

PRESENTACIÓN DE

# EXPERIENCIAS Y RESULTADOS

*Del Periodo 2014 - 2016*

Del Consejo Ciudadano Metropolitano  
Del Área Metropolitana De Guadalajara

**cuadra**

**ONU HABITAT**  
POR UN MEJOR FUTURO URBANO



PRESENTACIÓN DE

# EXPERIENCIAS Y RESULTADOS

*Del Periodo 2014 - 2016*

Del Consejo Ciudadano Metropolitano  
Del Área Metropolitana De Guadalajara



*Presentación de Experiencias y Resultados: Del Periodo 2014 - 2016  
Del Consejo Ciudadano Metropolitano*

Derechos reservados

© ONU Habitat

Av. Paseo de la Reforma 99, PB.

Col. Tabacalera, CP. 06030, Ciudad de México. Tel. +52 (55) 6820-9700 ext. 40062

Primera edición: Octubre de 2016

La presente publicación cuenta con una lectura avalada por ONU HABITAT México, que garantiza su calidad y pertinencia. El responsable técnico de esta publicación fue Erik Vittrup Christensen

Se prohíbe la reproducción total o parcial de esta obra, sea cual fuere el medio, sin el consentimiento por escrito del titular de los derechos.

**Proyecto:**

Acuerdo de Contribución entre el Gobierno del estado de Jalisco y ONU-HABITAT

**Coordinador de proyecto:**

Efrén Josué Jonatán Osorio Lara

**Consultor:**

Joey Larhant





## 1. INTRODUCCIÓN

El consejo Ciudadano Metropolitano (CCM), junto con la Junta de Coordinación Metropolitana (JCM), el Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN) y el Consejo Consultivo de Planeación Metropolitana (CCPM), es una de las cuatro instancias cuyo objeto es facilitar la coordinación municipal en el Área Metropolitana de Guadalajara (AMG). Se conforma como un órgano consultivo de participación ciudadana y de carácter honorífico, integrado por ciudadanos representantes de asociaciones vecinales y organizaciones civiles, profesionales y académicas. Los primeros consejeros fueron seleccionados y comenzaron a ejercer su cargo en el periodo 2014 – 2016. Ahora que ha terminado su gestión y está por iniciar la conformación de un consejo con nuevos integrantes, se busca recopilar y sistematizar las experiencias generadas, tanto positivas como negativas, con el objetivo de facilitar la transición entre los consejeros entrantes y salientes. De esta forma se pretende evitar los errores del pasado, y a la vez retomar el buen trabajo realizado y darle continuidad.

Para ese fin se planteó un trabajo que se divide en tres aspectos: el primero talleres de diagnóstico y capacitación, el segundo entrevistas a consejeros y agentes involucrados en la coordinación y gestión metropolitana y por último, la recopilación y sistematización de los productos y actividades realizadas en el periodo 2014 – 2016. El presente documento constituye el reporte del taller de transición realizado el 22 de septiembre con la asistencia de consejeros salientes y entrantes. El objetivo fue buscar generar un espacio de intercambio de ideas y experiencias entre consejeros.





## 2. MÉTODO

### 2.1 Diseño del Evento

El evento fue desarrollado en tres etapas. En la primera se realizó una dinámica de integración con el fin de facilitar los procesos de comunicación entre los consejeros. En la segunda se presentaron las actividades que realizaron los durante el periodo 2014 – 2016, sus principales logros y fracasos. Para este fin se contó con el apoyo del último presidente electo, el Ing. Juan Marcos Sánchez. Por último se generó una mesa de dialogo en la que los consejeros entrantes expresaron sus dudas e inquietudes, mismas que fueron atendidas de manera voluntarias por los consejeros salientes. Cabe destacar que en este momento los consejeros salientes manifestaron su intención de seguir ligados al

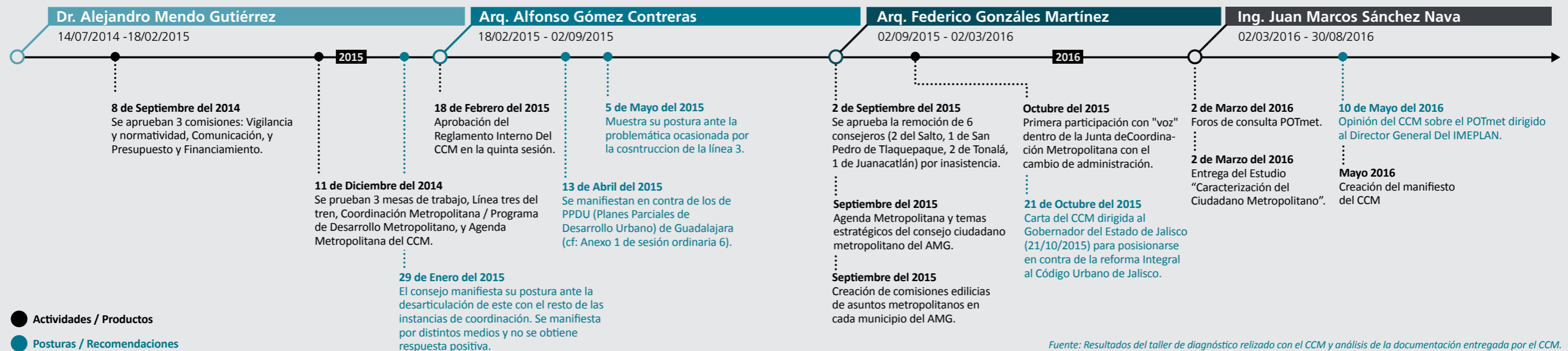
consejo, de forma que este sea un organismo que engruese sus filas con ciudadanos deseosos de participar en la gestión metropolitana.

### 2.2 Lugar y tiempo

La sesión de “Presentación de experiencias y resultados del CCM 2014-2016” se realizó en la sede de la Escuela Superior de Arquitectura (ESARQ) el 22 de septiembre 2016 entre las 18:00 y 20:00.

# SÍNTESIS DE ACTIVIDADES

## Consejo Ciudadano Metropolitano 2014 - 2016



Fuente: Resultados del taller de diagnóstico realizado con el CCM y análisis de la documentación entregada por el CCM.

### 2.3 Los participantes

Se convocó a los consejeros salientes y a los nuevos consejeros que tomaron protesta el 30 de agosto 2016. Se presentaron a la sesión 9 consejeros salientes, 16 consejeros entrantes, el Arq. Roberto Arámbula, secretario técnico del IMPELAN, y Samie Raichs en representación de ONU-Habitat.

### 2.4 Facilitador

Para llevar a cabo la sesión de trabajo el facilitador se encargó de orquestar las distintas actividades previamente estructuradas en una carta de navegación<sup>1</sup>. El facilitador fue responsable del cumplimiento de los tiempos y de obtener los resultados de cada una de las actividades ejecutadas.

<sup>1</sup> La carta de navegación es un instrumento que sirve de guía a lo largo del taller para el facilitador. En él se detallan las actividades a realizar, sus objetivos y la duración de las mismas.

### 2.5 Registro, sistematización y materiales de difusión

Al ser un taller de transición se diseñaron dinámicas que facilitaran el dialogo entre los consejeros y por lo tanto la transferencia de experiencias. En la primera parte se hizo uso de una presentación, misma que se puso a disposición de los participantes con el fin de difundir la información que contiene. En la última etapa del taller se abrió el dialogo entre consejeros, esta sesión de preguntas y respuestas fue registrada con una grabadora de audio y posteriormente transcrita. Así fue posible identificar las principales dudas de los consejeros y los acuerdos tomados en la sesión. Por último, para cerrar la sesión se distribuyó un tríptico (ver figura 1) en el cual se sintetizan las principales actividades y productos de los consejeros, además de sus posturas y recomendaciones durante el periodo 2014 – 2016.







## 3. CONCLUSIONES

### 3.1 Principales dudas de los nuevos consejeros

La sesión permitió reunir a la mayoría de los nuevos consejeros titulares, mismos que compartieron sus dudas en relación a la operación del consejo y los mecanismos de colaboración con el resto de las instancias de coordinación.

#### 3.1.1 Operación del CCM

Respecto a la inasistencia de ciertos consejeros, incluso desde la toma de protesta, los nuevos consejeros preguntan sobre los mecanismos que existen para atender dicha situación. Se menciona que en el reglamento interno existen criterios para remover a un consejero de su cargo cuando se acumulan "tres faltas seguidas o cinco alternas de las sesiones ordinarias. En ese sentido uno de los consejeros salientes menciona:

*"Decidan ustedes, nosotros decidimos, el que se va a ir se va, los que van a participar en el consejo se van a descartar en las próximas 3 o 4 semanas, el que le interese se van a quedar y ustedes deciden como trabajen, que tipo de reuniones tienen y ya simplemente en las ordinarias van a ir checando el que ya no va viniendo y de aquí a diciembre en las posadas les dan las gracias y se acabó y se van a quedar, es un proceso normal de todos los consejos (...) lo importante es que lo que se quede le entre."*

En cuanto al manejo de las redes sociales, los nuevos consejeros se quedan con la duda de cómo realizar la transición con los nuevos integrantes del consejo. Se menciona que actualmente se cuenta con twitter, página de Facebook y página web. El consejero que maneja las redes menciona que “nada más díganme a quien y con mucho gusto les damos, esta es la cuenta, esta es la clave, cámbienlas así de fácil”. También emiten una recomendación diciendo que “tengan cuidado porque hay la tentación de un amigo de todos ustedes, de todos nosotros, de manejar las redes del CCM, y lo que ocasiono fue información oficial al nombre del CCM (...) entonces no les recomiendo que las redes sean manejadas por alguien del IMEPLAN”.

Todavía el consejo no ha elegido su presidente así que piden a los consejeros salientes recomendaciones para elegir el nuevo presidente a lo que responden que “elijan un presidente ya, alguien que entienda la estructura, (...). Ver quien es la persona más idónea, en su momento vimos que era Alejandro Mendo, porque era una persona con un currículo muy bueno, que era el interlocutor”.

### 3.1.2 Coordinación con las otras instancias

Los consejeros entrantes realizaron una revisión rápida del Reglamento Interno del CCM e identificaron su carácter no vinculante. Dicha situación los hace cuestionar la eficiencia del organismo a lo que los consejeros salientes respondieron que “no es casualidad, es completamente intencional que es un consejo que no pueda cortar o sanar, así lo diseñaron” pero que:

***“aunque no es vinculante si puede ir mostrando un músculo y si puede ir haciendo presencia en la sociedad, a ustedes les toca ya, nosotros empezamos en cero, la gente ni sabía que existía IMEPLAN o el Consejo Ciudadano ni nada. (...). La palabra metropolitana ahorita está súper de moda, pero hace 2 años no”.***

Una duda concierne a la independencia y mecanismos que tiene el CCM para emitir recomendaciones, a lo que responden que “ustedes tienen total independencia, cuando ustedes se planteen un tema que tratar lo único que tiene que hacer es ponerse de acuerdo, hacer el análisis y hacer el pronunciamiento, así de sencillo”.

### 3.2 Recomendaciones de los consejeros salientes

Durante el desarrollo de la sesión los consejeros salientes pudieron emitir recomendaciones tanto durante la presentación de las actividades realizadas durante el periodo, además respondiendo a las preguntas de los nuevos consejeros. A continuación presentamos las principales recomendaciones:

- Leer y aprender la Ley de Coordinación y el Reglamento Interno
- Asistencia y compromiso
- Exigir un secretario técnico de tiempo completo
- Conocer los nueve municipios
- Que quede claro que el CCM no depende del IMEPLAN
- Buscar ser jefes del IMEPLAN
- Investigar sobre otros ejemplos de consejos ciudadanos
- Empezar a trabajar lo más rápido posible
- Elegir un presidente
- No dejar que el IMEPLAN se encargue de las redes sociales del CCM

### 3.3 Acuerdos tomados

Se tomaron una serie de acuerdos entre los consejeros salientes y entrantes para facilitar la transición:

- Hacer llegar vía correo electrónico un paquete de información a los consejeros 2016.
  - Agenda del CCM
  - Oficios y peticiones
  - Ley de coordinación metropolitana
  - Estatutos
  - Reglamento interno del CCM
- Los consejeros 2014 les compartirán las contraseñas de las redes sociales, twitter y Facebook.
- Compartir el estudio del Ciudadano Metropolitano a los nuevos consejeros.
- Actualizar los datos del CCM dentro de la página web que depende del IMEPLAN



**ONU HABITAT**  
POR UN MEJOR FUTURO URBANO

**cuadra** 