidad con el artículo 9º de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, el Sistema Estatal de Planeación Democrática es el conjunto de condiciones, actividades, procedimientos, instancias e instituciones en el que participan las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal.

Como parte de este Sistema la actualización del Plan General contendrá las proyecciones de corto, mediano y largo plazo, así como las estrategias y acciones que permitirán lograr el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas.

1.1.2 Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.

El plan General de Ayuntamiento de Tuxcacuesco, Jalisco se ha plasmado, de conformidad con la legislación aplicable en materia de planeación del Estado de Jalisco, en conformidad con el plan estatal de Desarrollo donde se encuentran las líneas, objetivos y estrategias con una visión de largo plazo así como las líneas de acción y los proyectos estratégicos de corto y mediano plazo para el desarrollo integral y sustentable de cada una de las regiones de la entidad, así como del Plan Municipal de Desarrollo que contiene los objetivos estratégicos para el crecimiento armónico del municipio.

1.1.3 Alcance

El plan general de Ayuntamiento tiene un alcance de tres años partir del primer día del mes de Octubre del año 2012 para finalizar el 30 de septiembre de 2015, así mismo se delimitan las acciones que tienen que tomar en cuenta el Presidente Municipal, Síndico, Regidores, Directores, Funcionarios y todo el personal de la administración pública para el mejor ejercicio de sus funciones, con los mejores y más altos valores que caractericen a esta administración.

1.1.4 Objetivos

El objetivo del presente Plan General es ser un instrumento de planeación y

seguimiento de acción de la administración municipal que proyecte al Ayuntamiento de Tuxcacuesco a los mejores lugares a nivel estatal y que ayude en el cumplimiento de las metas a un corto, mediano y largo plazo, definiendo las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de la función pública en los tres años de la administración pública municipal.

1.1.5 Retos, entre otros.

El principal reto de la presente administración, respecto de la aplicación de los instrumentos de planeación municipal serían el realizar las obras y proyectos en el tiempo establecido para ello, ya que por los términos administrativos no has certeza en una línea del tiempo.

Las acciones no completadas se recomiendan a la siguiente administración su continuidad dando con ello satisfacción a los objetivos estratégicos considerados en el Plan municipal de Desarrollo.

1.2 Administración Pública 2012-2015

1.2.1 Misión y Visión

MISIÓN

SOMOS UN GOBIERNO TRANSPARENTE E INCLUYENTE QUE TRABAJA CON ESFUERZO Y COMPROMISO POR MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES, GENERANDO CON ELLO LAS CONDICIONES DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD QUE NOS COLOQUEN EN PRIMEROS LUGARES DEL ESTADO, TODO ESTO A TRAVÉS DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS SOCIALES DE CALIDAD.

VISIÓN

SOMOS UN GOBIERNO MUNICIPAL QUE QUIERE MARCAR LA DIFERENCIA, LOGRANDO A TRAVEZ DE LA UNIDAD Y ESFUERZO, UN CAMBIO EN LA MANERA DE GOBERNAR; PRETENDIENDO CON TODO ESTO QUE LA CIUDADANIA VEA EN NOSOTROS UN GOBIERNO EFICIENTE, EN EL CUAL IMPEREN LOS VALORES DE HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA, OTORGANDO UN TRATO DIGNO; SIENDO NUESTRA FORMA DE TRABAJAR, LA CARTA DE PRESENTACION QUE NOS DISTINGA A TRAVEZ DEL TIEMPO, CONDUCIENDO NUESTRO TRABAJO CON CALIDAD, LOGRANDO ASI, UN GOBIERNO QUE TRABAJARÁ PARA TODOS.

1.2.2 Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.



ING. JUAN FRANCISCO ZAMORA ARAIZA
PRESIDENTE MUNICIPAL
COMISIONES: SEGURIDAD PUBLICA, DERECHOS HUMANOS,
ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO AGROPECUARIO



JUANA PATRICIA RODRIGUEZ GALICIA
REGIDORA
COMISIONES: SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

MIGUEL ÁNGEL MANCILLA GÓMEZ
REGIDOR
COMISIONES: PROTECCIÓN CIVIL, DEPORTES, COMERCIO
Y MERCADOS



IGNACIO ESPINOZA CARRILLO
REGIDOR
COMISIONES: OBRAS PÚBLICAS, AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y VIVIENDA.



ESMERALDA SÁNCHEZ LARIOS
REGIDORA
COMISIONES: CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS



JOSÉ MANUEL FLORES RAMÍREZ
REGIDOR
COMISIONES: EDUCACIÓN, ECOLOGÍA Y SERVICIOS



ING. RAFAEL CAMBEROS LLERENA
REGIDOR
COMISIONES: PARQUES Y JARDINES



JUAN CARLOS ESPINOZA
REGIDOR
COMISIONES: NOMENCLATURA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



RAMÓN REYNAGA ARAIZA
REGIDOR
COMISIONES: CEMENTERIOS Y RASTRO



HECTOR DANIEL PRECIADO CAMBEROS
REGIDOR
COMISIONES: DIFUSIÓN Y PRENSA



JUANA ELVA GALLARDO GALICIA
REGIDOR
COMISIONES: HACIENDA MUNICIPAL, REGLAMENTOS,
PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PARTICIPACIÓN

Por nuestros niños, nuestros jóvenes, nuestros adultos mayores, por todos!!! Nuestro compromiso es gobernar para todos y lograr que todos tengamos una mejor calidad de vida.!!!

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AYUNTAMIENTO:

- Proponer iniciativas al Ayuntamiento.
- Gestionar las acciones convenientes para el mejoramiento de servicios públicos, desarrollo e inversión del Municipio.
 - Presentar iniciativas de reglamentos, bandos de policía y buen gobierno y demás disposiciones administrativas de observancia general y, en su caso, su aprobación, reformas y adiciones a los mismos.
 - Suscribir a nombre y con autorización del Ayuntamiento, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios.
 - Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los poderes federales y estatales para atraer r los recursos necesarios para programas de obra pública y social.
- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal.
- Vigilar que se integren y funcionen las dependencias de la administración pública municipal.

•• Designar entre sus miembros las comisiones para la inspección y vigilancia de los diferentes aspectos de la administración y los servicios públicos municipales.

• Analizar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos y la iniciativa de ley de ingresos del municipio.

• Vigilar que se recauden en tiempo y forma los ingresos municipales.

•• Presentar oportunamente al congreso del Estado las cuentas y comprobantes de recaudación y gastos de los fondos públicos.

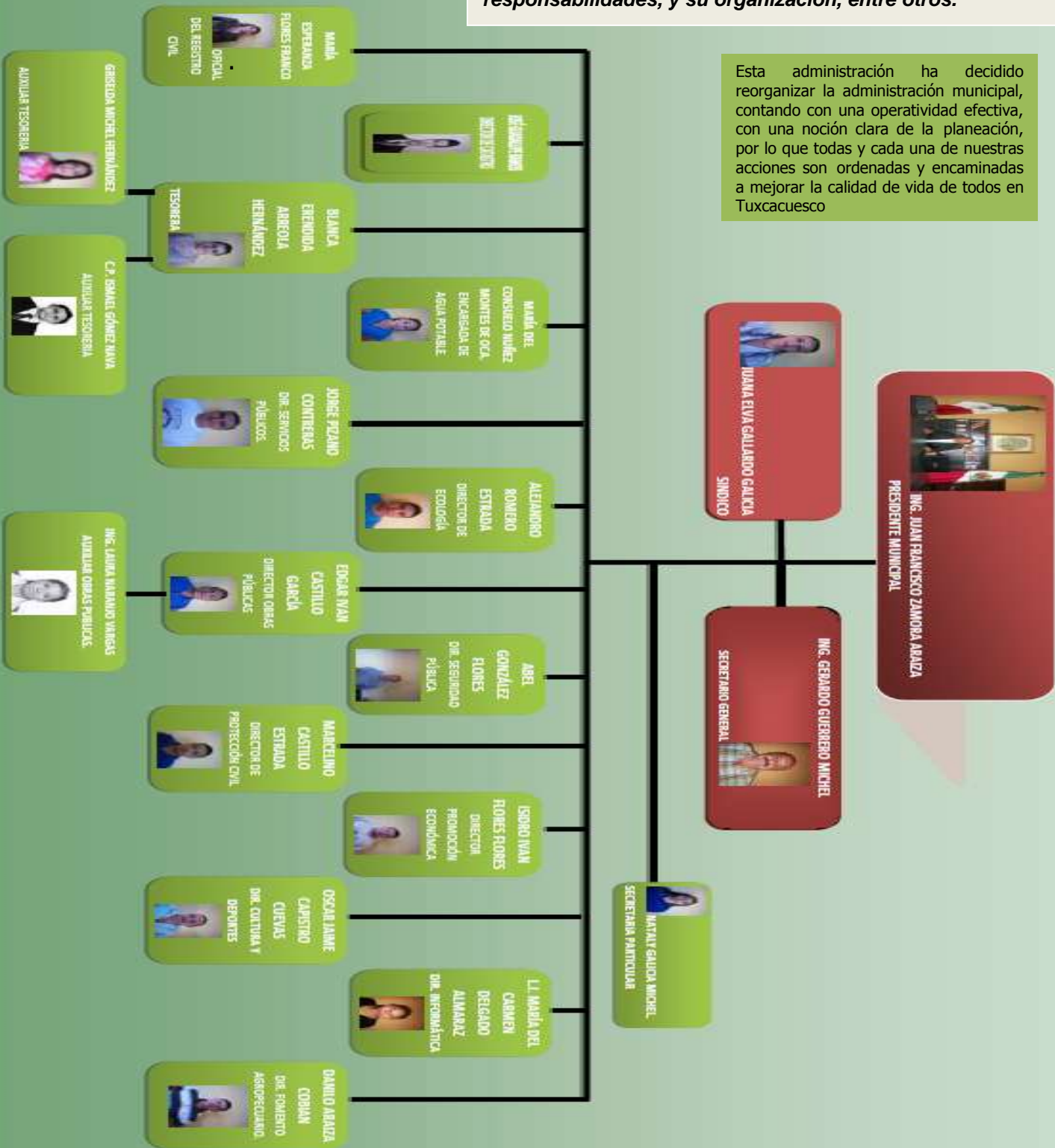
• Expedir licencias, permisos y autorizaciones propias de su competencia.

• Fomentar las actividades productivas, educativas, sanitarias, culturales y deportivas.

1.2.3 Organización administrativa, integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

Esta administración ha decidido reorganizar la administración municipal, contando con una operatividad efectiva, con una noción clara de la planeación, por lo que todas y cada una de nuestras acciones son ordenadas y encaminadas a mejorar la calidad de vida de todos en Tuxcacuesco

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TUXCACUESCO, JALISCO 2012-2015.



OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

OBLIGACIONES:

- I.** Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de ellas emanen, otras leyes, el presente reglamento y reglamentos y disposiciones de orden federal, estatal y municipal.
- II.** Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los Poderes de la Federación, del Estado y con los otros ayuntamientos de la entidad.
- III.** Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento que se apeguen a la ley.
- IV.** Planear y dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales.
- V.** Planear, organizar, programar, presupuestar, coordinar y evaluar el desempeño de la Administración Pública Municipal y de las Entidades del Ayuntamiento.
- VI.** Ordenar la promulgación y publicación de los ordenamientos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones administrativas del Ayuntamiento, que deben regir en el municipio y disponer de la aplicación de las sanciones que correspondan.
- VII.** Promover la organización y participación de la ciudadanía y vecinal en los programas de desarrollo municipal.
- VIII.** Conducir la elaboración y/o evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, sus Programas Operativos Anuales, Proyectos Específicos, y vigilar el cumplimiento de las acciones que le correspondan a cada una de las dependencias de la administración municipal.
- IX.** Supervisar la elaboración, ejecución, control, evaluación y revisión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, de los programas de ordenamiento

ecológico local, de los planes y programas que se deriven de los mismos y de la determinación de usos, destinos y reservas, procurando exista congruencia entre esos mismos programas y planes, con el Plan Municipal de Desarrollo y los diversos programas y planes regionales, estatales y nacionales de desarrollo urbano o de ordenamiento ecológico aplicables en su territorio.

X. Realizar la publicación del Plan Municipal de Desarrollo, del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de los centros de población, los programas de ordenamiento ecológico local, los planes parciales de desarrollo urbano, los planes parciales de urbanización y los planes parciales de urbanización que regulen y autoricen acciones intermunicipales en las cuales participe el Ayuntamiento; así como de las modificaciones de estos programas, planes o de la zonificación; y en su caso promover su inscripción en el Registro Público de la Propiedad.

XI. Convocar al Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, de acuerdo con lo que establece esta ley.

XII. Informar durante las sesiones ordinarias del Ayuntamiento, del estado que guarda la administración municipal y del avance de los programas.

XIII. Constituir y/o actualizar el Comité de Planeación Municipal y presidir su funcionamiento.

XIV. Vigilar la correcta administración del patrimonio municipal.

XV. Cuidar del orden y de la seguridad de todo el municipio, disponiendo para ello, de los cuerpos de seguridad pública y demás autoridades a él subordinadas.

XVI. Cuidar el buen estado y mejoramiento de los bienes pertenecientes al municipio.

XVII. Vigilar que las comisiones encargadas de los distintos servicios municipales cumplan eficazmente con su cometido.

XVIII. Estar atento a las labores que realizan los demás servidores públicos del gobierno y de la administración pública municipal, debiendo dar cuenta al Ayuntamiento cuando la gravedad del caso lo amerite, de las faltas u omisiones que advierta.

XIX. Imponer a los servidores públicos municipales, las correcciones disciplinarias que fijen los ordenamientos respectivos, con motivo de las faltas y responsabilidades administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones. El Presidente Municipal, al llevar los procedimientos disciplinarios, debe respetar la garantía de audiencia y puede delegar esta facultad al servidor público que instruya.

XX. Rendir informe al Ayuntamiento del ejercicio de la administración dentro de los primeros quince días del mes de diciembre de cada año, en la fecha que se fije con la oportunidad necesaria y hacerlo saber a las autoridades estatales y a los ciudadanos en general.

XXI. Comunicar al Ayuntamiento cuando pretenda ausentarse del Municipio por más de setenta y dos horas, y hasta por quince días consecutivos. Cuando la ausencia exceda de este término, debe solicitar la autorización correspondiente al Ayuntamiento.

XXII. Pasar diariamente a Tesorería, para tener noticia detallada de las multas que impusiere y vigilar que en ningún caso, omita esa dependencia expedir recibo de los pagos que se efectúen.

XXIII. Vigilar que el destino y monto de los caudales municipales se ajusten a los presupuestos de egresos y de la correcta recaudación, custodia y administración de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y demás ingresos propios del municipio, así como ejercer la facultad económica coactiva para hacer efectivos los créditos fiscales, por conducto de la Tesorería.

XXIV. Abstenerse de ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento contrarios a derecho. En tal caso, deberá de informar al mismo en la próxima sesión para que éste lo reconsidere.

XXV. Visitar con periodicidad las delegaciones, poblaciones y colonias del municipio.

XXVI. Previa autorización del Ayuntamiento, firmar en forma conjunta con la Secretaría, las iniciativas de ley o de decreto que se presenten al Congreso del Estado.

XXVII. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía.

XXVIII. Las demás que establezcan las Constituciones federal, estatal, este reglamento y demás leyes y reglamentos.

FACULTADES:

I. Tomar parte en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto. En caso de empate, tiene voto de calidad.

II. Presidir los actos oficiales a que concurra o delegar esa representación.

III. Nombrar y remover a los servidores públicos municipales cuya designación o remoción no sea facultad exclusiva del Ayuntamiento, de acuerdo con este reglamento.

IV. Tomar la protesta a los servidores públicos del Ayuntamiento.

V. Asignar comisiones a los diferentes Servidores Públicos Municipales, en forma individual, departamental o interdepartamental, cuando así lo requiera el despacho de los asuntos derivados de sus atribuciones o de las conferidas a la Administración Pública Municipal.

VI. Delegar facultades mediante acuerdo verbal o escrito, para el mejor desempeño de sus funciones, conforme a la Ley, éstas durarán el tiempo necesario para atender los asuntos encomendados.

Asimismo, podrá nombrar comisiones especiales, cuando lo estime conveniente, presentando éstas informes cuando menos al término de su función.

En los mismos términos del párrafo anterior podrá acordar la delegación de facultades para aceptar renunciaciones, conceder licencias o permisos, en los términos de los Ordenamientos de los Servidores Públicos del Municipio.

VII. Coordinar todas las labores de los servicios públicos del Municipio, así como las actividades de los particulares que revistan interés público.

VIII. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos de los funcionarios encargados de la Secretaría y de la Tesorería. La propuesta que presente el Presidente Municipal debe ser sometida a la aprobación del Ayuntamiento dentro de un término de tres días improrrogables. Si éste rechaza la propuesta, el Presidente Municipal debe presentar una terna de candidatos para cada puesto, de los cuales se hará la designación por el Ayuntamiento dentro de los tres días siguientes.

Transcurrido este plazo sin que dicho cuerpo colegiado haga la elección o niegue la aprobación de los candidatos, el Presidente puede expedir inmediatamente el nombramiento en favor de cualesquiera de los que hubiesen formado parte de las ternas correspondientes.

IX. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás ordenamientos legales.

OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL SECRETARIO:

- I.** Auxiliar al Presidente Municipal en la conducción de la política interior del municipio.
- II.** Ejecutar los programas que le correspondan en el contexto del Plan Municipal de Desarrollo y de la reglamentación interior de la administración municipal.
- III.** Vigilar que todos los actos del ayuntamiento se realicen con estricto apego a derecho.
- IV.** Fomentar la participación ciudadana en los programas de obras y servicios públicos.
- V.** Administrar y tener bajo su cuidado el archivo del ayuntamiento y el archivo histórico municipal.
- VI.** Colaborar en las acciones de inspección y vigilancia que lleve a cabo la Contraloría, a través de la Dirección Jurídica.
- VII.** Coordinar las acciones de las delegaciones municipales y agentes municipales.
- VIII.** Expedir certificaciones.
- IX.** Coordinar la elaboración de los informes anuales del Presidente Municipal.
- X.** Acordar directamente con el Presidente Municipal los asuntos de su competencia.
- XI.** Citar con cinco días de anticipación y por escrito a las sesiones del ayuntamiento, previo acuerdo del Presidente Municipal y acudir a ellas con derecho a voz y sin voto.
- XII.** Formular las actas de sesiones del Ayuntamiento y asentarlas en los libros correspondientes.
- XIII.** Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Ayuntamiento e informar oportunamente de ello, al Presidente Municipal.
- XIV.** Auxiliar en la atención de la audiencia pública al Presidente Municipal, previo su acuerdo.

XV. COORDINAR LAS FUNCIONES DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

XVI. REFRENDAR CON SU FIRMA LAS INICIATIVAS DE LEY O DECRETO, REGLAMENTOS, ORDENAMIENTOS, REGLAMENTOS INTERIORES, DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA, ACUERDOS Y COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN SU CASO.

XVII. Proponer el nombramiento o remoción de los servidores públicos subalternos de la Secretaría y actuar como jefe del personal.

XVIII. Coordinar, supervisar y evaluar a las direcciones y dependencias del ayuntamiento, respecto a sus funciones encomendadas.

XIX. Dar cuenta al Presidente Municipal de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Ayuntamiento.

XX. Asistir a los regidores para el correcto desarrollo del proceso de acuerdos y dictámenes edilicios.

XXI. Elaborar programas de trabajo administrativo conforme los acuerdos del Ayuntamiento.

XXII. Las demás que le señale este reglamento, el Bando de Policía y Buen Gobierno, los reglamentos de la administración municipal y las demás disposiciones legales relativas.

OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL SÍNDICO

OBLIGACIONES DEL SÍNDICO:

- I.** Acatar las órdenes del Ayuntamiento.
- II.** Representar al municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que sea indispensable su intervención, ajustándose a las órdenes e instrucciones que en cada caso reciba del Ayuntamiento.
- III.** Representar al municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento para designar apoderados o procuradores especiales.
- IV.** Revisar y enterar al Ayuntamiento, la situación de los rezagos fiscales para que éstos sean liquidados y cobrados.
- V.** Cuidar que la recaudación de los impuestos, la aplicación de los gastos se hagan cumpliendo los requisitos legales conforme a la ley de ingresos y al presupuesto de egresos respectivo.
- VI.** Conocer de las condonaciones o reducciones de créditos fiscales que realicen el Presidente Municipal y la Tesorería.
- VII.** Dar cuenta al Presidente Municipal, sobre las responsabilidades administrativas de los servidores públicos que manejen fondos públicos.
- VIII.** Hacer del conocimiento del Ayuntamiento, respecto a los manejos de la Hacienda y el Patrimonio Municipal.
- IX.** Integrar la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal y vigilar la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos. Pudiendo presidir las mismas.
- X.** Revisar y, en el caso de estar de acuerdo, suscribir los estados de origen y aplicación de fondos de la cuenta pública de gasto anual del municipio y los estados financieros.
- XI.** Vigilar que se presente al Congreso del Estado, en tiempo y forma, la cuenta pública de gasto anual aprobada por el Ayuntamiento.
- XII.** Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales e intervenir

en la formulación y actualización de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia.

XIII. Vigilar que los servidores públicos municipales que señala la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, presenten oportunamente la declaración de su situación patrimonial al tomar posesión del cargo, anualmente y al concluir su ejercicio;

XIV. Las demás que establezcan las constituciones Federal, Estatal y demás ordenamientos.

FACULTADES DEL SÍNDICO:

I. Participar con derecho a voz y voto en las sesiones del Ayuntamiento, con las excepciones que marca la Ley.

II. Presentar iniciativa de ordenamientos municipales, en los términos de la Ley y del presente reglamento.

III. Solicitar se cite a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento.

IV. Asistir a las visitas de inspección que se hagan a la Tesorería Municipal, por parte de la Contraloría.

V. Intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes del municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia, así como proponer al Ayuntamiento, los reglamentos y manuales en la materia.

VI. Participar en las comisiones cuando se trate de resoluciones o dictámenes que afecten los intereses jurídicos, fiscales y de gasto público del Municipio.

VII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal, y demás ordenamientos.

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

1 Análisis de problemas identificados en el PMD.

N°	Problema estratégicos	Objetivo Estratégico 2030	Resultados y logros esperados al 2015
1	NULA RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL SECTOR AGROPECUARIO.	LOGRAR QUE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO SEA BASE PRINCIPAL DEL SUSTENTO ECONÓMICO DE LAS FAMILIAS.	CONSTRUCCIÓN DE VADOS, CUNETAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN TODAS Y CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. CONSTRUCCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL TIPO TIF, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE AGROPARQUE PRIMERA ETAPA.
2	ESCASA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SERVICIOS.	AMPLIAR Y MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES.	COBERTURA AL 100% DE LOS SERVICIOS BASICO MUNICIPALES, COMO DRENAJE, ALCANTARILLADO, AGUA POTABLE, ENERGIA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO
3	EMPLEOS MAL REMUNERADOS Y ESCASA CULTURA DE NEGOCIOS	FORTALECER Y DIVERSIFICAR LA ECONOMÍA LOCAL.	CREACIÓN DE ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL TIANGUIS MUNICIPAL, FOMENTO GENERAL Y CONTINUO DE LA CULTURA DEL AUTO CONSUMO.
4	POTENCIAL TURÍSTICO VIRGEN Y SIN DIFUSIÓN.	LOCALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y ESTATAL.	CREACIÓN DE INFRESTRUCTURA NECESARIA PARA FACILITAR EL ACCESO A LAS ZONAS TURISTICAS DEL MUNICIPIO, ADEMÁS DE LA PROMOCIÓN DE LAS MISMAS EN EL INTERIOR Y FUERA DE NUESTRO ESTADO.
5	CARENCIA DE PERSONAL DOCENTE CAPACITADO	GESTIONAR ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL Y FEDERAL LA AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE Y SUS INSTALACIONES EDUCATIVAS.	PROMOVER LA ALFABETIZACIÓN E INSTRUCCIÓN DE LAS PERSONAS DE 15 AÑOS O MÁS QUE CARECEN DE ELLO. FOMENTAR LA INCLUSIÓN ACTIVA DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS. CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS QUE EDUQUEN Y FORMEN CIUDADANOS.
6	FALTA DE CULTURA EN LA PREVENCIÓN DE LA SALUD Y MALOS HABITOS ALIMENTICIOS	GENERAR QUE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DE LA SALUD SE CONVIERTA EN LA FORMA DE VIDA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN CENTRO DE SALUD EN LA CABECERA MUNICIPAL. AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS CASAS Y CENTROS DE SALUD

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

		BUENA ALIMENTACIÓN.	EXISTENTES.
7	CARENCIA DE CONOCIMIENTO Y DIFUSION DE LA CULTURA	FOMENTAR Y DIFUNDIR ENTRE LOS DIFERENTES GRUPOS DE EDADES LAS DIFERENTES RAMAS DE LA CULTURA Y LAS BELLAS ARTES.	FOMENTAR Y CREAR TALLERES DE LECTURA EN LAS COMUNIDADES, POR GRUPOS DE GÉNERO Y EDAD. FOMENTAR Y CREAR TALLERES DE MÚSICA EN LAS COMUNIDADES, POR GRUPOS DE GÉNERO Y EDAD. GENERAR Y PONER EL MARCHA EL PROGRAMA "CINE EN TU COMUNIDAD".
8	FALTA DE ALTERNATIVA ECONÓMICAS	DISMINUIR EN UN 70% EL ÍNDICE DE POBREZA Y MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO.	ELEVAR EL NIVEL DE APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES. FOMENTAR LA CULTURA DE TRABAJO EN EQUIPO Y SOLIDARIDAD. DIAGNÓSTICO MUNICIPAL ACTUALIZADO Y ASERTIVO, PARA IDENTIFICAR LA POBLACIÓN QUE REALMENTE NECESITA APOYO.
9	ALTA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SOLIDOS	DIFUNDIR, PROMOVER Y HACER CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA SEPARACIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS.	DIFUNDIR Y PROMOVER LA CULTURA DEL CUIDADO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE. CREAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA SER UN MUNICIPIO RESPONSABLE DE LA SEPARACIÓN DE SUS RESIDUOS (AGENDA DESDE LO LOCAL). CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA "CUIDA TU TIERRA", PARA CREAR UNA CULTURA DE RESPETO A LA FLORA Y FAUNA DE NUESTROS ECOSISTEMAS.
10	FALTA DE CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.	FOMENTAR LA CONFIANZA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA ENTRE LA POBLACIÓN.	CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA "JUSTICIA CIUDADANA", DONDE SE DÉ EL ACERCAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES CON LA SOCIEDAD. CREAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA FOMENTAR LA DENUNCIA COMO MEDIO INDISPENSABLE CONTRA LA IMPUNIDAD Y LA CORRUPCIÓN. CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA "JUSTICIA PARA NIÑOS", CON EL CUAL ENSEÑEMOS A LOS NIÑOS LA CULTURA Y EL VALOR DE LA JUSTICIA.
	FALTA DE RECURSO ECONOMICO PARA EL DEBIDO EQUIPAMIENTO Y	CAPACITAR, ADIESTRAR Y AUMENTAR EL PERSONAL DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN	REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIA A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. REFORZAR CON CAPACITACIÓN

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

11	CAPACITACIÓN DEL CUERPO DE SERGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.	CIVIL MUNICIPAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA.	Y EQUIPAMIENTO AL PERSONAL YA EXISTENTE. MAYOR COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PARTE DE LOS MANDOS SUPERIORES.
12	FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA OPERATIVIDAD DE PROGRAMAS MUNICIPALES.	CAPACITAR Y MEJORAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS PAR AUMENTAR CUANDO MENOS EN UN 70% LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL TRABAJO.	GESTIONAR EN LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL. DISPONIBILIDAD PARA PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO (AGENDA DESDE LO LOCAL)
13	FALTA DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.	AMPLIA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS E INSTALACIÓN DE OFICINA IDENTIFICABLE QUE ORIENTE Y VIGILE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	GESTIONAR UN INCREMENTO EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA CREACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN ÁREA IDENTIFICABLE CON PERSONAL CAPACITADO EN LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS. PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN TODOS LOS RINCONES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE PROGRAMAS QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE EDAD Y GÉNERO.
14	FALTA DE INTERES SOCIAL EN LA PARTICIPACION DE LA TOMA DE DESICIONES IMPORTANTES DEL MUNICIPIO	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO LA SOLUCIÓN MÁS ADECUADA Y EFICAZ DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL.	ESTABLECER CONTACTO PERMANENTE CON EL CIUDADANO DANDO A CONOCER EL RESULTADO DE SUS DEMANDAS, PETICIONES Y SUGERENCIAS EN EL QUEHACER MUNICIPAL. CREACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA "TU IDEA, TU RESULTADO", DONDE SE GENERE UN BANCO DE IDEAS Y SOBRE TODO SE PONGA EN MARCHA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL CIUDADANO INTERESADO
15	ESCASEZ DE RECURSOS	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS FISCALES NECESARIAS PARA HACER MAS EFECTIVA LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL, GENERANDO CON ELLO LAS CONDICIONES PARA INCREMENTAR DE MANERA SUSTANCIAL LAS PARTICIPACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.	ACTUALIZACIÓN DE LOS PADRONES FISCALES Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES A LA REGULARIZACIÓN DE LOS PAGOS POR CONCEPTOS DE IMPUESTOS. GESTIONAR LA CAPACITACIÓN EN LA PLANEACIÓN DEL GASTO MUNICIPAL Y ESTRATEGIAS PARA UN MANEJO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DEL MISMO.

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimiento al 2015.

Nº	Objetivos estratégicos	Nº	Estrategias específicas	Área responsable
1	LOGRAR QUE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO SEA BASE PRINCIPAL DEL SUSTENTO ECONÓMICO DE LAS FAMILIAS.	1.1	Tecnificar, asesorar y capacitación a los productores para trabajar en grupo.	Dir. De Fomento Agropecuario.
		1.2	Uso de tecnologías alternativas de producción (producción orgánica).	Dir. De Fomento Agropecuario.
		1.3	Capacitación en la comercialización de nuestros productos mediante convenios y diseño de estrategias comerciales (ventas por contrato).	Dir. De Fomento Agropecuario.
2	AMPLIAR Y MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES.	2.1	Ampliar la cobertura de los servicios básicos municipales.	Dir. Obras Públicas.
		2.2	Fortalecer y fomentar la ampliación de los centros de salud y deportivos.	Dir. Obras Públicas.
		2.3	Incrementar los apoyos de vivienda y fortalecer la infraestructura carretera.	Dir. Obras Públicas.
3	FORTALECER Y LA DIVERSIFICAR LA ECONOMÍA LOCAL.	3.1	Creación de microempresas para cubrir las necesidades básicas de la población.	Dir. Promoción Económica
		3.2	Fomentar el autoconsumo entre los productores y comerciantes del municipio.	Dir. Promoción Económica
		3.3	Crear asociaciones comerciales (mercados y tianguis municipales).	Dir. Promoción Económica
4	LOCALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y ESTATAL.	4.1	Conocer todos los espacios turísticos mediante una campaña de exploración, "Descubre tu Municipio".	Dir. De Turismo
		4.2	Difusión de atractivos turísticos con empresas en el ramo dentro y fuera del Estado de Jalisco; mediante gacetas, periódicos, radio y televisión.	Dir. De Turismo
		4.3	Creación de infraestructura necesaria para el acceso y disfrute de los atractivos turísticos.	Dir. De Turismo
		4.4	Diseñar y programar rutas turísticas adecuadas para el fácil acceso a ellas.	Dir. De Turismo
5	GESTIONAR ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL Y FEDERAL LA AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE Y SUS INSTALACIONES EDUCATIVAS.	5.1	Promover la alfabetización e instrucción de las personas de 15 años o más que carecen de ello.	Dir. Desarrollo Social
		5.2	Fomentar la inclusión activa de los padres de familia en la educación de sus hijos.	Dir. Desarrollo Social
		5.3	Creación y puesta en marcha de actividades recreativas que eduquen y formen ciudadanos.	Dir. Desarrollo Social
6	GENERAR QUE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DE LA SALUD SE CONVIERTA EN	6.1	Gestionar ante las instancias correspondientes la mejora y ampliación en los servicios de sector salud.	Dir. De Deporte y Desarrollo Social.

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

	LA FORMA DE VIDA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA BUENA ALIMENTACIÓN.	6.2	Concientizar a la población de la necesidad de prevenir las enfermedades.	Dir. De Deporte y Desarrollo Social.
		6.3	Difusión de la importancia que tiene la actividad física en la salud (mediante campañas deportivas por la salud).	Dir. De Deporte y Desarrollo Social.
7	FOMENTAR Y DIFUNDIR ENTRE LOS DIFERENTES GRUPOS DE EDADES LAS DIFERENTES RAMAS DE LA CULTURA Y LAS BELLAS ARTES.	7.1	Fomentar y crear talleres de lectura en las comunidades, por grupos de género y edad.	Dir. De Cultura
		7.2	Fomentar y crear talleres de música en las comunidades, por grupos de género y edad.	Dir. De Cultura
		7.3	Generar y poner en marcha el programa "Cine en tu Comunidad".	Dir. De Cultura
8	DISMINUIR EN UN 70% EL ÍNDICE DE POBREZA Y MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO.	8.1	Elevar el nivel de aprovechamiento de los programas estatales y federales.	DIF y Dir. Desarrollo Social
		8.2	Fomentar la cultura de trabajo en equipo y solidaridad (GANAR – GANAR).	DIF y Dir. Desarrollo Social
		8.3	Diagnóstico municipal actualizado y asertivo, para identificar la población que realmente necesita apoyo.	DIF y Dir. Desarrollo Social
9	DIFUNDIR, PROMOVER Y HACER CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA SEPARACIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS.	9.1	Difundir y promover la cultura del cuidado responsable del medio ambiente.	Dir. De Ecología.
		9.2	Crear las estrategias necesarias para ser un municipio responsable de la separación de sus residuos (Agenda desde lo Local).	Dir. De Ecología.
		9.3	Creación y puesta en marcha del programa "Cuida tu Tierra", para crear una cultura de respeto a la flora y fauna de nuestros ecosistemas.	Dir. De Ecología.
10	FOMENTAR LA CONFIANZA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA ENTRE LA POBLACIÓN.	10.1	Creación y puesta en marcha del programa "Justicia Ciudadana", donde se dé el acercamiento de las instituciones con la sociedad.	Sindicatura y Secretaria General.
		10.2	Crear las estrategias necesarias para fomentar la denuncia como medio indispensable contra la impunidad y la corrupción.	Sindicatura y Secretaria General.
		10.3	Creación y puesta en marcha del programa "Justicia para Niños", con el cual enseñemos a los niños la cultura y el valor de la justicia.	Sindicatura y Secretaria General.
11	CAPACITAR, ADIESTRAR Y AUMENTAR EL PERSONAL DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	11.1	Realizar las gestiones necesarias a la Secretaría de Seguridad Pública y el Consejo Estatal de Seguridad Pública.	Dir. Seguridad Pública.
		11.2	Reforzar con capacitación y equipamiento al personal ya existente.	Dir. Seguridad Pública.
		11.3	Mayor coordinación y seguimiento de parte de los mandos superiores.	Dir. Seguridad Pública.
12	CAPACITAR Y MEJORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	12.1	Gestionar un incremento en el presupuesto asignado para reforzar las áreas de la institución.	Sindicatura y Secretaria General.

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE 2012-2015 TUXCACUESCO, JALISCO.

	PAR AUMENTAR CUANDO MENOS EN UN 70% LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL TRABAJO.	12.2	Gestionar en las dependencias correspondientes la capacitación y actualización del personal.	Sindicatura y Secretaria General.
		12.3	Disponibilidad para participar activamente en los programas de desarrollo (Agenda desde lo local)	Sindicatura y Secretaria General.
13	AMPLIA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS E INSTALACIÓN DE OFICINA IDENTIFICABLE QUE ORIENTE Y VIGILE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	13.1	Gestionar un incremento en el presupuesto asignado para la creación y equipamiento de un área identificable con personal capacitado en la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Sindicatura
		13.2	Promover y difundir los Derechos Humanos en todos los rincones del municipio, a través de programas que impulsen la participación de los diferentes grupos de edad y género.	Sindicatura
		13.3	Seguimiento puntual y ejecución de acciones coercitivas para obligar el respeto de los Derechos Humanos.	Sindicatura
14	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO LA SOLUCIÓN MÁS ADECUADA Y EFICAZ DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL.	14.1	Establecer mecanismos de comunicación efectiva que permitan y fomenten la adecuada inclusión de los diferentes sectores sociales, a través de los consejos municipales.	Dir. Desarrollo Social.
		14.2	Establecer contacto permanente con el ciudadano dando a conocer el resultado de sus demandas, peticiones y sugerencias en el quehacer municipal.	Dir. Desarrollo Social.
		14.3	Creación y seguimiento del programa "Tu idea, tu resultado", donde se genere un banco de ideas y sobre todo se ponga en marcha con la participación activa del ciudadano interesado.	Dir. Desarrollo Social.
15	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS FISCALES NECESARIAS PARA HACER MAS EFECTIVA LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL, GENERANDO CON ELLO LAS CONDICIONES PARA INCREMENTAR DE MANERA SUSTANCIAL LAS PARTICIPACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.	15.1	Gestionar ante las instancias encargadas, el apoyo económico para poder acceder a los sistemas computacionales que hagan más ágil el trabajo den la Hacienda Municipal.	Hacienda Pública Municipal.
		15.2	Actualización de los padrones fiscales y aplicación de estrategias tendientes a la regularización de los pagos por conceptos de impuestos.	Hacienda Pública Municipal
		15.3	Gestionar la capacitación en la planeación del gasto municipal y estrategias para un manejo responsable y transparente del mismo.	Hacienda Pública Municipal

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

Mecanismos de seguimiento y evaluación.

Número			Metas			
Objetivo	Estrategia	Indicador	Valor actual	2013	2014	2015
1	1.1	Talleres de capacitación de trabajo en equipo y elaboración de proyectos para promover la compra de tecnología aplicable al campo.	0%	30%	50%	85%
	1.2	Implementación de cultivos 100% orgánicos.	0%	10%	30%	50%
	1.3	Contratos de promesa de compraventa de todos los cultivos de nuestro municipio.	5%	15%	25%	50%
2	2.1	El 100% de familias con acceso a los servicios de alumbrado público, energía eléctrica, drenaje, alcantarillado y agua potable.	85%	90%	95%	100%
	2.2	Creación de dos unidades médicas en el municipio.	0%	20%	50%	100%
	2.3	100% de viviendas sin piso de tierra y con infraestructura digna.	88%	93%	100%	100%
3	3.1	Creación de microempresas.	0%	30%	60%	90%
	3.2	Compraventas de productos y servicios entre los actores comerciales del municipio.	0%	10%	30%	60%
	3.3	Funcionamiento del tianguis municipal.	0%	50%	100%	100%
4	4.1	Diagnóstico municipal de Turismo.	0%	100%	100%	100%
	4.2	Publicación de atractivos turísticos dentro y fuera del municipio.	0%	100%	100%	100%
	4.3	Infraestructura carretera y de esparcimiento para el uso y disfrute de atractivos turísticos.	10%	25%	50%	80%
	4.4	Visitas guiadas a los atractivos turísticos municipales.	0%	25%	50%	80%
5	5.1	100% de la población mayor de 15 años alfabetizada.	88%	92%	97%	100%
	5.2	Escuela de padres activa y con participación asertiva.	0%	30%	60%	90%
	5.3	Ciudadanos preocupados y ocupados en el quehacer diario de la administración municipal.	15%	30%	45%	60%
6	6.1	Gestión ante la Secretaría de Salud la creación de nuevas unidades médicas.	0%	50%	80%	100%
	6.2	Reducción en enfermedades crónico degenerativas.	0%	10%	20%	30%
	6.3	Población con mejores condiciones de salud mediante activación física.	0%	10%	20%	30%
7	7.1	Talleres de lectura funcionando.	0%	30%	60%	100%
	7.2	Grupos de Música en cabecera municipal y comunidades.	0%	15%	35%	60%
	7.3	100% de comunidades con acceso al programa de "Cine en tu Comunidad".	0%	50%	80%	100%
8	8.1	Aumentar en un 70% los apoyos sociales.	0%	30%	70%	100%
	8.2	Sociedad organizada y trabajando en equipo.	5%	20%	35%	50%
	8.3	Diagnóstico municipal actualizado, identificando la población que realmente necesita apoyo.	0%	30%	60%	100%
	9.1	Talleres de Conciencia Ciudadana Por El Medio Ambiente.	0%	50%	100%	100%

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

9	9.2	Certificación en verde del cuadrante 4 De Agenda Desde Lo Local.	0%	100%	100%	100%
	9.3	Protección activa de ecosistemas mediante el programa "Cuida tu Tierra".	0%	30%	70%	100%
10	10.1	Mayor acercamiento de las instituciones de procuración de justicia con la ciudadanía.	0%	20%	35%	50%
	10.2	Estadísticas delictivas actualizadas y reales.	0%	10%	20%	35%
	10.3	Población menor de 15 años con amplio conocimiento de derechos y obligaciones como ciudadanos y las facultades y obligaciones de las instituciones de impartición de justicia.	0%	25%	70%	100%
11	11.1	Gestión ante la secretaría de seguridad pública.	10%	50%	100%	100%
	11.2	Personal de S.P. bien preparado y equipado.	30%	70%	100%	100%
	11.3	Agilidad en el cumplimiento de tareas.	50%	100%	100%	100%
12	12.1	Mayor presupuesto municipal.	0%	0%	50%	100%
	12.2	Gestión de capacitación ante la Secretaría General de Gobierno.	0%	50%	100%	100%
	12.3	Obtener la certificación de Agenda desde lo Local y el Premio al Desarrollo Municipal.	0%	100%	100%	100%
13	13.1	Creación de oficina identificable con personal capacitado en la defensa de los Derechos Humanos.	0%	30%	65%	100%
	13.2	Población consiente de sus Derechos Humanos.	0%	35%	70%	100%
	13.3	Sanciones para aquellos que transgredan los DH.	0%	100%	100%	100%
14	14.1	Comités municipales creados y trabajando.	30%	100%	100%	100%
	14.2	Publicación de resultados y apoyos de la administración.	100%	100%	100%	100%
	14.3	Ideas sociales concretizadas.	0%	30%	50%	80%
15	15.1	Sófter especializado en Hacienda Municipal.	30%	50%	85%	100%
	15.2	Padrones Fiscales actualizados.	0%	30%	55%	85%
	15.3	Planeación de Gasto e ingresos asertiva.	0%	100%	100%	100%

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE 2012-2015 TUXCACUESCO, JALISCO.

Agenda de trabajo de la Administración Municipal de Tuxcacuesco 2012 - 2015.

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
1	LOGRAR QUE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO SEA BASE PRINCIPAL DEL SUSTENTO ECONÓMICO DE LAS FAMILIAS.	1.1	Tecnificar, asesorar y capacitación a los productores para trabajar en grupo.	Construcción De Vados, Cunetas Y Muros De Contención En Todas Y Cada Una De Las Comunidades Del Municipio.	Dir. De Fomento Agropecuario	2015
		1.2	Uso de tecnologías alternativas de producción (producción orgánica).	Construcción de Rastro Municipal tipo TIF.	Dir. De Fomento Agropecuario	2015
		1.3	Capacitación en la comercialización de nuestros productos mediante convenios y diseño de estrategias comerciales (ventas por contrato).	Capacitación Continua.	Dir. De Fomento Agropecuario	2013
2	AMPLIAR Y MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES.	2.1	Ampliar la cobertura de los servicios básicos municipales.	Ampliación, Rehabilitación, Mantenimiento Y Equipamiento De La Red De Agua Potable Municipal.	Dir. Obras Públicas.	2015
		2.2	Fortalecer y fomentar la ampliación de los centros de salud y deportivos.	Ampliación, Rehabilitación Y Equipamiento De Las Casas Y Centros De Salud Existentes.	Dir. Obras Públicas.	2014
		2.3	Incrementar los apoyos de vivienda y fortalecer la infraestructura carretera.	Remodelación Y Ampliación De Viviendas.	Dir. Obras Públicas.	2014
3	FORTALECER Y DIVERSIFICAR LA ECONOMÍA LOCAL.	3.1	Creación de microempresas para cubrir las necesidades básicas de la población.	Construcción y equipamiento de Agroparque Para El Cultivo De Frutas Y Hortalizas.	Dir. Promoción Económica	2013
		3.2	Fomentar el autoconsumo entre los productores y comerciantes del municipio.	Construcción De Planta Empacadora De Frutas Y Hortalizas Con Bascula Y Cuarto Frio.	Dir. Promoción Económica	2014
		3.3	Crear asociaciones comerciales (mercados y tianguis municipales).	Creación de espacios e infraestructura para la puesta en marcha del tianguis municipal.	Dir. Promoción Económica	2013
4	LOCALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS A	4.1	Conocer todos los espacios turísticos mediante una campaña de exploración, "Descubre tu Municipio".	Diagnóstico municipal de Turismo.	Dir. De Turismo	2013
		4.2	Difusión de atractivos turísticos con empresas en el ramo dentro y fuera del Estado de Jalisco; mediante gacetas, periódicos, radio y televisión.	Publicación de atractivos turísticos dentro y fuera del municipio.	Dir. De Turismo	2013
		4.3	Creación de infraestructura necesaria para el acceso y disfrute de los atractivos turísticos.	Infraestructura carretera y de esparcimiento para el uso y disfrute de atractivos turísticos.	Dir. De Turismo	2014

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE 2012-2015 TUXCACUESCO, JALISCO.

	NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y ESTATAL.	4.4	Diseñar y programar rutas turísticas adecuadas para el fácil acceso a ellas.	"Tuxcacuesco, pueblo Magico"	Dir. De Turismo	2015
5	GESTIONAR ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL Y FEDERAL LA AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE Y SUS INSTALACIONES EDUCATIVAS.	5.1	Promover la alfabetización e instrucción de las personas de 15 años o más que carecen de ello.	Educación para todos.	Dir. Desarrollo Social	2015
		5.2	Fomentar la inclusión activa de los padres de familia en la educación de sus hijos.	Escuela para padres.	Dir. Desarrollo Social	2015
		5.3	Creación y puesta en marcha de actividades recreativas que eduquen y formen ciudadanos.	Municipio Formador de Ciudadanía.	Dir. Desarrollo Social	2013
6	GENERAR QUE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN DE LA SALUD SE CONVIERTA EN LA FORMA DE VIDA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA BUENA ALIMENTACIÓN.	6.1	Gestionar ante las instancias correspondientes la mejora y ampliación en los servicios de sector salud.	Construcción Y Equipamiento De Un Centro De Salud En La Cabecera Municipal.	Dir. De y Desarrollo Social.	2015
		6.2	Concientizar a la población de la necesidad de prevenir las enfermedades.	"Tu comida, tu salud"	Dir. De y Desarrollo Social.	2013
		6.3	Difusión de la importancia que tiene la actividad física en la salud (mediante campañas deportivas por la salud).	Construcción De Canchas De Usos Múltiples En Todas Las Localidades Del Municipio.	Dir. De y Desarrollo Social.	2014
7	FOMENTAR Y DIFUNDIR ENTRE LOS DIFERENTES GRUPOS DE EDADES LAS DIFERENTES RAMAS DE LA CULTURA Y LAS BELLAS ARTES.	7.1	Fomentar y crear talleres de lectura en las comunidades, por grupos de género y edad.	" Programa, Lectura como la llave de la imaginación"	Dir. De Cultura	2013
		7.2	Fomentar y crear talleres de música en las comunidades, por grupos de género y edad.	Programa "Cultura y Música para Todos"	Dir. De Cultura	2013
		7.3	Generar y poner el marcha el programa "Cine en tu Comunidad".	Programa de "Cine en tu Comunidad".	Dir. De Cultura	2013
8	DISMINUIR EN UN 70% EL ÍNDICE DE POBREZA Y MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO.	8.1	Elevar el nivel de aprovechamiento de los programas estatales y federales.	Municipio Responsable Del Combate A La Pobreza.	DIF y Dir. Desarrollo Social	2013
		8.2	Fomentar la cultura de trabajo en equipo y solidaridad (GANAR – GANAR).	Municipio Responsable Del Combate A La Pobreza.	DIF y Dir. Desarrollo Social	2013
		8.3	Diagnóstico municipal actualizado y asertivo, para identificar la población que realmente necesita apoyo.	Municipio Responsable Del Combate A La Pobreza.	DIF y Dir. Desarrollo Social	2013
	DIFUNDIR, PROMOVER Y	9.1	Difundir y promover la cultura del cuidado responsable del medio	Municipio promotor de la Educación Ambiental.	Dir. De	2013

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE TUXCACUESCO, JALISCO.

**2012-
2015**

9	HACER CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN LA SEPARACIÓN CORRECTA DE LOS RESIDUOS.		ambiente.		Ecología.	
		9.2	Crear las estrategias necesarias para ser un municipio responsable de la separación de sus residuos (Agenda desde lo Local).	Municipio Limpio y Responsable de sus Residuos.	Dir. De Ecología.	2013
		9.3	Creación y puesta en marcha del programa "Cuida tu Tierra", para crear una cultura de respeto a la flora y fauna de nuestros ecosistemas.	Municipio Promotor de la Conservación de sus Recursos Naturales.	Dir. De Ecología.	2013
10	FOMENTAR LA CONFIANZA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA ENTRE LA POBLACIÓN.	10.1	Creación y puesta en marcha del programa "Justicia Ciudadana", donde se dé el acercamiento de las instituciones con la sociedad.	Municipio con Vigencia del Estado de Derecho.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
		10.2	Crear las estrategias necesarias para fomentar la denuncia como medio indispensable contra la impunidad y la corrupción.	Municipio con Vigencia del Estado de Derecho.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
		10.3	Creación y puesta en marcha del programa "Justicia para Niños", con el cual enseñemos a los niños la cultura y el valor de la justicia.	Municipio con Vigencia del Estado de Derecho.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
11	CAPACITAR, ADIESTRAR Y AUMENTAR EL PERSONAL DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	11.1	Realizar las gestiones necesarias a la Secretaría de Seguridad Pública y el Consejo Estatal de Seguridad Pública.	Municipio Responsable de la Seguridad Pública.	Dir. Seguridad Pública.	2013
		11.2	Reforzar con capacitación y equipamiento al personal ya existente.	Municipio Responsable de la Seguridad Pública.	Dir. Seguridad Pública.	2013
		11.3	Mayor coordinación y seguimiento de parte de los mandos superiores.	Municipio Responsable de la Seguridad Pública.	Dir. Seguridad Pública.	2013
12	CAPACITAR Y MEJORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA AUMENTAR CUANDO MENOS EN UN 70% LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL TRABAJO.	12.1	Gestionar un incremento en el presupuesto asignado para reforzar las áreas de la institución.	Municipio Responsable de su administración financiera.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
		12.2	Gestionar en las dependencias correspondientes la capacitación y actualización del personal.	Municipio Responsable de la Profesionalización de sus Funcionarios.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
		12.3	Disponibilidad para participar activamente en los programas de desarrollo (Agenda desde lo local)	Municipio Planeado y Organizado.	Sindicatura y Secretaría General.	2013
13	AMPLIA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS	13.1	Gestionar un incremento en el presupuesto asignado para la creación y equipamiento de un área identificable con personal capacitado en la promoción	Municipio Jurídicamente Ordenado.	Sindicatura	2013

PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO DE **2012-2015** TUXCACUESCO, JALISCO.

	HUMANOS E INSTALACIÓN DE OFICINA IDENTIFICABLE QUE ORIENTE Y VIGILE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.		y defensa de los Derechos Humanos.			
		13.2	Promover y difundir los Derechos Humanos en todos los rincones del municipio, a través de programas que impulsen la participación de los diferentes grupos de edad y género.	Municipio Jurídicamente Ordenado.	Sindicatura	2013
		13.3	Seguimiento puntual y ejecución de acciones coercitivas para obligar el respeto de los Derechos Humanos.	Municipio Jurídicamente Ordenado.	Sindicatura	2013
14	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO LA SOLUCIÓN MÁS ADECUADA Y EFICAZ DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL.	14.1	Establecer mecanismos de comunicación efectiva que permitan y fomenten la adecuada inclusión de los diferentes sectores sociales, a través de los consejos municipales.	Municipio Promotor de la Participación Ciudadana.	Dir. Desarrollo Social.	2013
		14.2	Establecer contacto permanente con el ciudadano dando a conocer el resultado de sus demandas, peticiones y sugerencias en el quehacer municipal.	Municipio Promotor de la Participación Ciudadana.	Dir. Desarrollo Social.	2013
		14.3	Creación y seguimiento del programa "Tu idea, tu resultado", donde se genere un banco de ideas y sobre todo se ponga en marcha con la participación activa del ciudadano interesado.	Municipio Promotor de la Participación Ciudadana.	Dir. Desarrollo Social.	2013
15	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS FISCALES NECESARIAS PARA HACER MAS EFECTIVA LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL, GENERANDO CON ELLO LAS CONDICIONES PARA INCREMENTAR DE MANERA SUSTANCIAL LAS PARTICIPACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.	15.1	Gestionar ante las instancias encargadas, el apoyo económico para poder acceder a los sistemas computacionales que hagan más ágil el trabajo den la Hacienda Municipal.	Municipio Tecnificado y con Internet.	Hacienda Pública Municipal.	2013
		15.2	Actualización de los padrones fiscales y aplicación de estrategias tendientes a la regularización de los pagos por conceptos de impuestos.	Municipio Responsable de su Administración Financiera.	Hacienda Pública Municipal	2013
		15.3	Gestionar la capacitación en la planeación del gasto municipal y estrategias para un manejo responsable y transparente del mismo.	Municipio Planeado y Organizado.	Hacienda Pública Municipal	2013

Anexos

Referencias bibliográficas:

- Páginas de internet consultadas:

Sistema de Información Estadística y Geográfica de Jalisco/2012/diagnosticos municipales/consultado en <http://www.sieg.gob.mx>/05 de Febrero 2013.

Consejo Estatal de Población Jalisco/2012/índice de desarrollo municipales/http://www1.jalisco.gob.mx/wps/portal/organismos/coepo/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gzb2djr1AXEwMDXxMTA89AZ8uQoKAQ41APA6B8pFm8T4iPh7FXkJGBf5iXs4FRml-5pbllsKGBvzEB3eEg_DrB8kb4ACOBvpHvm5qfoFuREGWSaOigBD_SPw/dl3/d3/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh//05 de Febrero 2013.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía/2012/México en cifras/www.inegi.org.mx/05 de Febrero 2013.

Directorio de participantes.

Es recomendable realizar una lista con los nombres, cargos y teléfonos de personas que participaron en la actualización ó formulación de los planes